

《基础会计》教案

(2025-2026 学年第一学期)

教师姓名：许腾

授课班级：现代文秘 251 班

教案首页

课次/单元	第1次/项目一	学时	3	周次	第1教学周
知识单元	项目一：任务一、二、三	教学题目	会计的内涵、会计的职能与方法、会计基本假设与会计基础		
教学环境设计与组织安排		说明本次课/本单元教学的环境设计与安排			
教学目标及达成度	理论知识	深刻理解会计的含义、职能，了解会计核算的具体内容，熟悉会计方法与会计循环的内容。			
	专业技能	搞清楚“什么是会计？”“会计是干什么的？”能说出会计的基本特征，会计工作与会计目标的关系。			
	课程思政	了解会计的产生和发展，明白会计人员所具备的职业素养。			
教学重点难点思政点	<p>教学重点：会计的基本职能、掌握会计核算的基本前提。</p> <p>教学难点：会计核算的基本前提的具体运用；</p> <p>思政点：通过讲解会计诚信，引导同学们树立诚信意识，认识到诚信是市场经济的基石。</p>				
教学方法手段媒介	教学媒介采用教材、板书、多媒体相结合				
教学组织方式	本节的教学组织主要采用讲授法和学生的启发、讨论与互动				
实践环节	<p>课内实践环节：</p> <p>课外实践环节：</p>				

教学过程

1. 复习提问（10 分钟）

回顾上节课内容，提问学生对会计基础知识的理解。

提问内容包括会计的定义、会计的基本职能等，通过随机点名和小组抢答的方式，激发学生的参与热情。

对回答准确的学生给予表扬，对回答不准确的学生进行详细解释，确保每个学生都能理解会计的基础概念。

2. 导入新课（10 分钟）

通过提问“会计在社会经济活动中扮演什么角色？”引入会计的内涵和职能。

结合实际案例，如企业财务报表的编制和使用，解释会计在经济活动中的重要性。

引导学生思考会计如何帮助企业管理者、投资者和政府机构做出决策。

3. 新课讲授（50 分钟）

详细讲解会计的基本职能、方法和基本假设。

会计的基本职能包括核算、监督、预测、决策、控制和评价，通过图表和实例帮助学生理解每个职能的具体内容。

介绍会计的基本方法，如设置账户、复式记账、填制和审核凭证等，并强调这些方法在实际工作中的应用。

思政点：强调会计信息的真实性对维护市场经济秩序的重要性，通过案例分析说明虚假会计信息的危害。

4. 案例分析（10 分钟）

分析会计诚信案例，讨论其对个人和企业的影响。

以某公司财务造假案例为例，分析其对投资者信心、公司声誉和市场秩序的破坏。

引导学生讨论如何在实际工作中保持会计诚信，树立正确的职业道德观念。

5. 归纳总结（6 分钟）

总结会计的基本职能和基本假设，以及会计信息真实性的重要性。

强调会计核算和监督职能在企业管理和决策中的核心作用。

提醒学生在学习和未来工作中，始终将会计信息的真实性放在首位。

6. 布置作业（2 分钟）

要求学生浏览关于会计作假的新闻报道，下节课分享会计诚信感受。

提示学生关注新闻中的具体案例，思考如何避免类似问题的发生。

鼓励学生撰写一篇短文，表达自己对会计诚信的看法。

7. 确定预习内容（2 分钟）

预习下一节课内容：会计基础和会计信息的使用者及其质量要求。

提醒学生关注会计基础的两种类型（权责发生制和收付实现制）及其应用场景。

引导学生思考会计信息的使用者包括哪些群体，以及他们对会计信息的质量要求。

课次/单元	第2次/项目一	学时	3	周次	第2教学周
知识单元	项目一：任务三、四、五	教学题目	会计基础、会计信息的使用者及其质量要求、会计规范与会计机构		
教学环境设计与组织安排		说明本次课/本单元教学的环境设计与安排			
教学目标及达成度	理论知识	掌握会计核算的基本前提、会计信息质量要求，了解会计准则体系。			
	专业技能	掌握会计信息质量要求在实务中的应用			
	课程思政	了解会计准则体系，会计机构设置的原则			
教学重点难点思政点	<p>教学重点：会计核算基础及会计信息质量要求</p> <p>教学难点：会计信息质量要求在实务中的具体应用</p> <p>思政点：通过讲解会计规范，引导同学们树立法治意识，认识到遵守会计法规是每个会计人员的责任。</p>				
教学方法手段媒介	教学媒介采用教材、板书、多媒体相结合。				
教学组织方式	本节的教学方法主要采用讲授法和案例法教学启发学生思考、讨论与互动。				

实践 环节	课内实践环节：
	课外实践环节：

教学过程

1. 复习提问（10 分钟）

回顾上节课内容，提问学生对会计基本职能和基本假设的理解。通过提问，帮助学生巩固已学知识，为新课内容的衔接做好铺垫。例如，可以询问学生“会计核算职能具体体现在哪些方面？”“持续经营假设的含义是什么？”等问题，引导学生准确回答并补充讲解，确保学生对重要知识点有清晰的认识。

2. 导入新课（10 分钟）

通过提问“会计信息对谁重要？”引入会计信息的使用者和质量要求。结合实际生活中的例子，如投资者在选择投资项目时需要查看企业的财务报表，银行在决定是否贷款时需要评估企业的偿债能力等，让学生明白会计信息对于不同群体的重要性，从而引出会计信息使用者的范围以及他们对会计信息质量的要求，激发学生对新课内容的兴趣。

3. 新课讲授（50 分钟）

详细讲解会计基础、会计信息的使用者及其质量要求，以及会计规范与会计机构的设置。首先，对比权责发生制和收付实现制两种会计基础的特点和适用场景，通过实例让学生理解其在确认收入和费用时的差异；接着，列举会计信息的使用者，如投资者、债权人、政府机构等，并分析他们各自对会计信息质量的要求，如可靠性、相关性、可比性等；最后，介绍会计规范的体系构成以及会计机构的设置原则和类型，帮助学生构建完整的知识框架。

思政点：强调会计规范对维护国家经济安全的重要性。通过讲述会计规范在规范企业财务行为、保障国家税收等方面的作用，引导学生树立正确的会计职业观念，认识到会计工作不仅是处理数字，更是维护国家经济秩序的重要一环，增强学生的责任感和使命感。

4. 案例分析（10 分钟）

分析会计信息失真的案例，讨论其对社会和经济的影响。选取一个典型的会计造假案例，如某上市公司虚增利润、隐瞒债务等行为，引导学生分析这种行为如何误导投资者决策、损害债权人利益、破坏市场公平竞争环境，从而深刻认识到会计信息质量的重要性，以及会计人员在维护经济秩序中的关键作用。

5. 归纳总结（6 分钟）

总结会计信息质量的重要性，以及会计规范对维护市场经济秩序的作用。回顾本节课的重点内容，再次强调会计信息质量要求对于满足不同使用者需求的意

义，以及会计规范在规范企业会计行为、保障市场公平公正等方面的关键作用，帮助学生梳理知识脉络，加深对核心知识点的理解和记忆。

6. 布置作业（2分钟）

要求学生调查并撰写关于会计规范在实际工作中的应用情况报告。可以建议学生通过查阅相关法规、访问企业财务部门、咨询专业会计人员等方式，收集会计规范在企业会计核算、财务报表编制、内部控制等方面的具体应用实例，并撰写一份不少于 1000 字的调查报告，以加深对会计规范的理解和运用能力。

7. 确定预习内容（2分钟）

预习下一节课内容：会计对象和会计要素。提醒学生关注会计对象的概念及其具体内容，理解会计要素的分类和特征，思考会计要素之间的相互关系，为下一节课的学习做好准备。

课次/单元	第 3 次/项目二	学时	3	周次	第 3 教学周
知识单元	项目二：任务一、二	教学题目	会计对象、会计要素		
教学环境设计与组织安排	说明本次课/本单元教学的环境设计与安排				
教学目标及达成度	理论知识	熟知会计所要核算和监督的基本内容，熟悉会计要素的含义与特征、常用的会计计量属性。			
	专业技能	掌握会计要素的确认条件与构成，能正确划分会计要素，并指出反映企业财务状况的会计要素；反映企业经营成果的要素。			
	课程思政	客观、公正、准确确认会计要素			
教学重点难点思政点	<p>教学重点：正确划分会计要素</p> <p>教学难点：会计六要素含义的理解与运用</p> <p>思政点：通过讲解会计要素，引导同学们认识到会计工作对国家经济发展的重要性。</p>				

教学方法 手段 媒介	教学媒介采用教材、板书、多媒体相结合。
教学组织 方式	本节的教学方法主要采用讲授法和案例法教学启发学生思考、讨论与互动。
实践 环节	课内实践环节： 课外实践环节：

教学过程

1. 复习提问 (10 分钟)

回顾上节课内容，提问学生对会计信息使用者和质量要求的理解。通过提问“会计信息的主要使用者有哪些？”“会计信息的质量要求包括哪些方面？”引导学生回顾重点内容，加深对会计信息使用者（如投资者、债权人、政府机构等）和质量要求（如可靠性、相关性、可比性等）的理解，确保学生对上节课的知识点有清晰的认识。

2. 导入新课 (10 分钟)

通过提问“会计核算什么？”引入会计对象和会计要素的概念。结合实际例子，如企业的日常经营活动（采购、生产、销售等），引导学生思考会计核算的具体内容，从而引出会计对象的概念，为后续讲解会计要素做好铺垫。

3. 新课讲授 (50 分钟)

详细讲解会计对象的含义、工业企业会计对象的具体内容以及会计要素的分类。首先解释会计对象是企业经济活动中的资金运动，然后以工业企业为例，具

体阐述其会计对象包括资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程和利润形成与分配等环节。接着，详细介绍会计要素的六项分类（资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润），并结合实例说明每个要素的特征和确认条件。

思政点：强调会计要素在国家宏观经济调控中的作用。通过讲解会计要素如何反映企业的财务状况和经营成果，说明其在国家宏观经济政策制定和调控中的重要性，引导学生认识到会计工作对国家经济发展的贡献。

4. 案例分析 (10 分钟)

分析企业会计要素确认的案例，让学生理解会计要素的实际应用。选取一个具体的企业经济业务案例，如企业购买原材料、销售产品等，引导学生分析这些业务涉及的会计要素（如资产增加、收入确认等），帮助学生将理论知识与实际业务相结合，加深对会计要素的理解和应用能力。

5. 归纳总结 (6 分钟)

总结会计对象和会计要素的重要性，强调会计信息对国家经济决策的贡献。回顾本节课的重点内容，再次强调会计对象和会计要素在企业会计核算中的核心地位，以及通过会计信息反映企业经济活动对国家宏观经济决策的重要支持作用，帮助学生梳理知识脉络，巩固所学内容。

6. 布置作业 (2 分钟)

要求学生撰写一篇关于会计要素在企业决策中作用的分析报告。建议学生结合实际企业案例，分析会计要素如何影响企业的财务决策（如投资决策、融资决策等），报告不少于 800 字，以加深对会计要素在企业实际应用中的理解。

7. 确定预习内容 (2 分钟)

预习下一节课内容：会计等式。提醒学生关注会计等式的基本形式（资产=负债+所有者权益）及其经济业务对会计等式的影响，思考会计等式在企业资金运动中的作用，为下一节课的学习做好准备。

课次/单元	第4次/ 项目二	学时	3	周次	第4教学周
知识单元	项目二：任务三		教学题目	会计等式	
教学环境设计与组织安排		说明本次课/本单元教学的环境设计与安排			
教学目标及达成度	理论知识	熟知会计等式的基本原理，会计等式之间的勾稽关系，为深入学习会计的基本方法奠定理论基础。			
	专业技能	掌握会计等式的表现形式，掌握基本经济业务的类型及分析对会计等式的影响。			
	课程思政				
教学重点难点思政点	<p>教学重点：会计等式的三种表现形式及经济业务的类型对会计等式的影响</p> <p>教学难点：基本经济业务的类型及分析对会计等式的影响</p> <p>思政点：通过讲解会计等式，引导同学们理解会计信息对投资者决策的重要性，树立投资者保护意识。</p>				
教学方法手段媒介	教学媒介采用教材、板书、多媒体相结合。				
教学组织方式	<p>1.根据本教学项目的能力目标，拟定若干经济业务；</p> <p>2.根据实际情况，将学生分成几个作业小组，掌握经济业务的发生对会计等式的影响</p>				
实践环节	<p>课内实践环节：</p> <p>课外实践环节：</p>				

教学过程

1. 复习提问 (10 分钟)

回顾上节课内容，提问学生对会计对象和会计要素的理解。通过提问“会计对象是什么？”“会计要素有哪些？”以及“它们在企业经济活动中的作用是什么？”帮助学生巩固知识，确保他们对会计对象（企业资金运动）和会计要素（资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润）有清晰的认识。同时，鼓励学生分享自己对这些概念的理解和实际例子，增强课堂互动性。

2. 导入新课 (10 分钟)

通过提问“会计等式如何反映企业的财务状况？”引入会计等式的概念。结合实际例子，如企业的资产负债表，解释会计等式（资产 = 负债 + 所有者权益）如何直观地展示企业的财务状况。引导学生思考会计等式在企业日常运营中的重要性，为后续讲解做好铺垫。

3. 新课讲授 (50 分钟)

详细讲解会计等式的三种表现形式及其勾稽关系。

第一种形式：资产 = 负债 + 所有者权益。通过实例（如企业成立时的出资、借款等业务）解释其含义和应用。

第二种形式：收入 - 费用 = 利润。结合企业的日常经营活动（如销售产品、支付成本等）说明其动态变化。

第三种形式：资产 = 负债 + 所有者权益 + （收入 - 费用）。通过综合案例展示其完整性和动态平衡。

思政点：强调会计等式在维护社会公平正义中的作用。通过讲解会计等式如何确保企业财务信息的真实性和透明度，引导学生认识到会计工作在维护市场秩序和社会公平中的重要性，培养学生的社会责任感。

4. 案例分析 (10 分钟)

分析企业经济业务对会计等式影响的实际案例，让学生理解会计等式的动态平衡。选取一个具体的企业经济业务案例（如企业购买原材料、销售产品、支付工资等），引导学生分析这些业务如何影响会计等式的各个要素（资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润），帮助学生理解会计等式的动态变化和平衡关系。

5. 归纳总结 (6 分钟)

总结会计等式的基本原理和经济业务对会计等式的影响。回顾本节课的重点内容，强调会计等式在企业财务核算中的核心地位，以及通过会计等式反映企业经济活动的重要性。帮助学生梳理知识脉络，加深对会计等式动态平衡的理解。

6. 布置作业 (2 分钟)

要求学生设计一个简单的企业经济业务，记录其对会计等式的影响。学生可以选择一个小型企业（如个体商店、小型制造企业等），设计 3-5 项经济业务（如采购、销售、借款、还款等），并详细记录这些业务对会计等式的影响，撰写一份简短的分析报告（不少于 500 字），以加深对会计等式应用的理解。

7. 确定预习内容 (2 分钟)

预习下一节课内容。提醒学生关注下一节课的主题，提前阅读相关教材内容，思考可能涉及的知识点，为下一节课的学习做好准备。同时，鼓励学生在预习过程中记录疑问，以便在课堂上提出讨论。

通过这些教学过程，学生不仅能够掌握会计的基础知识，还能深刻理解会计工作在国家经济和社会发展中的重要作用，培养其社会责任感和课程思政意识。

课次/单元	第5次/项目三	学时	3	周次	第5教学周
知识单元	项目三：任务一、二	教学题目	会计科目与账户		
教学环境设计与组织安排	多媒体教室授课				
教学目标及达成度	理论知识	1、理解会计科目的概念；明确会计科目的设置要求；了解会计科目的分类和编号。 2、理解会计科目和会计账户的关系；熟悉会计账户的基本结构和金额要素。			
	专业技能	能分析和判断简单的社会经济业务内容；能明确试算平衡在会计核算工作中的重要作用；能根据经济业务设置会计科目，并运用借贷记账法开设账户。			
	课程思政	了解会计科目和账户的内容			
教学重点难点思政点	<p>教学重点：理解会计科目的概念；明确会计科目的设置要求；理解会计科目和会计账户的关系。</p> <p>教学难点：了解会计科目的分类和编号；会计账户的基本结构和金额要素。</p> <p>思政点：本节课通过会计科目与账户的学习，引导学生认识到会计工作在维护社会主义市场经济秩序中的重要作用。通过强调会计信息的真实性、准确性，培养学生的诚信意识和社会责任感。同时，通过案例分析和实际操作，提升学生的实践能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神。通过讨论和归纳总结，增强学生的合作意识和集体荣誉感，体现“和谐”的价值追求。</p>				
教学方法手段媒介	<p>讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习等。</p> <p>教学媒介指教科书、板书、多媒体等教学工具。</p>				
教学组织方式	<p>1. 讲解：会计科目的概念、设置原则、分类；会计账户的概念、分类、基本结构等基础知识。</p> <p>2. 互动：讨论会计科目与会计账户的区别与联系。</p>				

实践 环节	<p>课内实践环节：通过例题设置某公司各项经济内容，让同学们依据经济内容设置相应的会计科目并判断各科目性质，帮助学生熟练掌握会计科目性质及分类。</p> <p>课外实践环节：课外以小组为单位，自己搜集某公司业务登记账户基本账户和 T 型账户。</p>
------------------	---

教学过程

1. 复习提问（5 分钟）

回顾上节课的会计要素和会计等式，提问学生以检验他们的理解。通过提问“会计要素有哪些？”“会计等式的基本形式是什么？”以及“经济业务如何影响会计等式？”帮助学生巩固知识，确保他们对会计要素（资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润）和会计等式（ $\text{资产} = \text{负债} + \text{所有者权益}$ ）有清晰的认识。

2. 导入新课（5 分钟）

通过提问“企业的资产如何进行会计分类？”引入会计科目的概念。结合实际例子，如企业的固定资产、流动资产等，解释会计科目如何对资产进行分类，引导学生思考会计科目在企业会计核算中的作用，为后续讲解做好铺垫。

3. 新课讲授（30 分钟）

详细讲解会计科目的概念、设置原则、分类，以及会计账户的概念、分类和基本结构。

会计科目：定义为对会计要素进行分类核算的项目，强调其在会计核算中的基础作用。

设置原则：包括合法性、相关性、实用性等，结合实际案例说明如何根据企业特点设置会计科目。

分类：按经济内容分为资产类、负债类、所有者权益类、成本类和损益类科目。

会计账户：定义为根据会计科目设置的，具有一定格式和结构的账簿。

分类：按用途和结构分为总分类账户和明细分类账户。

基本结构：包括账户的名称、日期、摘要、金额等，通过实例展示账户的登记方法。

4. 互动讨论（10 分钟）

讨论会计科目与会计账户的区别与联系，以及它们在实际工作中的应用。通过小组讨论，引导学生总结会计科目是会计核算的基础，而会计账户是会计科目的具体应用，强调它们在企业财务管理和决策中的重要性。

5. 案例分析（20 分钟）

分析鲲鹏公司经济内容的会计科目设置及其性质，让学生实际操作。选取鲲鹏公司的具体经济业务（如购买原材料、支付工资、销售产品等），引导学生分析这些业务涉及的会计科目和账户设置，帮助学生将理论知识与实际业务相结合，加深对会计科目与账户的理解和应用能力。

6. 归纳总结（10 分钟）

总结会计科目与账户的理论知识，强调它们在会计核算中的核心地位。回顾本节课的重点内容，再次强调会计科目与账户在企业会计核算中的重要作用，帮助学生梳理知识脉络，巩固所学内容。

7. 布置作业（5 分钟）

要求学生简述会计科目与账户的区别和联系，并举例说明对会计科目与账户的认识。建议学生结合实际企业案例，撰写一篇不少于 500 字的分析报告，以加深对会计科目与账户的理解和应用能力。

8. 确定预习内容（5 分钟）

预习下一节课内容，为学习会计核算方法做准备。提醒学生关注下一节课的主题，提前阅读相关教材内容，思考可能涉及的知识点，如借贷记账法、会计分录等，为下一节课的学习做好准备。同时，鼓励学生在预习过程中记录疑问，以便在课堂上提出讨论。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握会计科目与账户的专业知识，还能在思政教育的引导下，深化对社会主义核心价值观的理解和认同，培养其严谨的工作态度 and 责任感。

课次/单元	第6次/项目四	学时	3	周次	第6教学周
知识单元	项目四：任务一、二	教学题目	记账方法、借贷记账法		
教学环境设计与组织安排	多媒体教室授课				
教学目标及达成度	理论知识	借贷记账法的概念和内容			
	专业技能	能编制简单经济业务的会计分录；能根据账户记录信息进行试算平衡。			
	课程思政				
教学重点难点思政点	<p>教学重点：理解复式记账的原理，掌握借贷记账法以及相关概念；</p> <p>教学难点：借贷记账法的理解与应用。</p> <p>思政点：本节课通过借贷记账法的学习，引导学生认识到会计工作在维护社会主义市场经济秩序中的重要作用。通过强调会计信息的真实性、准确性，培养学生的诚信意识和社会责任感。同时，通过案例分析和实际操作，提升学生的实践能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神。通过讨论和归纳总结，增强学生的合作意识和集体荣誉感，体现“和谐”的价值追求。</p>				

教学方法 手段 媒介	<p>讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习等。</p> <p>教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。</p>
教学组织方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据本教学项目的能力目标，拟定若干经济业务； 2. 根据实际情况，将学生分成几个作业小组，集中对各经济业务进行核算；
实践环节	<p>课内实践环节：通过例题练习，帮助学生熟练掌握会计记账方法。</p> <p>课外实践环节：课外以小组为单位，自己搜集某公司业务完成会计分录并试算平衡。</p>

教学过程

1. 复习提问（5分钟）

回顾上节课的会计科目和会计账户知识，提问学生以检验他们的理解。通过提问“会计科目和会计账户有什么区别？”“如何设置总分类账户和明细分类账户？”帮助学生巩固知识，确保他们对会计科目（分类核算的项目）和会计账户（具体记录经济业务的账簿）有清晰的认识。

2. 导入新课（5分钟）

通过提问“经济业务发生后，我们如何记录这些变动？”引入记账方法的概念。结合实际例子，如企业收到投资款、购买原材料等业务，引导学生思考如何记录这些经济业务的变动，从而引出记账方法的概念，为后续讲解做好铺垫。

3. 新课讲授（30分钟）

详细讲解记账方法的概念、分类，复式记账的理论基础和基本原则，以及借

贷记账法的来源、概念、特点和记账符号。

记账方法：定义为记录经济业务的方法，包括单式记账法和复式记账法。

复式记账法：强调其理论基础是会计等式，基本原则是“有借必有贷，借贷必相等”，通过实例展示其如何全面反映经济业务的来龙去脉。

借贷记账法：介绍其来源（意大利复式记账法），概念（以“借”“贷”为记账符号），特点（双重性质，借贷平衡），并详细讲解记账符号的含义（借方记录资产增加、负债减少等，贷方反之）。

4. 互动讨论（10 分钟）

讨论借贷记账法的“有借必有贷，借贷必相等”规则，以及它如何体现会计的平衡原则。通过小组讨论，引导学生分析这一规则如何确保会计等式的平衡，强调其在会计核算中的重要性，帮助学生理解借贷记账法的核心逻辑。

5. 案例分析（20 分钟）

分析鲲鹏公司的具体经济业务，让学生实际操作编制会计分录。选取鲲鹏公司的具体经济业务（如收到投资款、购买原材料、支付工资等），引导学生分析这些业务涉及的会计科目和借贷方向，实际操作编制会计分录，帮助学生将理论知识与实际业务相结合，加深对借贷记账法的理解和应用能力。

6. 归纳总结（10 分钟）

总结借贷记账法的记账规则和会计分录的编制方法。回顾本节课的重点内容，再次强调“有借必有贷，借贷必相等”的规则，以及如何根据经济业务编制会计分录，帮助学生梳理知识脉络，巩固所学内容。

7. 布置作业（5 分钟）

要求学生复习本节内容并预习下节课内容。建议学生完成课后习题，特别是编制会计分录的练习，以加深对借贷记账法的理解和应用能力。同时，提醒学生预习下一节课的内容，如会计凭证的填制与审核。

8. 确定预习内容（5 分钟）

预习下一节课内容，为学习更复杂的会计处理方法做准备。提醒学生关注下一节课的主题，提前阅读相关教材内容，思考可能涉及的知识点，如会计凭证的种类、填制要求等，为下一节课的学习做好准备。同时，鼓励学生在预习过程中记录疑问，以便在课堂上提出讨论。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握借贷记账法的专业知识，还能在思政教育的引导下，深化对社会主义核心价值观的理解和认同，培养其严谨的工作态度和责任感。

课次/单元	第 7 次/ 项目四	学时	3	周次	第 7 教学周
知识单元	项目四：任务三	教学题目	账户的平行登记		
教学环境设计与组织安排		多媒体教室授课			
教学目标及达成度	理论知识	总分类账户与明细分类账户的设置 总分类账户与明细分类账户的平行登记			
	专业技能	能正确设置总分类账户与明细分类账户；能正确进行总分类账户与明细分类账户的平行登记			
	课程思政				
教学重点难点思政点	<p>教学重点：总分类账户与明细分类账户的设置；</p> <p>教学难点：总分类账户与明细分类账户的平行登记。</p> <p>思政点：本节课通过账户平行登记的学习，强调了会计工作中细节的重要性和对精确性的严格要求，培养学生的责任心和细致的工作态度。通过案例分析和实际操作，提升学生的实践能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神。同时，通过讨论和总结，增强学生的合作意识和团队协作能力，体现“和谐”的价值追求。</p>				

教学方法 手段 媒介	<p>讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习等。</p> <p>教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。</p>
教学组织方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据本教学项目的能力目标，拟定若干经济业务； 2. 根据实际情况，将学生分成几个作业小组，集中对各经济业务进行核算。
实践环节	<p>课内实践环节：通过例题练习，帮助学生熟练掌握总分类账户与明细分类账户的平行登记。</p> <p>课外实践环节：课外以小组为单位，自己搜集某公司业务完成总分类账户与明细分类账户的设置及平行登记。</p>

教学过程

1. 复习提问（5分钟）

回顾上节课的记账方法和借贷记账法，提问学生以检验他们的理解。通过提问“什么是复式记账法？”“借贷记账法的基本规则是什么？”以及“如何编制会计分录？”帮助学生巩固知识，确保他们对记账方法和借贷记账法有清晰的认识。同时，鼓励学生分享自己在练习中的体会和遇到的问题，增强课堂互动性。

2. 导入新课（5分钟）

通过提问“我们如何确保总分类账户和明细分类账户的信息一致性？”引入账户平行登记的概念。结合实际例子，如企业采购原材料时总账和明细账的记录，引导学生思考如何确保两者信息的一致性和准确性，从而引出账户平行登记的概念，为后续讲解做好铺垫。

3. 新课讲授（25分钟）

详细讲解总分类账户与明细分类账户的设置意义、结构和它们之间的关系，以及平行登记的概念和要求。

总分类账户：定义为对会计要素进行总括核算的账户，强调其在提供企业整体财务信息中的作用。

明细分类账户：定义为对总分类账户进行详细核算的账户，强调其在提供具体财务信息中的作用。

两者关系：总分类账户提供总括信息，明细分类账户提供详细信息，两者相互补充。

平行登记：定义为同一经济业务在总分类账户和明细分类账户中同时登记的方法，强调其“依据相同、方向一致、金额相等”的要求。

实际意义：通过平行登记，确保会计信息的完整性和准确性，便于企业进行财务分析和管理。

4. 互动讨论（10 分钟）

讨论总分类账户与明细分类账户在实际工作中的重要性和它们之间的相互作用。通过小组讨论，引导学生分析总分类账户和明细分类账户如何共同为企业提供全面的财务信息，强调它们在企业财务管理中的重要性，帮助学生理解平行登记的实际应用价值。

5. 案例分析（25 分钟）

分析昆山公司的具体经济业务，让学生实际操作如何在总分类账户和明细分类账户中进行平行登记。选取昆山公司的具体经济业务（如采购原材料、支付货款等），引导学生分析这些业务涉及的总分类账户和明细分类账户，实际操作平行登记的过程，帮助学生将理论知识与实际业务相结合，加深对平行登记方法的理解和应用能力。

6. 归纳总结（10 分钟）

总结总分类账户与明细分类账户的平行登记方法和注意事项。回顾本节课的重点内容，再次强调平行登记的规则（依据相同、方向一致、金额相等），以及

在实际工作中确保信息一致性的方法，帮助学生梳理知识脉络，巩固所学内容。

7. 布置作业（5分钟）

要求学生复习本节内容并预习下节课内容。建议学生完成课后习题，特别是平行登记的练习，以加深对平行登记方法的理解和应用能力。同时，提醒学生预习下一节课的内容，如会计凭证的填制与审核。

8. 确定预习内容（5分钟）

预习下一节课内容，为学习更高级的会计处理方法做准备。提醒学生关注下一节课的主题，提前阅读相关教材内容，思考可能涉及的知识点，如会计凭证的种类、填制要求等，为下一节课的学习做好准备。同时，鼓励学生在预习过程中记录疑问，以便在课堂上提出讨论。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握账户平行登记的专业知识，还能在思政教育的引导下，深化对社会主义核心价值观的理解和认同，培养其严谨的工作态度和责任感。

课次/ 单元	第8次/ 项目五	学时	3	周次	第8教学周
知识单 元	项目五：任务一、 二	教学题目	制造企业主要经济业务与资金筹资业务的 核算		
教学环境设计与 组织安排	说明本次课/本单元教学的环境设计与安排				
教学目 标及达 成度	理论知 识	制造企业主要经济业务与资金筹集的核算；			

	专业技能	能认知不同种类的原始凭证所反映的经济内容；能根据不同的经济业务，开设并应用各种会计账户。
	课程思政	相关账务处理
教学重点难点思政点	<p>教学重点：理解资金筹集的核算。</p> <p>教学难点：了解筹集资金的核算及账务处理。</p> <p>思政点：本节课通过制造企业主要经济业务与筹资过程的核算学习，强调了会计工作在维护社会主义市场经济秩序中的重要作用。通过强调会计信息的真实性、准确性，培养学生的诚信意识和社会责任感。同时，通过案例分析和实际操作，提升学生的实践能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神。通过讨论和归纳总结，增强学生的合作意识和团队协作能力，体现“和谐”的价值追求。</p>	
教学方法手段媒介	<p>讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习、读书、问题教学等。</p> <p>教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。</p>	
教学组织方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据本教学项目的能力目标，拟定若干经济业务； 2. 根据实际情况，将学生分成几个作业小组，集中对各经济业务进行核算。 3. 教学中使用讲授课，情景模拟，项目式驱动让学生理解和掌握掌握处理。 	
实践环节	<p>课内实践环节：</p> <p>课外实践环节：</p>	

教学过程

1. 复习提问（5分钟）

回顾上节课的会计科目和账户知识，提问学生以检验他们的理解。通过提问

“会计科目与会计账户的区别是什么？”“如何设置总分类账户和明细分类账户？”帮助学生巩固知识，确保他们对会计科目（分类核算的项目）和会计账户（具体记录经济业务的账簿）有清晰的认识。同时，鼓励学生分享自己在练习中的体会和遇到的问题，增强课堂互动性。

2. 导入新课（5分钟）

通过提问“制造企业的主要经济业务有哪些？”引入制造企业主要经济业务与筹资过程的核算。结合实际例子，如制造企业的采购原材料、生产加工、销售产品等业务，引导学生思考这些业务如何影响企业的资金流动和财务状况，从而引出制造企业主要经济业务与筹资过程的核算内容，为后续讲解做好铺垫。

3. 新课讲授（30分钟）

详细讲解制造企业主要经济业务与资金筹集的核算，包括理论知识和专业技能的培养。

主要经济业务：包括资金筹集、供应过程、生产过程、销售过程和利润形成与分配。

资金筹集核算：详细讲解企业通过吸收投资、借款等方式筹集资金的会计处理，包括会计分录的编制和账户的设置。

理论与实践结合：通过实例展示如何在总分类账户和明细分类账户中进行平行登记，确保会计信息的准确性和完整性。

思政点：强调会计信息在企业经营决策中的重要性，通过真实案例展示会计信息如何帮助企业做出合理的资金筹集决策，体现社会主义市场经济的规范性和透明度。

4. 互动讨论（10分钟）

讨论筹资过程在企业发展中的作用，以及会计在其中扮演的角色。通过小组讨论，引导学生分析筹资过程如何影响企业的资金结构和财务风险，会计如何通过准确记录和分析筹资活动为企业提供决策支持。

思政点：通过讨论，引导学生理解会计工作的社会意义，增强服务社会的意

识，认识到会计不仅是记录数字，更是帮助企业实现可持续发展的重要工具。

5. 案例分析（20 分钟）

分析具体案例，让学生实际操作如何在总分类账户和明细分类账户中进行平行登记。选取制造企业的具体经济业务（如收到投资款、购买原材料、支付工资等），引导学生分析这些业务涉及的会计科目和借贷方向，实际操作编制会计分录，并进行平行登记。

思政点：通过实际案例分析，培养学生的实践能力和解决问题的能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神，引导学生在实际工作中追求卓越。

6. 归纳总结（10 分钟）

总结制造企业主要经济业务与筹资过程的核算要点。回顾本节课的重点内容，再次强调制造企业主要经济业务的核算流程和筹资过程的会计处理方法，帮助学生梳理知识脉络，巩固所学内容。

思政点：强调会计工作的严谨性和准确性，通过准确的会计信息为企业提供可靠的财务支持，培养学生的诚信意识。

7. 布置作业（5 分钟）

要求学生复习本节内容并预习下节课内容。建议学生完成课后习题，特别是编制会计分录和进行平行登记的练习，以加深对制造企业主要经济业务与筹资过程核算的理解和应用能力。同时，提醒学生预习下一节课的内容，如供应过程的核算。

8. 确定预习内容（5 分钟）

预习下一节课内容，为学习更高级的会计处理方法做准备。提醒学生关注下一节课的主题，提前阅读相关教材内容，思考可能涉及的知识点，如供应过程的具体业务流程和会计处理方法，为下一节课的学习做好准备。同时，鼓励学生在预习过程中记录疑问，以便在课堂上提出讨论。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握制造企业主要经济业务与筹资过程的核算的专业知识，还能在思政教育的引导下，深化对社会主义核心价值观的理解和认同，培养其严谨的工作态度和责任感。

课次/ 单元	第 9 次/项 目五	学时	3	周次	第 9 教学周
知识 单元	项目五：任务三		教学题目	供应过程业务的核算	
教学环境设计 与组织安排		说明本次课/本单元教学的环境设计与安排			
教学 目标 及达 成度	理 论 知识	供应过程的核算；供应过程账务处理。			
	专 业 技能	能认知不同种类的原始凭证所反映的经济内容；能根据不同的经济业务，开设并应用各种会计账户；能计算外购材料的采购成本。			
	课 程 思政	相关账务处理			
教学 重点 难点 思政 点	<p>教学重点：供应过程的核算。</p> <p>教学难点：了解供应过程账务处理。</p> <p>思政点：本节课通过供应过程的核算学习，强调了会计工作在企业供应链管理中的重要作用。通过强调会计信息的真实性、准确性，培养学生的诚信意识和社会责任感。同时，通过案例分析和实际操作，提升学生的实践能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神。通过讨论和归纳总结，增强学生的合作意识和团队协作能力，体现“和谐”的价值追求。</p>				

教学方法手段媒介	讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习、读书、问题教学等。 教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。
教学组织方式	教学中使用讲授课，让学生理解和掌握掌握处理。
实践环节	课内实践环节： 课外实践环节：

教学过程

1. 复习提问（5分钟）

回顾上节课的制造企业主要经济业务与筹资过程的核算，提问学生以检验他们的理解。通过提问“制造企业的资金筹集方式有哪些？”“如何进行筹资过程的会计核算？”帮助学生巩固知识，确保他们对制造企业资金筹集的核算流程有清晰的认识。同时，鼓励学生分享自己在练习中的体会和遇到的问题，增强课堂互动性。

2. 导入新课（5分钟）

通过提问“供应过程在企业运营中的作用是什么？”引入供应过程的核算。结合实际例子，如企业采购原材料、支付采购款等业务，引导学生思考供应过程如何影响企业的生产运营和成本控制，从而引出供应过程核算的内容，为后续讲解做好铺垫。

3. 新课讲授（30分钟）

详细讲解供应过程的核算内容，包括理论知识和专业技能的培养。

供应过程核算内容：包括采购原材料、支付采购款、运输费用等业务的会计

处理。

理论知识：讲解供应过程核算的基本原则和方法，如采购成本的计算、应付账款的处理等。

专业技能：通过实例展示如何编制会计分录，如何在总分类账户和明细分类账户中进行平行登记。

思政点：强调会计核算在企业供应链管理中的重要性，通过准确的会计信息帮助企业优化供应链管理，体现社会主义市场经济的规范性和透明度。

4. 互动讨论（10 分钟）

讨论供应过程中的成本控制和效率提升，以及会计在此中的角色。通过小组讨论，引导学生分析如何通过会计核算实现成本控制和效率提升，会计如何为企业提供决策支持。

思政点：通过讨论，引导学生理解会计工作的社会意义，增强服务社会的意识，认识到会计不仅是记录数字，更是帮助企业实现可持续发展的重要工具。

5. 案例分析（20 分钟）

分析具体案例，让学生实际操作供应过程的会计核算。选取制造企业的具体经济业务（如采购原材料、支付运输费等），引导学生分析这些业务涉及的会计科目和借贷方向，实际操作编制会计分录，并进行平行登记。

思政点：通过实际案例分析，培养学生的实践能力和解决问题的能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神，引导学生在实际工作中追求卓越。

6. 归纳总结（10 分钟）

总结供应过程核算的关键点和注意事项。回顾本节课的重点内容，再次强调供应过程核算的基本原则和方法，帮助学生梳理知识脉络，巩固所学内容。

思政点：强调会计工作的严谨性和准确性，通过准确的会计信息为企业提供可靠的财务支持，培养学生的诚信意识。

7. 布置作业（5 分钟）

要求学生复习本节内容并预习下节课内容。建议学生完成课后习题，特别是编制会计分录和进行平行登记的练习，以加深对供应过程核算的理解和应用能力。同时，提醒学生预习下一节课的内容，如生产过程的核算。

8. 确定预习内容（5分钟）

预习下一节课内容，为学习生产过程的核算做准备。提醒学生关注下一节课的主题，提前阅读相关教材内容，思考可能涉及的知识点，如生产过程的具体业务流程和会计处理方法，为下一节课的学习做好准备。同时，鼓励学生在预习过程中记录疑问，以便在课堂上提出讨论。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握供应过程核算的专业知识，还能在思政教育的引导下，深化对社会主义核心价值观的理解和认同，培养其严谨的工作态度和责任感。

课次/单元	第 10 次/项目五	学时	3	周次	第 6 教学周
知识单元	项目五：任务四	教学题目	生产过程业务的核算		
教学环境设计与组织安排		说明本次课/本单元教学的环境设计与安排			
教学目标及达成度	理论知识	生产过程的核算 生产过程的核算及账务处理			
	专业技能	能登记制造费用总账和生产成本明细账			
	课程思政				

教学重点 难点 思政点	<p>教学难点：生产过程的核算。</p> <p>教学难点：生产过程的核算及账务处理。</p> <p>思政点：本节课通过生产过程的核算学习，强调了会计工作在企业生产管理中的重要作用。通过强调会计信息的真实性、准确性，培养学生的诚信意识和社会责任感。同时，通过案例分析和实际操作，提升学生的实践能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神。通过讨论和归纳总结，增强学生的合作意识和团队协作能力，体现“和谐”的价值追求。</p>
教学方法 手段 媒介	<p>讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习、读书、问题教学等。</p> <p>教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。</p>
教学组织 方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据本教学项目的能力目标，拟定若干经济业务； 2. 根据实际情况，将学生分成几个作业小组，集中对各经济业务进行核算。 3. 教学中使用讲授课，情景模拟，项目式驱动让学生理解和掌握掌握处理。
实践 环节	<p>课内实践环节：</p> <p>课外实践环节：</p>

教学过程

1. 复习提问（5分钟）

回顾上节课的供应过程核算，提问学生以检验他们的理解。通过提问“供应过程核算的主要内容有哪些？”“如何核算采购成本？”以及“供应过程中的运输费用如何处理？”帮助学生巩固知识，确保他们对供应过程核算有清晰的认识。同时，鼓励学生分享自己在练习中的体会和遇到的问题，增强课堂互动性。

2. 导入新课（5 分钟）

通过提问“生产过程中的成本如何核算？”引入生产过程的核算。结合实际例子，如企业生产产品的原材料消耗、人工成本和制造费用等，引导学生思考生产过程中的成本核算方法，从而引出生产过程核算的内容，为后续讲解做好铺垫。

3. 新课讲授（30 分钟）

详细讲解生产过程的核算内容，包括理论知识和专业技能的培养。

理论知识：讲解生产过程核算的基本概念，包括直接材料、直接人工和制造费用的归集与分配方法。

专业技能：通过实例展示如何编制生产过程的会计分录，如何在总分类账户和明细分类账户中进行平行登记。

成本核算方法：介绍成本核算的基本步骤，如材料成本的计算、人工成本的分配和制造费用的归集。

思政点：强调会计核算在企业生产管理中的重要性，通过准确的成本核算帮助企业优化生产流程，体现社会主义市场经济的规范性和透明度。

4. 互动讨论（10 分钟）

讨论生产过程中的成本控制和效率提升，以及会计在此中的角色。通过小组讨论，引导学生分析如何通过会计核算实现成本控制和效率提升，会计如何为企业提供决策支持。

思政点：通过讨论，引导学生理解会计工作的社会意义，增强服务社会的意识，认识到会计不仅是记录数字，更是帮助企业实现可持续发展的重要工具。

5. 案例分析（20 分钟）

分析具体案例，让学生实际操作生产过程的会计核算。选取制造企业的具体经济业务（如生产产品的原材料消耗、人工成本和制造费用等），引导学生分析这些业务涉及的会计科目和借贷方向，实际操作编制会计分录，并进行平行登记。

思政点：通过实际案例分析，培养学生的实践能力和解决问题的能力，体现

社会主义核心价值观中的“敬业”精神，引导学生在实际工作中追求卓越。

6. 归纳总结（10 分钟）

总结生产过程核算的关键点和注意事项。回顾本节课的重点内容，再次强调生产过程核算的基本原则和方法，帮助学生梳理知识脉络，巩固所学内容。

思政点：强调会计工作的严谨性和准确性，通过准确的会计信息为企业提供可靠的财务支持，培养学生的诚信意识。

7. 布置作业（5 分钟）

要求学生复习本节内容并预习下节课内容。建议学生完成课后习题，特别是编制生产过程的会计分录和进行平行登记的练习，以加深对生产过程核算的理解和应用能力。同时，提醒学生预习下一节课的内容，如销售过程的核算。

8. 确定预习内容（5 分钟）

预习下一节课内容，为学习销售过程的核算做准备。提醒学生关注下一节课的主题，提前阅读相关教材内容，思考可能涉及的知识点，如销售过程的具体业务流程和会计处理方法，为下一节课的学习做好准备。同时，鼓励学生在预习过程中记录疑问，以便在课堂上提出讨论。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握生产过程核算的专业知识，还能在思政教育的引导下，深化对社会主义核心价值观的理解和认同，培养其严谨的工作态度和责任感。

课次/ 单元	第 11 次/ 项目五	学时	3	周次	第 11 教学周
知识单 元	项目五：任务五	教学题目	销售过程业务的核算		
教学环境设计与 组织安排	说明本次课/本单元教学的环境设计与安排				

教学目标及达成度	理论知识	销售过程的核算及账务处理
	专业技能	能编制主营业务成本和其他业务成本计算表。
	课程思政	相关账务处理
教学重点难点思政点	<p>教学重点：理解销售过程的核算。</p> <p>教学难点：了解销售的核算及账务处理。</p> <p>思政点：本节课通过销售过程的核算学习，强调了会计工作在企业销售管理中的重要作用。通过强调会计信息的真实性、准确性，培养学生的诚信意识和社会责任感。同时，通过案例分析和实际操作，提升学生的实践能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神。通过讨论和归纳总结，增强学生的合作意识和团队协作能力，体现“和谐”的价值追求。</p>	
教学方法手段媒介	<p>讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习、读书、问题教学等。</p> <p>教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。</p>	
教学组织方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据本教学项目的能力目标，拟定若干经济业务； 2. 根据实际情况，将学生分成几个作业小组，集中对各经济业务进行核算。 3. 教学中使用讲授课，情景模拟，项目式驱动让学生理解和掌握掌握处理。 	
实践环节	<p>课内实践环节：</p> <p>课外实践环节：</p>	

教学过程

1. 复习提问 (5 分钟)

回顾上节课的生产过程核算，提问学生以检验他们的理解。通过提问“生产过程核算的主要内容有哪些？”“如何归集和分配制造费用？”以及“生产成本的计算方法是什么？”帮助学生巩固知识，确保他们对生产过程核算有清晰的认识。同时，鼓励学生分享自己在练习中的体会和遇到的问题，增强课堂互动性。

2. 导入新课 (5 分钟)

通过提问“销售过程中的收入和成本如何核算？”引入销售过程的核算。结合实际例子，如企业销售产品的收入确认、销售成本的结转等，引导学生思考销售过程中的会计处理方法，从而引出销售过程核算的内容，为后续讲解做好铺垫。

3. 新课讲授 (30 分钟)

详细讲解销售过程的核算内容，包括理论知识和专业技能的培养。

理论知识：讲解销售过程核算的基本概念，包括收入确认原则、销售成本的结转方法、销售费用的核算等。

专业技能：通过实例展示如何编制销售过程的会计分录，如何在总分类账户和明细分类账户中进行平行登记。

收入确认：介绍收入确认的具体条件和方法，如现金销售、赊销等不同情况下的处理。

成本结转：讲解销售成本的结转方法，如何从库存商品账户结转到主营业务成本账户。

思政点：强调会计核算在企业销售管理中的重要性，通过准确的会计信息帮助企业优化销售流程，体现社会主义市场经济的规范性和透明度。

4. 互动讨论 (10 分钟)

讨论销售过程中的收入确认和成本控制，以及会计在此中的角色。通过小组讨论，引导学生分析如何通过会计核算实现收入的准确确认和成本的有效控制，会计如何为企业提供决策支持。

思政点：通过讨论，引导学生理解会计工作的社会意义，增强服务社会的意识，认识到会计不仅是记录数字，更是帮助企业实现可持续发展的重要工具。

5. 案例分析（20 分钟）

分析具体案例，让学生实际操作销售过程的会计核算。选取制造企业的具体经济业务（如销售产品、确认收入、结转成本等），引导学生分析这些业务涉及的会计科目和借贷方向，实际操作编制会计分录，并进行平行登记。

思政点：通过实际案例分析，培养学生的实践能力和解决问题的能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神，引导学生在实际工作中追求卓越。

6. 归纳总结（10 分钟）

总结销售过程核算的关键点和注意事项。回顾本节课的重点内容，再次强调销售过程核算的基本原则和方法，帮助学生梳理知识脉络，巩固所学内容。

思政点：强调会计工作的严谨性和准确性，通过准确的会计信息为企业提供可靠的财务支持，培养学生的诚信意识。

7. 布置作业（5 分钟）

要求学生复习本节内容并预习下节课内容。建议学生完成课后习题，特别是编制销售过程的会计分录和进行平行登记的练习，以加深对销售过程核算的理解和应用能力。同时，提醒学生预习下一节课的内容，如利润的形成和分配。

8. 确定预习内容（5 分钟）

预习下一节课内容，为学习利润的形成和分配做准备。提醒学生关注下一节课的主题，提前阅读相关教材内容，思考可能涉及的知识点，如利润的计算方法、利润分配的顺序等，为下一节课的学习做好准备。同时，鼓励学生在预习过程中记录疑问，以便在课堂上提出讨论。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握销售过程核算的专业知识，还能在思政教育的引导下，深化对社会主义核心价值观的理解和认同，培养其严谨的工作态度

度和责任感。

课次/ 单元	第 12 次/项 目五	学时	3	周次	第 12 教学周
知识单 元	项目五：任务六		教学题目	财务成果业务的核算	
教学环境设计与 组织安排		说明本次课/本单元教学的环境设计与安排			
教学目 标及达 成度	理论知 识	利润的形成和分配过程的核算及账务处理			
	专业技 能	能计算营业利润、利润总额、净利润。			
	课程思 政	相关账务处理			
教学重 点难点 思政点	<p>教学重点：利润的形成和分配过程的核算。</p> <p>教学难点：了解利润的形成和分配过程的核算及账务处理。</p> <p>思政点：本节课通过利润的形成和分配的核算学习，强调了会计工作在企业利润管理中的重要作用。通过强调会计信息的真实性、准确性，培养学生的诚信意识和社会责任感。同时，通过案例分析和实际操作，提升学生的实践能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神。通过讨论和归纳总结，增强学生的合作意识和团队协作能力，体现“和谐”的价值追求。</p>				
教学方 法手段 媒介	<p>讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习、读书、问题教学等。</p> <p>教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。</p>				

教学组织方式	1. 根据本教学项目的能力目标，拟定若干经济业务； 2. 根据实际情况，将学生分成几个作业小组，集中对各经济业务进行核算。 3. 教学中使用讲授课，情景模拟，项目式驱动让学生理解和掌握掌握处理。
实践环节	课内实践环节： 课外实践环节：

教学过程

1. 复习提问（5分钟）

回顾上节课的销售过程核算，提问学生以检验他们的理解。通过提问“销售过程核算的主要内容有哪些？”“收入确认的原则是什么？”“销售成本如何结转？”帮助学生巩固知识，确保他们对销售过程核算有清晰的认识。同时，鼓励学生分享自己在练习中的体会和遇到的问题，增强课堂互动性。

2. 导入新课（5分钟）

通过提问“企业如何核算和分配利润？”引入利润的形成和分配。结合实际例子，如企业利润的计算、分配顺序等，引导学生思考利润核算和分配的具体方法，从而引出利润的形成和分配的内容，为后续讲解做好铺垫。

3. 新课讲授（30分钟）

详细讲解利润的形成和分配过程的核算，包括理论知识和专业技能的培养。

理论知识：讲解利润的形成过程，包括营业利润、利润总额和净利润的计算方法。

专业技能：通过实例展示如何编制利润形成和分配的会计分录，如何在总分分类账户和明细分类账户中进行平行登记。

利润分配：介绍利润分配的顺序，如提取法定盈余公积、任意盈余公积、向投资者分配利润等。

思政点：强调会计核算在企业利润管理中的重要性，通过准确的会计信息帮助企业优化利润分配，体现社会主义市场经济的规范性和透明度。

4. 互动讨论（10 分钟）

讨论利润分配的原则和方法，以及会计在此中的角色。通过小组讨论，引导学生分析如何通过会计核算实现利润的合理分配，会计如何为企业提供决策支持。

思政点：通过讨论，引导学生理解会计工作的社会意义，增强服务社会的意识，认识到会计不仅是记录数字，更是帮助企业实现可持续发展的重要工具。

5. 案例分析（20 分钟）

分析具体案例，让学生实际操作利润的形成和分配的会计核算。选取制造企业的具体经济业务（如计算营业利润、提取盈余公积、分配利润等），引导学生分析这些业务涉及的会计科目和借贷方向，实际操作编制会计分录，并进行平行登记。

思政点：通过实际案例分析，培养学生的实践能力和解决问题的能力，体现社会主义核心价值观中的“敬业”精神，引导学生在实际工作中追求卓越。

6. 归纳总结（10 分钟）

总结利润形成和分配核算的关键点和注意事项。回顾本节课的重点内容，再次强调利润形成和分配核算的基本原则和方法，帮助学生梳理知识脉络，巩固所学内容。

思政点：强调会计工作的严谨性和准确性，通过准确的会计信息为企业提供可靠的财务支持，培养学生的诚信意识。

7. 布置作业（5 分钟）

要求学生复习本节内容并预习下节课内容。建议学生完成课后习题，特别是编制利润形成和分配的会计分录和进行平行登记的练习，以加深对利润核算的理

解和应用能力。同时，提醒学生预习下一节课的内容，如会计凭证的填制与审核。

8. 确定预习内容（5 分钟）

预习下一节课内容，为深入学习会计的其他领域做准备。提醒学生关注下一节课的主题，提前阅读相关教材内容，思考可能涉及的知识点，如会计凭证的种类、填制要求等，为下一节课的学习做好准备。同时，鼓励学生在预习过程中记录疑问，以便在课堂上提出讨论。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握利润形成和分配核算的专业知识，还能在思政教育的引导下，深化对社会主义核心价值观的理解和认同，培养其严谨的工作态度和责任感。

课次/ 单元	第 13 次/项 目六	学时	3	周次	第 13 教学周
知识单 元	项目六：任务一	教学题目	会计凭证及种类——原始凭证		
教学环境设计与 组织安排	说明本次课/本单元教学的环境设计与安排				
教学目 标及达 成度	理论知 识	会计凭证及种类 原始凭证的核算；			
	专业技 能	能识别不同种类的原始凭证；能说出原始凭证基本内容；能填制并审核原始凭证。			
	课程思 政	填制和审核原始凭证			

教学重点 难点 思政点	<p>教学重点：填制和审核原始凭证。</p> <p>教学难点：审核原始凭证。</p> <p>思政点：结合实例，强调会计工作的严谨性和准确性，引导学生树立诚信为本的职业操守。引导学生认识到会计工作不仅是对数字的操作，更是对经济活动的记录和反映，培养学生的责任感和使命感。</p>
教学方法 手段 媒介	<p>讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习、读书、问题教学等。</p> <p>教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。</p>
教学组 织方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据本教学项目的能力目标，拟定若干经济业务； 2. 根据实际情况，将学生分成几个作业小组，集中对各经济业务进行核算。 3. 教学中使用讲授课，情景模拟，项目式驱动让学生理解和掌握掌握处理。
实践环 节	<p>课内实践环节：</p> <p>课外实践环节：</p>

教学过程

1. 复习提问（5分钟）

提问上节课关于会计基础知识的重点内容，如会计的定义、职能等。通过提问“会计的定义是什么？”“会计的主要职能有哪些？”帮助学生回顾上节课的核心内容。学生回答后，教师进行点评，指出回答中的亮点和不足，进一步巩固上节课的学习成果。

2. 导入新课（5分钟）

通过实例介绍企业在实际运营中遇到的各类经济业务，引出会计凭证的重要性。例如，展示一家企业日常运营中的采购、销售、支付工资等业务，解释这些业务如何通过会计凭证进行记录和处理，从而引出会计凭证在企业财务管理中的

重要作用。

3. 新课讲授（60 分钟）

会计凭证的定义与种类：讲解会计凭证的概念，以及会计凭证按来源（外来凭证、自制凭证）、用途（记账凭证、原始凭证）、填制手续（一次凭证、累计凭证、汇总凭证）和格式（通用凭证、专用凭证）的分类。通过图表和实例帮助学生理解不同分类的含义和应用场景。

原始凭证的详细介绍：重点讲解外来原始凭证（如发票、银行回单）和自制原始凭证（如收据、工资单）的特点、作用及种类。通过实物展示和多媒体展示，让学生直观感受不同原始凭证的样式和内容。

一次凭证、累计凭证和汇总凭证的讲解：通过案例分析，帮助学生理解不同凭证的填制方法和应用场景。例如，展示一次凭证（如单次采购发票）、累计凭证（如限额领料单）和汇总凭证（如工资汇总表）的填制过程，让学生掌握其具体应用。

结合实物凭证样本：通过板书和多媒体展示，结合实物凭证样本，让学生直观感受原始凭证的样式和内容。教师可以现场展示真实的凭证样本，让学生近距离观察并提问，增强学生的感性认识。

4. 归纳总结（10 分钟）

总结本节课的重点内容，强调原始凭证在会计工作中的重要地位。回顾会计凭证的定义、种类、分类标准以及原始凭证的特点和作用，帮助学生梳理知识脉络，进一步巩固所学内容。

5. 布置作业（5 分钟）

完成课后习题，巩固对会计凭证及种类的理解。建议学生完成教材中的相关练习题，特别是关于会计凭证分类和填制方法的题目。

预习下一节关于原始凭证填制与审核的内容。提示学生关注原始凭证的填制要求和审核流程，为下一节课的学习做好准备。

6. 确定预习内容（5 分钟）

提示学生预习时关注原始凭证的填制要求和审核流程。建议学生提前阅读教材中关于原始凭证填制和审核的相关章节，思考可能遇到的问题，如填制凭证时需要注意的细节、审核凭证时的关键点等，为下一节课的深入学习做好准备。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握会计凭证的基础知识，还能通过实际案例和实物展示，增强对会计凭证的理解和应用能力，为后续学习打下坚实的基础。

课次/ 单元	第 14 次/项 目六	学时	3	周次	第 14 教学周
知识单 元	项目六：任务二	教学题目	填制与审核原始凭证		
教学环境设计与 组织安排		说明本次课/本单元教学的环境设计与安排			
教学目 标及达 成度	理论知 识	会计数字的书写			
	专业技 能	1、阿拉伯数字的书写。 2、汉字及大写数字的书写。 3、金额大小写的书写。			
	课程思 政	会计数字的书写			
教学内 容	1、概括讲解模拟单位的生产组织和管理制度以及会计核算制度。 2、通过会计实验熟悉和掌握会计工作中的各项基本技能，为提高实际动手能力奠定基础。				

教学重点 难点 思政点	教学重点： 会计数字的书写 教学难点： 会计数字的书写 思政点： 结合实例，强调会计书写的严谨性和重要性。引导学生认识到会计工作不仅是对数字的操作，更是对经济活动的记录和反映，培养学生的责任感和使命感。
教学方法 手段 媒介	练习、实验探究、案例、指导教学 教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。
教学组 织方式	练习
实践环 节	课内实践环节： 课外实践环节：

教学过程

1. 复习提问（5分钟）

回顾上节课关于原始凭证的种类和特点。通过提问“原始凭证有哪些种类？”“不同种类的原始凭证有什么特点？”帮助学生巩固知识。例如，提问“外来原始凭证和自制原始凭证的区别是什么？”“一次凭证、累计凭证和汇总凭证的填制方法有什么不同？”学生回答后，教师进行点评，确保学生对原始凭证的分类和特点有清晰的认识。

2. 导入新课（5分钟）

通过提问引导学生思考原始凭证在实际工作中的应用。例如，提问“在日常工作中，我们如何使用原始凭证？”“原始凭证在会计核算中起到什么作用？”引导学生思考原始凭证在记录经济业务、支持财务决策等方面的重要性，为后续讲解原始凭证的填制和审核做好铺垫。

3. 新课讲授（50 分钟）

原始凭证的填制要求：详细讲解原始凭证填制的基本要求，如凭证的完整性、准确性、及时性等。通过实例展示如何正确填写原始凭证，包括日期、金额、经济业务内容等关键信息。强调填写时需要注意的细节，如金额的大写和小写必须一致，经济业务描述必须清晰准确。

原始凭证的审核流程：讲解原始凭证审核的基本流程，包括审核凭证的真实性、合法性、完整性等。通过案例分析，展示如何发现凭证中的错误或不合规之处，如金额计算错误、经济业务描述模糊等。介绍审核后的处理方法，如退回凭证要求更正或补充信息。

准备实践内容：为下节课的实践环节做准备，提前介绍实践的具体要求和步骤，如分组方式、任务分配、实践目标等，确保学生在实践前有清晰的指导。

4. 案例分析（15 分钟）

分析一个具体案例，让学生理解原始凭证在会计处理中的重要性。例如，展示一个企业采购原材料的案例，包括采购发票、入库单等原始凭证。引导学生分析这些凭证如何记录经济业务的发生，如何支持后续的会计核算和财务报表编制。通过讨论，让学生认识到原始凭证的准确性和完整性对会计信息质量的直接影响。

5. 归纳总结（10 分钟）

强调原始凭证的准确性和重要性。回顾本节课的重点内容，总结原始凭证填制和审核的关键点，再次强调原始凭证在会计核算中的核心作用。通过实际案例分析，帮助学生理解原始凭证的准确性如何影响企业的财务决策和经济活动的记录。

6. 布置作业与预习（5 分钟）

完成作业：要求学生完成课后习题，特别是关于原始凭证填制和审核的练习题。建议学生结合实际案例进行练习，加深对原始凭证处理的理解。

预习内容：提示学生预习下一节课的实践内容，关注原始凭证填制和审核的

具体操作步骤。建议学生提前阅读相关教材内容，思考可能遇到的问题，为实践课做好准备。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握原始凭证的填制和审核知识，还能通过实际案例分析和实践准备，增强对会计工作的理解和应用能力，为后续的会计实践打下坚实的基础。

课次/ 单元	第 15 次/项 目六	学时	3	周次	第 15 教学周
知识单 元	项目六：任务二	教学题目	填制和审核原始凭证		
教学环境设计与 组织安排	说明本次课/本单元教学的环境设计与安排				
教学目 标及达 成度	理论知 识	原始凭证的填制和审核			
	专业技 能	能识别不同种类的原始凭证；能说出原始凭证基本内容；能填制并审核原始凭证。			
	课程思 政	填制和审核原始凭证			
教学重 点难点 思政点	<p>教学重点：填制和审核原始凭证。</p> <p>教学难点：审核原始凭证。</p> <p>思政点：在实践过程中，强调团队合作和相互监督的重要性，培养学生的团队协作精神和责任感。</p>				
教学方 法手段 媒介	<p>讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习、读书、问题教学等。</p> <p>教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。</p>				

教学组织方式	1. 根据本教学项目的能力目标，拟定若干经济业务； 2. 根据实际情况，将学生分成几个作业小组，集中对各经济业务进行核算。 3. 教学中使用讲授课，情景模拟，项目式驱动让学生理解和掌握掌握处理。
实践环节	课内实践环节： 课外实践环节：

教学过程

1. 复习提问（5分钟）

复习上节课关于原始凭证的填制要求和审核流程。通过提问“原始凭证填制时需要注意哪些细节？”“审核原始凭证时主要检查哪些方面？”帮助学生回顾上节课的重点内容。例如，提问“金额大写和小写不一致怎么办？”“发现凭证日期错误应该如何处理？”学生回答后，教师进行点评，确保学生对原始凭证的填制和审核有清晰的认识。

2. 导入新课（5分钟）

强调实践的重要性，介绍实践目的、准备和步骤。通过实际案例展示原始凭证在企业会计工作中的应用，说明实践的目的是让学生通过实际操作加深对理论知识的理解。介绍实践准备内容，如分组方式、所需材料（空白凭证、印章等）、实践步骤（填制、审核、提交等），确保学生清楚实践的具体要求。

3. 实践操作（60分钟）

学生分组进行原始凭证的填制和审核：将学生分成若干小组，每组负责填制和审核一组原始凭证。提供实际经济业务案例，如采购原材料、支付工资、报销差旅费等，要求学生按照填制要求完成凭证填写，并进行审核。

教师巡回指导，解答疑问：教师在课堂上巡回指导，观察学生的操作情况，及时解答学生在填制和审核过程中遇到的问题，确保每个小组都能正确完成任务。

思政点：在实践过程中，强调团队合作和相互监督的重要性，培养学生的团队协作精神和责任感。通过小组合作，引导学生学会分工协作，互相监督，确保凭证的准确性和规范性，体现团队合作的力量。

4. 点评与讨论（10分钟）

对学生的实践成果进行点评，讨论存在的问题和改进方法。教师选取几个小组的实践成果进行展示，点评其优点和不足之处。例如，指出某个小组在填制凭证时金额计算错误，另一个小组在审核时未发现日期错误等问题。引导学生讨论如何改进这些问题，分享各自的经验和方法。

5. 归纳总结（5分钟）

总结实践过程中的得失，强调原始凭证填制和审核的准确性和规范性。回顾实践过程中的关键点，如填制凭证时的细节处理、审核凭证时的重点检查内容等，再次强调原始凭证的准确性和规范性对会计工作的重要性，帮助学生总结经验教训。

6. 布置作业与预习（5分钟）

完成实践报告：要求学生撰写实践报告，总结本次实践的收获和体会，特别是对原始凭证填制和审核的理解。报告应包括实践过程、遇到的问题及解决方法、团队合作情况等内容。

预习记账凭证的相关知识：提示学生预习下一节课的内容，关注记账凭证的定义、种类、填制方法等，为下一节课的学习做好准备。建议学生提前阅读教材相关内容，思考记账凭证与原始凭证的关系。

通过这样的教学安排，学生不仅能够通过实践加深对原始凭证填制和审核的理解，还能在思政教育的引导下，增强团队协作精神和责任感，为后续学习记账凭证打下坚实的基础。

课次/ 单元	第 16 次/项 目六	学时	3	周次	第 16 教学周
知识单 元	项目六：任务三、 四	教学题目	填制与审核记账凭证 传递和保管会计凭证		
教学环境设计与 组织安排		说明本次课/本单元教学的环境设计与安排			
教学目 标及达 成度	理论知 识	填制与审核记账凭证；传递和保管会计凭证			
	专业技 能	能根据记账凭证反映不同的经济业务；能说出记账凭证的基本内容；能填制并审核记账凭证；学会会计凭证的传递、装订与保管。			
	课程思 政	填制和审核记账凭证			
教学重 点难点 思政点	<p>教学重点：记账凭证的内容、种类、填制和审核记账凭证。</p> <p>教学难点：填制和审核记账凭证。</p> <p>思政点：在讲解记账凭证的审核时，强调诚信和责任的重要性，引导学生树立正确的职业操守和价值观。</p>				
教学方 法手段 媒介	<p>讲授、讨论角色扮演、练习、实验、研究性学习、实习作业、探究、案例、合作学习、指导教学、任务分析、自主学习、读书、问题教学等。</p> <p>教学媒介指教科书、板书、多媒体、等教学工具。</p>				
教学组 织方式	教学中使用讲授课，让学生理解和掌握掌握记账凭证的填制和审核。				

实践环节	课内实践环节： 课外实践环节：
------	------------------------

教学过程

1. 复习提问（5分钟）

复习上节课关于原始凭证的填制和审核内容。通过提问“原始凭证填制时需要注意哪些关键点？”“审核原始凭证时主要检查哪些方面？”帮助学生回顾上节课的重点内容。例如，提问“金额大写和小写不一致怎么办？”“发现凭证日期错误应该如何处理？”学生回答后，教师进行点评，确保学生对原始凭证的填制和审核有清晰的认识。

2. 导入新课（5分钟）

通过实例引入记账凭证的概念和重要性。展示一个企业日常经济业务的流程，如采购原材料、支付工资、销售产品等，解释这些业务如何通过记账凭证进行记录和处理，从而引出记账凭证的概念和重要性。强调记账凭证在会计核算中的核心作用，是编制会计分录和登记账簿的基础。

3. 新课讲授（45分钟）

讲解记账凭证的种类、内容和填制要求：介绍记账凭证的分类（收款凭证、付款凭证、转账凭证），详细讲解每种记账凭证的内容和填制要求。通过实例展示如何填写记账凭证，包括凭证日期、会计科目、借贷金额、摘要等关键信息。

强调记账凭证的审核流程和重要性：讲解记账凭证审核的基本流程，包括审核凭证的真实性、合法性、准确性等。通过案例分析，展示如何发现凭证中的错误或不合规之处，如会计科目使用错误、金额计算错误等。介绍审核后的处理方

法，如退回凭证要求更正或补充信息。

介绍会计凭证的传递、装订与保管方法：讲解会计凭证的传递流程，包括凭证在不同部门之间的流转顺序和时间要求。介绍凭证的装订方法，如按月装订、分类装订等，以及凭证保管的要求，如存放在干燥通风的档案室、定期盘点等。

思政点：在讲解记账凭证的审核时，强调诚信和责任的重要性，引导学生树立正确的职业操守和价值观。通过实际案例，展示虚假记账凭证对企业和社会的危害，强调会计人员在维护经济秩序中的重要作用。

4. 案例分析与实践（25 分钟）

分析一个具体案例，让学生理解记账凭证的填制和审核流程：选取一个企业具体经济业务案例（如销售产品、收到货款等），引导学生分析这些业务涉及的会计科目和借贷方向，实际操作编制记账凭证，并进行审核。通过讨论，帮助学生理解记账凭证填制和审核的具体流程。

学生进行记账凭证的填制和审核练习：学生分组进行记账凭证的填制和审核练习，教师巡回指导，解答疑问。通过实际操作，让学生掌握记账凭证的填制和审核方法，增强实践能力。

5. 归纳总结（10 分钟）

总结本节课的重点内容，强调记账凭证在会计处理中的核心地位。回顾记账凭证的种类、填制要求、审核流程以及会计凭证的传递、装订与保管方法，帮助学生梳理知识脉络，巩固所学内容。再次强调记账凭证的准确性和规范性对会计信息质量的重要性。

6. 布置作业与预习（5 分钟）

完成课后习题：要求学生完成课后习题，特别是关于记账凭证填制和审核的练习题。建议学生结合实际案例进行练习，加深对记账凭证处理的理解。

预习会计凭证的传递和保管内容：提示学生预习下一节课的内容，关注会计凭证的传递流程、装订方法和保管要求。建议学生提前阅读相关教材内容，思考可能遇到的问题，为下一节课的学习做好准备。

通过这样的教学安排，学生不仅能够掌握记账凭证的填制和审核知识，还能通过实际案例分析和实践操作，增强对会计工作的理解和应用能力，为后续学习打下坚实的基础。