

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系 班级：跨境电商订单 241 班 教学信息员：李雍卿 第 1-4 周

| 类别 | 情况 陈 述 |
|---------------|--|
| 课程 与 教学 | <p>1、美工与视觉营销（考查）：马秀兰老师上课时间观念较强，教学内容安排合理，每次课前都会提问。课堂内容丰富，同时也会有相应的教学视频观看，也会用新颖的方式来让我们感受到这堂课的魅力，同学们也会积极地配合老师回答问题，课堂氛围较安静。</p> <p>2、跨文化交际（考查）：夏傲婷老师授课内容详细丰富，课前让同学们进行几分钟的演讲以及唱英文歌，再就演讲的内容进行提问，常提问题与同学们互动，同学们也会积极配合老师积极踊跃地回答问题，课后也会布置一些相关的课本的练习及演讲的任务，上课氛围良好。</p> <p>3、跨境电商函电（考查）：倪盛盛老师上课内容丰富有趣，先讲完授课内容后，会让同学们进行实操，在同学们遇到不懂的问题时及时教授我们鼓励我们，同学们也积极配合老师，认真地完成练习，课堂氛围较安静。</p> <p>4、新闻英语阅读（考查）：陈露露老师授课的内容丰富详细，会教授我们阅读和猜词技巧，同时拓展课外的知识给我们，并让同学们回答，同学们都会认真听讲，积极回答老师的问题，上课氛围好。</p> <p>5、跨境电商平台运营（考查）：林丹蔚老师上课内容丰富详细，并会指出同学们发音以及口型所存在的问题以及好的地方，接着会教授新的内容，每教完一个内容，老师会让同学们练习展示，也会布置一些相关的作业在学习通上，同学们也会积极配合老师，认真进行练习完成作业，上课氛围较安静。</p> <p>6、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系（考试）：陈晓燕老师上课内容详细丰富，让同学们在有趣和欢乐的氛围中学习知识，然后再结合时事内容，用一只我们所熟知的方式以及事件内容来让我们学习到书本中的知识，大家积极回答问题，上课氛围良好。</p> <p>7、职场使用英语二（考试）：陈婉玲老师授课内容详细，会仔细地询问我们不会的题目，然后带着我们去反复地摸索我们不会的题目</p> <p>8、商务英语写作：林丹蔚老师授课内容丰富详细，每讲完课本内容后会让我们学习一些课外的知识，让我们积累单词、句子的表达，以及朗读句子，去感受语法，同学们都会积极配合老师，踊跃地回答问题，上课氛围良好。</p> <p>9、商务英语翻译（考查）：黄桂红老师授课内容详细，注重细节，每次讲授完，都会让我们自己去领悟，去感受，去体会，同学们都很积极，上课氛围良好。</p> <p>10、商务英语视听说（考查）：黄桂红老师授课内容丰富多彩，注重实践，每次授课之后都会布置课后练习，上课前会有复习巩固，，上课时延伸拓展，同学们积极回答问题，上课氛围较好。</p> <p>11、国际贸易概论及实务：陈伟鸿老师授课方式较为直接，上课时以我们的实践操作为主，会在我们有问题是为我们耐心解答，同学们上课态度较为积极，课堂氛围良好。</p> |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">教学 管理</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">教学 需求</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">其它</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">意见 建议</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系 班级: 商务英语 241 教学信息员: 欧阳宏秋 第 1—4 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1、国际贸易概论及实务三: 陈伟鸿老师课堂上, 鼓励大家积极参与, 专业素养极高, 熟练掌握多种技术, 并能以生活中例子的方式传授给我们。</p> <p>2、商务英语视听说三: 黄桂红老师课堂上传授知识, 老师教学认真负责, 关爱学生且富有感染力, 通过生动的案例和互动式的教学方式深入人心。</p> <p>3、跨文化交际: 夏傲婷老师会注意学生在课堂上的参与情况, 且注重理论与实践相结合, 使学生能将所学知识灵活应用于实际商务场景中。课堂效果良好。</p> <p>4、职场实用英语 II: 陈婉玲老师利用 PPT 上课, 善于通过实例和互动激发学生的学习兴趣, 使学生在轻松愉快的氛围中提升语法能力。会出相关的习题让学生学以致用。</p> <p>5、综合商务英语 III: 魏丹燕老师具有深厚的理论功底和崇高的职业操守, 课堂上不仅传授知识, 更注重引导学生树立正确的价值观和人生观。</p> <p>6、跨境电商平台运营: 林丹蔚老师授课内容丰富有趣, 会结合现实工作场景来为我们讲授课本中的知识, 上课氛围良好。</p> <p>7、新闻英语阅读: 陈露露老师授课内容丰富有趣, 教学认真负责, 讲解清晰易懂, 能够将复杂的语法规则简单化, 帮助学生轻松掌握。</p> <p>8、商务英语写作一: 林丹蔚老师授课是非常的细心以及耐心, 讲授完课本的知识之后, 会有拓展课外的知识, 具有强烈的事业心和高度的责任感, 课堂氛围良好。</p> <p>9、外贸函电: 倪盛盛老师授课内容丰富有趣生动, 采用有效的教学方法, 比如互动式学习等, 以提高学生的能力。</p> <p>10、美工与视觉营销: 马秀兰老师在课堂上同学们积极做练习和任务, 认真负责, 注重实践, 课堂氛围良好。</p> <p>11、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论: 陈晓燕老师授课内容丰富有趣, 通过生动活泼的教学方法激发学生的学习兴趣, 会让同学们主动回答问题, 鼓励同学们大胆开口发表自己看法。</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |

| | |
|------|---|
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系 班级：商务英语 3+241 班 教学信息员：黄嘉欢 第 1-4 周

| 类别 | 情况 陈 述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1、综合商务英语:魏丹燕老师上课时间观念较强，教学内容安排合理教学时剪安排充分。课堂内容丰富详细，老师会采用开火车以及抽签的方式来活跃课堂，确保每个同学都参与到，课堂氛围良好</p> <p>2、跨文化交际：夏傲婷老师授课内容详细丰富有趣，常提问题与同学们互动，同学们也会积极回答，上课时积极和同学互动 调动课堂氛围，上课氛围较活跃</p> <p>3、外贸函电：倪盛盛老师授课内容丰富，在同学们遇到不懂的问题时及时教授我们鼓励我们，同学们也积极配合老师，认真地完成练习，课堂氛围较安静。</p> <p>4、商务英语写作：林丹蔚老师授课的内容丰富详细，拓展课外的知识给我们，并让同学们回答，同学们都会认真听讲，积极回答老师的问题，上课氛围好。</p> <p>5、新闻英语阅读：陈露露老师上课内容丰富详细，还会举行小组 pk 激起同学们的学习兴趣以及欲望，课后也会布置一些相关的作业在学习通上，同学们也会利用课余时间认真进行练习完成作业，上课氛围良好</p> <p>6、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论：陈晓燕老师上课内容详细，会积极跟同学们互动，同学们也会积极回答，上课氛围较安静。</p> <p>7、美工与视觉营销：马秀兰老师授课内容丰富详细，会照顾到每个同学的上课状态，会让每个同学都能动手实操到，每节课都会布置课堂作业让同学动手完成并巩固知识，上课氛围较活跃。</p> <p>8. 跨境电商平台运营：林丹蔚老师上课内容详细，会告诉我们如何做怎么去做，让我们自己讨论解决问题，同学们也很积极，上课氛围良好。</p> <p>9、职场使用英语：陈婉玲老师授课内容丰富多彩，注重实践，每次授课之后都会布置课后练习，上课前会有关于前面学习的知识点的题目的复习，上课时会延伸拓展，并且会有评分设置更让同学们对于这个课程更加的感兴趣更加的用功，也更能帮助同学们巩固知识，同学们积极回答问题，上课氛围较好。</p> <p>10. 商务英语视听说:黄桂红老师授课内容丰富，桂红老师会照顾到每一位同学，提倡鼓励式教育，课后会布置课堂作业让同学们巩固学习。</p> <p>11、国际贸易及实务：陈伟鸿老师授课内容较为全面，时间观念较强，引导我们去思考，延伸范围较大，授课时注重与学生的互动，同学们思考问题较为积极，课堂氛围良好。</p> |
| 教学管理 | 无 |

| | |
|--|--------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">教学需求</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">其它</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">意见建议</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系 班级: 小学英语教育专本协同 241

教学信息员: 侯玉婷 第 1-4 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>1. 英语泛读三: 欧丽莹老师, 课前会进行考勤点名, 课堂上老师善于用提问引导学生思考, 对学生的回答给予及时且具体的反馈, 鼓励学生表达不同观点, 课堂氛围轻松活跃。老师还会将长篇的文章进行精炼浓缩, 将难度设置为英语四六级水平, 发布在学习通里让同学们课上完成, 做完同学们会分享自己的解题思路。</p> <p>2. 英汉翻译一: 柳琼青老师, 老师认真负责会在课前进行考勤签到, 上课过程中会耐心引导学生对句子通过信达雅三个维度进行中文翻译, 帮助学生理解翻译标准的实际应用。课堂氛围轻松活跃。</p> <p>3. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论: 杨舒婷老师, 课堂氛围轻松活跃, 老师在讲解理论时, 不仅注重知识传递, 更会结合历史背景与时代意义, 帮助学生理解理论的实践价值与现实指导意义。</p> <p>4. 英语精读三: 江碗丽老师, 老师注重课前考勤, 在正式课程开始前会让同学们进行句子的听力。老师会引导学生对句子进行理解并会自己尝试讲出来, 调动学生们的思考积极性。同时老师还会对每个学生指出句子用词错误和一些单词的发音。</p> <p>5. 第二外语: 宋小娟老师, 老师会课前进行点名, 课堂上耐心引导学生正确认读五十音图, 并会纠正同学们的发音。课堂上氛围活泼轻松。</p> <p>6. 英语写作: 高健萍老师, 课堂上老师会引导学生对句子进行修改优化, 同时课堂老师还会让同学们朗读文章, 鼓励同学们要大胆地读出来, 并会及时纠正同学的发音。</p> <p>7. 小学英语教学技能训练三: 陈朝虹老师, 课堂氛围轻松有趣。老师鼓励同学们积极上台教学, 并给同学们给出建议。通过丰富的教学案例与视频, 老师还会分享许多她自己在教学方面的经验, 让我们切实地掌握了如何有效地进行小学英语教学。</p> <p>8. 心理学: 李冬霞老师, 老师注重考勤情况, 每节课前邀请 2 名同学进行课前心理小知识分享, 课上老师会给我们科普很多心理学方面的知识, 同学们也会积极认真记笔记, 上课氛围活跃。</p> <p>9. 英语听力三: 陈奕曼老师让同学们通过反复听音频, 播放课文影片和演讲视频锻炼我们的听力。在教学过程中, 课堂中, 她巧妙运用多样化的教学资源, 通过反复播放精心挑选的音频, 搭配课文影片、精彩演讲视频等素材, 并把自己不会的生词写下来。老师还鼓励我们对音频进行跟读配音, 锻炼我们的口语能力。</p> <p>10. 现代教育技术: 陈洁东老师, 课堂上向同学们详细讲解软件操作, 再让学生动手实操, 在学生练习过程中及时解决学生遇到的问题。</p> |
| 教学管理 | 无 |

| | |
|------|---|
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系 班级: 小学英语教育专本协同 242

教学信息员: 江书含 第 1-4 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>1. 英语泛读三: 欧丽莹老师, 课前会进行考勤点名, 课堂上老师善于用提问引导学生思考, 对学生的回答给予及时且具体的反馈, 鼓励学生表达不同观点, 课堂氛围轻松活跃。老师还会将长篇的文章进行精炼浓缩, 将难度设置为英语四六级水平, 提升同学们的应试能力。</p> <p>2. 小学英语教学技能训练三: 何伟璇老师, 课堂氛围轻松有趣。老师采用互动式教学, 耐心鼓励我们积极参与讨论、模拟教学等活动, 并给同学们给出建议。通过丰富的案例分析和实际操作演练, 让我们切实地掌握了如何有效地进行小学英语教学。</p> <p>3. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论: 杨舒婷老师, 课堂氛围轻松活跃, 老师在讲解理论时, 不仅注重知识传递, 更会结合历史背景与时代意义, 帮助学生理解理论的实践价值与现实指导意义。</p> <p>4. 英语精读三: 邱佩芝老师, 老师注重课前考勤, 课堂上同学们活跃回答问题。老师会引导学生对句子进行理解并会自己尝试讲出来, 调动学生们的思考积极性。同时老师还会对每个学生指出句子用词错误, 引导并提供优化思路。</p> <p>5. 英语听力三: 陈奕曼老师, 课堂气氛积极活跃, 通过反复听音频, 播放课文影片和演讲视频锻炼我们的听力。在教学过程中, 课堂中, 她巧妙运用多样化的教学资源, 通过反复播放精心挑选的音频, 搭配课文影片、精彩演讲视频等素材。老师还鼓励我们对音频进行跟读配音, 锻炼我们的口语能力。</p> <p>6. 英语写作: 高健萍老师, 课堂上老师会引导学生对句子进行修改优化, 并给我们提供同一词汇的不同表达, 同时课堂老师还会让同学朗读文章, 并会及时纠正同学的发音。</p> <p>7. 英汉翻译一: 柳琼青老师, 老师认真负责会在课前进行考勤签到, 上课过程中会耐心引导学生对句子通过信达雅三个维度进行中文翻译, 帮助学生理解翻译标准的实际应用。课堂氛围轻松活跃。</p> <p>8. 心理学: 李冬霞老师, 老师注重考勤情况, 课前老师还会邀请进行课前心理小知识分享, 课上老师也很负责任, 上课氛围活跃。</p> <p>9. 第二外语: 宋小娟老师, 老师会课前进行点名, 课堂上耐心引导学生正确认读五十音图, 并会纠正同学们的发音。课堂上氛围活泼轻松。</p> <p>10. 现代教育技术: 陈洁东老师, 课堂上以“演示+实操+问题解决”为主, 老师会先拆解工具操作步骤, 再让学生动手练习, 在学生练习过程中及时解决学生遇到的问题。</p> |
| 教学管理 | 无 |

| | |
|------|---|
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系 班级： 小学英语教育专本协同 232

教学信息员： 夏诗淇 第 1-4 周

| 类别 | 情 况 陈 述 |
|---------------|---|
| 课程 与 教学 | 1. 公共礼仪：杨畅老师，上课风趣幽默且细心，有着超强的责任心，会多次强调重点，耐心地讲解商务礼仪，教学清晰。 2. 三笔字：倪盛盛老师，上课氛围轻松，能够吸引同学们的注意力，讲课由浅入深，教学灵活有趣，课上会留意学生是否能够跟上他的讲课速度。 3. 文秘英语：林畅老师，上课前会注意考勤，课堂效率高，课程生动有趣，促使同学们积极回答问题。 4. 跨文化交际：杨茹老师，会有趣向我们介绍跨文化交际的方式和各个国家文化交流的不同，课堂丰富有趣。 5. 就业指导：孙文雄老师，上课会耐心地讲解就业知识，通过玩游戏和测试等教学活动来让我们更加了解自己。 6. 小学班级管理 with 活动设计：欧丽莹老师，上课前会注意考勤，通过小组活动讨论来分析案例，耐心地指导我们积极交流合作，讲课认真投入，老师为人和蔼，课堂能与同学们互动，营造温馨的课堂氛围。 7. 英语精读：黄小春老师，上课会调动学生的积极性，老师平易近人，喜欢与同学们互动交流，能够吸引到同学们的注意力。 8. 外贸电商概论及实务：陈妙洪老师，上课前会调动学生的积极性，通过精美的 ppt 和提问来吸引学生的注意力和提高学生的积极性。 9. 小学英语教材教法：郭敏老师，上课前会通过抽牌调动学生的积极性，引导学生勇于上台展示，耐心地指导我们如何成为一个优秀的老师，气氛活跃，师生互动良好。 |
| 教学 管理 | 无 |
| 教学 需求 | 无 |

| | |
|----------|---|
| 其它 | 无 |
| 意见 建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系 班级： 小学英语教育专本协同 231

教学信息员： 蔡思锦 第 1—4 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1、小学英语教材教法:郭敏老师上课内容丰富详细，每次课前都会先提问上节课的内容进行复习，接着会教授新的内容，每教完一个内容，老师会让同学们思考所学内容并上台回答问题，鼓励同学们大胆发言，也会布置相关的线下作业和学习通的作业，课前还会布置一些小测试，同学们也会积极配合老师，认真完成实践作业，课堂氛围融洽。</p> <p>2、跨文化交际：杨茹老师授课内容详细丰富，每次上课之前都会复习上节课的内容，会引导同学如何表达跨文化交际的英文句子，用 PPT 的方式让同学们了解不同文化之间的联系和差异，同学们也很积极地配合老师的上课模式，课堂氛围融洽。</p> <p>3、英语精读五：黄小春老师上课内容详细丰富，课本上的内容讲的很详细，多提问题让同学回答，做书上的习题后叫同学回答问题，同学们也会积极回答老师的问题，也会给我们进行一些拓展知识的补充，课前会让同学听写单词和句子以此来巩固上节课的知识，上课氛围融洽。</p> <p>4、小学班级管理设计与活动设计：柳琼青老师授课的内容丰富详细，每讲完一节都会设计一些课堂实践作业让同学们深入了解这节课知识，会进行小组合作，同学们都会很配合老师，老师也会提问一些相关的问题让同学们回答，同学们都会认真完成，上课氛围好。</p> <p>5、公共礼仪：杨畅老师上课内容丰富详细，每次讲完一节内容都会结合观看视频的方式让同学们深入了解所学内容，老师提问一些问题，有些同学们没有积极配合老师，上课不主动积极，课堂氛围较安静。</p> <p>6、英语精读五（1组）：陈金杰老师的教学内容详实且多元。他在传授课本知识的过程中，巧妙地融入生活实例，加深同学们的理解深度；每逢遇见精妙的长短句结合等优质句型，便会着重讲解。对于课本习题的讲解细致入微，注重语法能力的训练培养。课堂之上，陈老师构建起积极活跃、包容开放的氛围，激励同学们踊跃发言。他对同学们的关怀与引导恰到好处，能迅速给出适宜的建议。</p> <p>7、外贸电商概论及实务：倪盛盛老师授课内容详细丰富，每讲完一节知识，都会结合课本练习题的方式让同学们巩固所学内容，会指出同学们做错点并进行讲解，但有些同学低头做自己的事，很少同学回应老师的问题，课堂氛围较安静。</p> <p>8、就业指导：陈婷婷老师上课内容详细丰富，在讲课时会把书本上的内容讲详细，布置一些相关的课堂作业在学习通上让同学们回答，同学们也会积极地配合老师完成任务，回答问题，上课氛围较好。</p> <p>9、文秘英语：林畅老师授课内容丰富详细，会有许多与课程相关的视频资料，教授了我们对话、单词和生活上相关的小知识，同时也会让我们在课堂上完成书上的练习，同学们都会积极配合老师，认真地学习练习，课后也会布置一些小组作业，课堂氛围融洽。</p> <p>10、文秘英语（1组）：黄桂红老师授课内容丰富详细，她会针对相关文秘知识和口语表达能力的训练提供对应练习；老师也会采用多种教学方法，最大可能的调动同学们的上课积极性。老师在课堂上始终保持热情耐心，鼓励同学们积极参与，营造轻松活跃的课堂氛围，让同学</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>们都能自信表达，课堂氛围好。</p> <p>11、三笔字：倪盛盛老师的教学内容多样。老师会根据同学们的用笔习惯提出解决办法及时纠正正确的用笔方式，耐心地指导同学，让同学们在纸上练习如何临摹，叫一些同学上黑板进行写字，及时指出错误，同学们也很配合老师。但是有些同学上课迟到旷课，没有及时按照老师上课的要求，课堂氛围较安静。</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系 班级： 商务英语学徒制 251 班 教学信息员： 林百鑫 第 5-8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1. 思想，道德与法治/形势与政策：陈晓燕老师教课内容详细有趣，经常通过学习通的匿名提问来与同学们互动，来提高了同学们回答的积极性；同时又没有教条化的去教授课本上的内容，而是教我们学以致用，如何的将课本上的知识与实际相结合。</p> <p>2. 商务英语阅读一：马秀兰老师授课内容丰富，在传授课本上的知识的同时，也会扩展出新的知识点，来做补充；在课堂上做题时，也会给出充足的时间来供我们进行思考与讨论，教学氛围活跃。</p> <p>3. 跨文化商务际/英语语音一：林曼辉老师教课认真仔细，对于发音错误的同学会认真的进行纠正，注重学生的语言表达能力与发音技巧，提问时也会用提示的方式来引导同学。</p> <p>4. 基础英语一：李德琼老师注重考勤，会在上课前进行考勤登记，教学模式多样，既使用黑板板书，也会使用多媒体进行授课。李德琼老师的时间观念强，会提前到达教室。</p> <p>5. 英语语法一：黄佩君老师授课时认真专注，使授课内容的知识点更通俗易懂，黄佩君老师也会通过提问的方式来与同学们互动。</p> <p>5. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论：杨舒婷老师会运用多元化的教学素材，通过视频，图片的方式与课本知识相结合，使课本知识点更好理解；但是跟同学们的互动比较少，课堂氛围相对宁静。</p> <p>6. 体育一：郑顺新老师上课认真专注认真，会一步一步的教我们攻球动作，使同学们可以更快的理解并掌握。</p> <p>7. 商务英语听力：倪盛盛老师课堂氛围轻松有趣，教学内容细致，注重于总结课本中的经验，将课本中的教学内容与实践相结合。</p> <p>8. 大学语文一：涂加晟老师教学内容丰富，上课时会上扩张延伸知识点，在每次授课之后也会布置课后作业，来锻炼同学们的思考能力与思维方式。</p> <p>9. 外贸口语一：陈雯老师注重考勤，且时间观念强，教学方式精彩多样，会通过念演讲稿，唱英文歌，绕口令等方式来锻炼我们的口语能力，教学氛围轻松活跃，与同学们的互动较多</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |

| | |
|--------------|---|
| 其它 | 1. 部分同学基础较差，与授课老师的能力不匹配，有时候会跟不上老师的教学速度以及听不懂老师在讲什么 |
| 意见 建 议 | 1. 建议在讲解英文的同时，在最后可以备注一下中文，让基础差的同学可以理解句子的含义与单词的意思，尽可能的照顾到基础差的同学。 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系 班级：商务英语自主招生 251 班 教学信息员： 谢小满
第 5~8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1.商务英语口语一：夏傲婷老师上课前会让同学唱首歌，互相让同学按书本内容演绎，增强记忆，实时纠错：针对发音（如音标、重音、连读）、语法误用、表达逻辑等问题即时指出，避免错误习惯长期积累</p> <p>2.思想道德与法治/形势与政策：陈莹老师考勤严谨，用现实案例活化理论，活跃课堂，经常与学生互动，举的例子让同学们都印象深刻。</p> <p>3.基础英语一：魏丹燕老师上课后会开火车读单词，大部分同学都能够接的上，教的细，课堂上同学有错的地方会温柔指出，然后进行纠正，课后布置的作业也能让同学们乐于去完成，内容也能让同学们即预习到了下一节要讲什么又能回顾这一节学到什么知识。</p> <p>4.英语语法一：黄佩君老师上课会自己出一些题，讲完新的知识点后会把题放出来和同学们互动，也会细心纠正错误，让同学们加深对这些知识点的记忆。</p> <p>5.大学生心理健康教育：卢梦凡老师特别有亲和力，总能营造出轻松安全的课堂氛围，并且擅长调动我们的积极性，让我们以主动状态去感受去学习，课堂上也会通过跟同学们的一些互动而了解学生们的想法。</p> <p>6.商务英语听力一：黄桂红老师上课会让我们跟着听力播放的内容去重述着重的抓重点，强化关键信息抓取能力：引导学生识别商务沟通中的核心逻辑（如观点、数据、时间、谈判条件、行动指令）让同学们都能大概的掌握</p> <p>7.体育：曾喜佳老师会很细心的教我们动作的规范和鼓励我们如何做到动作规范标准。</p> <p>8.英语语音一：陈露露老师上课很细心，课前给我们准备了单词的录音，讲完后会把录音放给我们跟听纠正音标，让我们抢答，调动了学生的积极性，具体会让同学们都能清楚怎么读的准</p> <p>9.跨境电商基础及实务 1：倪盛盛老师主要运用课本和自身拓展知识与我们讲述，讲的也很细致，声音可以再大一点课堂互动可以多一点</p> <p>10、大学语文：涂加晟老师上课很有趣，拓展知识的同时会讲一些有趣的史事，课后还会让同学们完成一些作业，事后会让作业完成好的同学展示，调动了同学们对语文的积极性</p> <p>11、马秀兰老师上课能传授快速获取关键信息、解读隐含意图的实用技巧，拆解商务术语、复杂句式，降低阅读难度，我觉得这节课可以再讲细一点</p> |
| 教学管理 | 无 |

| | |
|------|---|
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系 班级: 商务英语 251 教学信息员: 罗文珊 第 5-8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | 1. 英语语音: 高健萍老师课堂纪律管理得当, 节奏张弛有度, 能有效调动学生的注意力。 2. 思想道德与法治: 陈晓燕老师善于提出开放性问题, 鼓励我们独立思考和多角度看待问题, 培养了我们的批判性思维, 能将理论(如政治原理、历史规律)与时事热点、现实生活紧密结合, 让知识“活”起来。 3. 商务英语听力: 邱佩芝老师的课堂英语氛围浓厚, 地道的口语和丰富的表达方式为我们创造了良好的语言环境。 4. 商务英语口语: 黄桂红老师鼓励我们大胆开口说英语, 有效提升了我们的口语信心。 5. 大学生心理健康教育: 卢梦凡老师课堂氛围轻松愉快, 积极开展趣味活动, 拉近学生的友好关系, 能有效激发我们对这门学科的兴趣热爱以及重视。 6. 基础英语: 陈婉玲老师备课充分, 教学认真负责, 对我们要求严格, 且富有耐心, 平易近人, 关心学生, 能及时解答我们的疑问, 无论是课上还是课后。 7. 体育: 张策动作示范准确, 讲解要领清晰易懂, 并且严格要求。 8. 英语阅读: 陈露露老师非常注重阅读方法的指导, 每次课都会聚焦一个核心技巧, 如何进行推理判断, 并通过清晰的范例让我们真正掌握。 9. 大学语文: 涂加晟老师语言富有感染力, 朗诵声情并茂, 能带领我们深入文本情境, 体会文章/历史事件的情感与内涵。 10. 跨境电商及实务: 陈伟鸿老师通过趣味例子以及生活中的典例高度契合书本知识, 让学习知识变得生动有趣。但是希望老师在学习通布置作业。 11. 英语语法: 黄佩君老师不仅讲解课本知识, 还会补充很多地道的俚语、文化背景知识, 让英语学习变得生动有趣。 |
| 教学管理 | 1. BT31 风扇坏了 2. 1101 1102 电脑部分开不了 3. 抽屉有垃圾 4. 饭堂三楼舞蹈室无风扇 空调不凉 上课太热了 |
| 教学需求 | 1. 班级分组的建议选两个学习委员 2. 老师布置的作业要求学习委员打包发邮件, 学习委员无电脑 手机内存不够 |

| | |
|------|---|
| 其它 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍午休或者晚上过了 11 点 最晚 11.30 后楼上动静大 或者隔壁宿舍吵 嬉戏打闹 影响别人休息 2. 上早八或者下午第一节的 在走廊说话打闹太大声 楼上或者隔壁动静大 3. 天花板 墙皮掉灰 外表瓷片脱落 4. 风扇修缮慢 开学到现在风扇还没弄好 5. 饭堂餐厅太少 6. 早八时间，有在宿舍架空层上体育课的 打球拍球太吵了 7. ab 栋宿舍中间放有电动车，阻碍道路通行 |
| 意见建议 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教学楼：定期检查课室设备 电脑 风扇 2. 课室卫生：严格要求学生的卫生 3. 教学楼厕所：味道太大 建议阿姨定期用消毒水消毒 4. 宿舍：修缮 速度快一点 5. 饭堂三楼舞蹈室：建议装风扇 6. 作业：建议陈伟鸿老师用学习通要求学生交作业 7. 转专业订书的或者补订的自己去拿 最好不要让班干搬一大堆书 放过班干的周末时间 8. 听力课老师大部分是全程讲英文，对于语法薄弱的同学来说，有时会感到困惑，希望可以放慢一点速度 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级: 英教专本协同 241 班

教学信息

员: 侯玉婷

第 5-8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1. 英语泛读三: 欧丽莹老师课前认真点名考勤, 课上会把长篇阅读材料拆解成适配四六级水平的核心段落, 组织限时训练后, 鼓励大家主动分享解题思路, 针对每个回答都给出细致的优化建议, 帮大家理清阅读逻辑。</p> <p>2. 英汉翻译一: 柳琼青老师课前会认真考勤, 课上详细全面地告诉我们英汉语言的对比与在翻译中的运用, 不仅纠正语法和用词漏洞, 还会补充文化背景知识让译文更地道; 还设置了许多练习, 让大家敢于动脑和开口练习。</p> <p>3. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论: 杨舒婷老师讲解理论时不局限于原文, 会结合政策出台的历史背景和时代需求, 再关联当下社会热点案例, 引导大家讨论理论的现实应用价值, 让抽象知识变得通俗易懂。</p> <p>4. 英语精读三: 江婉丽老师课前必点名, 授课时会引导学生自主拆解课文句子、表达理解, 针对性指出用词错误和发音问题, 课后还会整理课堂上的易错点分享到群里, 方便大家复盘巩固。</p> <p>5. 第二外语: 宋小娟老师课前考勤细致, 课堂上耐心带读五十音图以及词语的练习, 练习完会让部分同学勇于开口练习, 整体氛围活泼无压力, 让大家能放下顾虑大胆开口说第二外语。</p> <p>6. 英语写作: 高健萍老师会先带大家分析优秀范文的句子结构, 组织集体朗读培养语感, 这几周主要是带我们练习从句的应用, 会下来查看我们翻译句子的情况精准指出语法和逻辑问题, 还会分享实用的高分句式模板, 助力提升写作能力。</p> <p>7. 小学英语教学技能训练三: 陈朝虹老师课堂趣味性十足, 老师会通过大量教学案例和实景视频, 展示小学英语课堂的实用技巧, 会布置课后作业然后让个小组上台展示, 之后给出针对性改进建议, 帮助掌握实际教学方法。</p> <p>8. 心理学: 李冬霞老师课前考勤后, 会邀请 2 名同学分享生活中遇到的心理现象, 向我们解析人脑的结构, 身体的感觉与知觉, 内容贴近生活, 互动讨论的参与度一直很高。</p> <p>9. 英语听力三: 陈奕曼老师采用“反复精听+拓展练习”的模式, 除了课本音频, 还会搭配课文影片、名人演讲等素材丰富听力场景; 带领大家跟读音频进行配音练习, 在提升听力的同时兼顾口语纠正。</p> <p>10. 现代教育技术: 陈洁东老师详细拆解软件操作步骤, 课上预留充足实操时间, 学生练习时会一对一解答疑问, 还会分享优质的教学工具资源和使用技巧, 帮助大家快速掌握技术在教学中的实际应用。</p> |

| | |
|------|---|
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系 班级: 英教专本协同 232 教学信息员: 夏诗淇 第 5-8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1.公共礼仪: 杨畅老师, 上课风趣幽默且细心, 耐心地讲解商务礼仪, 教学清晰, 通过制定礼仪活动来教学, 但很多同学上课玩手机。</p> <p>2.三笔字: 倪盛盛老师, 上课氛围轻松, 能够吸引同学们的注意力, 课上会留意学生是否能够跟上他的讲课速度。</p> <p>3.文秘英语: 林畅老师, 上课前会注意考勤, 通过加分激发学生兴趣, 课堂效率高, 课程生动有趣, 促使同学们积极回答问题。</p> <p>4.跨文化交际: 杨茹老师, 会有趣向我们介绍跨文化交际的方式和各个国家文化交流的不同, 课堂丰富有趣。</p> <p>5.就业指导: 孙文雄老师, 上课会耐心地讲解就业知识, 通过玩游戏和测试等教学活动来让我们更加了解自己。</p> <p>6.小学班级管理 with 活动设计: 欧丽莹老师, 上课前会注意考勤, 通过小组活动讨论来分析案例, 耐心地指导我们积极交流合作, 课堂能与同学们互动, 营造温馨的课堂氛围。 柳琼青老师, 上课注重考勤, 教学态度认真严谨, 讲课认真投入, 学生认真听讲。</p> <p>7.英语精读: 黄小春老师, 上课会调动学生的积极性, 老师平易近人, 喜欢与同学们互动交流, 能够吸引到同学们的注意力。</p> <p>8.外贸电商概论及实务: 陈妙洪老师, 上课前会调动学生的积极性, 通过精美的 ppt 和提问来吸引学生的注意力和提高学生的积极性, 但很多人迟到旷课。</p> <p>9.小学英语教材教法: 郭敏老师, 上课前会通过抽牌调动学生的积极性, 引导学生勇于上台展示, 耐心地指导我们如何成为一个优秀的老师, 气氛活跃, 师生互动良好。</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |

| | |
|----------|---|
| 意见 建议 | 无 |
|----------|---|

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系

班级：跨境电商订单 241 班

教学信息员：

李雍卿

第 5-8 周

| 类别 | 情 况 陈 述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>1、美工与视觉营销（考查）：马秀兰老师上课时间观念较强，教学内容安排合理，每次课前都会提问。课堂内容丰富，同时也会有相应的教学视频观看，也会用新颖的方式来让我们感受到这节课的魅力，同学们也会积极地配合老师回答问题，课堂氛围较安静。</p> <p>2、跨文化交际（考查）：夏傲婷老师授课内容详细丰富，课前让同学们进行几分钟的演讲以及唱英文歌，再就演讲的内容进行提问，常提问题与同学们互动，同学们也会积极配合老师积极踊跃地回答问题，课后也会布置一些相关的课本的练习及演讲的任务，上课氛围良好。</p> <p>3、跨境电商函电（考查）：倪盛盛老师上课内容丰富有趣，先讲完授课内容后，会让同学们进行实操，在同学们遇到不懂的问题时及时教授我们鼓励我们，同学们也积极配合老师，认真地完成练习，课堂氛围较安静。</p> <p>4、新闻英语阅读（考查）：陈露露老师授课的内容丰富详细，会教授我们阅读和猜词技巧，同时拓展课外的知识给我们，并让同学们回答，同学们都会认真听讲，积极回答老师的问题，上课氛围好。</p> <p>5、跨境电商平台运营（考查）：林丹蔚老师上课内容丰富详细，并会指出同学们发音以及口型所存在的问题以及好的地方，接着会教授新的内容，每教完一个内容，老师会让同学们练习展示，也会布置一些相关的作业在学习通上，同学们也会积极配合老师，认真进行练习完成作业，上课氛围较安静。</p> <p>6、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系（考试）：陈晓燕老师上课内容详细丰富，让同学们在有趣和欢乐的氛围中学习知识，然后再结合时事内容，用一只我们所熟知的方式以及事件内容来让我们学习到书本中的知识，大家积极回答问题，上课氛围良好。</p> <p>7、职场使用英语二（考试）：陈婉玲老师授课内容详细，会仔细地询问我们不会的题目，然后带着我们去反复地摸索我们不会的题目</p> <p>8、商务英语写作：林丹蔚老师授课内容丰富详细，每讲完课本内容后会让我们学习一些课外的知识，让我们积累单词、句子的表达，以及朗读句子，去感受语法，同学们都会积极配合老师，踊跃地回答问题，上课氛围良好。</p> <p>9、商务英语翻译（考查）：黄桂红老师授课内容详细，注重细节，每次讲授完，都会让我们自己去领悟，去感受，去体会，同学们都很积极，上课氛围良好。</p> <p>10、商务英语视听说（考查）：黄桂红老师授课内容丰富多彩，注重实践，每次授课之后都会布置课后练习，上课前会有复习巩固，，上课时延伸拓展，同学们积极回答问题，上课氛围较好。</p> <p>11、国际贸易概论及实务：陈伟鸿老师授课方式较为直接，上课时以我们的实践操作为主，会在我们有问题是为我们耐心解答，同学们上课态度较为积极，课堂氛围较为平淡。</p> |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">教学 管理</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">教学 需求</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">其它</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">意见 建议</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级: 商务英语 3+251

教学信息员:

丁国辉

第 5-8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>1、商务商务听力: 黄桂红老师课堂上比较开放 同学们也很积极参与回答问题</p> <p>2、思想政治与法治: 陈晓燕老师上课时的内容丰富 也会随机提问同学们回答也很积极</p> <p>3、基础英语: 李德琼老师非常认真的给我们传授知识 同学们也不会的老师也会一一细心教学</p> <p>4、英语语法: 同学们遇到不会读的单词 黄佩君老师也会慢慢教学让我们大胆开放的读好每一个单词</p> <p>5、英语语音: 陈露露老师上课中会鼓励学生表达 细心指导 同学们也非常配合 过程较为舒坦</p> <p>6、大学心理: 卢梦凡老师上课关注学生们的情绪 一直以来在校的生活习惯 上课也非常有娱乐性</p> <p>7、商务英语口语: 夏傲婷老师在课堂中同学们积极完成课堂口语作业和练习</p> <p>8、跨境电商: 陈伟鸿老师给我们分析个个平台的优势 同学们也很认真的学习</p> <p>9、商务英语阅读: 马秀兰老师非常的耐心 同学们表现也非常积极</p> <p>10、大学语文: 涂加晨老师上课讲述的神话故事非常的趣味 会人我们上台演讲自己的课堂作业 同学们也非常积极</p> <p>11、基础英语: 李德琼老师在课堂上讲述的知识非常清晰 同学们的学习进度也非常快</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |

| | |
|----------|---|
| 意见 建议 | 无 |
|----------|---|

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级: 商务英语 241

教学信息员:

欧阳宏秋

第 5—8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>7、国际贸易概论及实务三: 陈伟鸿老师课堂上, 同学兴致较为平淡, 但老师很有耐心。</p> <p>8、商务英语视听说三: 黄桂红老师课堂上传授知识, 鼓励学生提问和表达观点, 能够引导学生进行深入思考。</p> <p>9、跨文化交际: 夏傲婷老师会让同学上传音频来检测学习成果, 会观察学生在课堂上的参与情况, 鼓励学生表达自己的观点, 课堂效果良好。有效促进同学回答问题。</p> <p>10、职场实用英语 II: 陈婉玲老师利用 PPT 上课, 以及 FIF 平台锻炼单词发言, 每讲完一个知识点会让学生做很多题目巩固, 让学生学以致用, 使学生在轻松愉快的氛围中提升语法能力。</p> <p>11、综合商务英语 III: 魏丹燕老师会观察学生在课堂上的参与情况, 鼓励学生表达自己的观点, 课堂效果良好。</p> <p>12、跨境电商平台运营: 林丹蔚老师授课内容丰富有趣, 会结合酷校网站练习题目, 也结合现实工作场景来为我们讲授课本中的知识, 上课氛围良好。</p> <p>7、新闻英语阅读: 陈露露老师授课内容丰富有趣, 会结合现实工作场景来为我们讲授课本中的知识, 会用一些动画视频帮助理解, 同学们积极互动, 上课氛围良好。</p> <p>8、商务英语写作一: 林丹蔚老师是非常的细心以及耐心, 讲授完课本的知识之后, 会有拓展课外的知识, 课堂氛围良好。</p> <p>9、外贸函电: 倪盛盛老师会结合时下最新事件与课本知识进行练习, 讲完重点确定我们理解了才会继续讲解。</p> <p>10、美工与视觉营销: 马秀兰老师在课堂上同学们积极做练习和任务, 熟悉电脑操作, 课堂氛围良好。</p> <p>11、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论: 陈晓燕老师授课内容丰富有趣, 会将书本和时事相结合知识进行讲解, 会随机提问同学, 鼓励学生表达自己观点。</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |

| | |
|------|---|
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系

班级：商务英语 3+241 班

教学信息员：黄

嘉欢 第 5-8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1、综合商务英语:魏丹燕老师上课时间观念较强，教学内容安排合理教学时间安排充分。课堂内容丰富详细，老师会采用开火车以及抽签的方式来活跃课堂，确保每个同学都参与到，课堂氛围良好</p> <p>2、跨文化交际：夏傲婷老师授课内容详细丰富有趣，常提问题与同学们互动，同学们也会积极回答，上课时积极和同学互动 调动课堂氛围，上课氛围较活跃</p> <p>3、外贸函电：倪盛盛老师授课内容丰富，在同学们遇到不懂的问题时及时教授我们鼓励我们，同学们也积极配合老师，认真地完成练习，课堂氛围较安静。</p> <p>4、商务英语写作：林丹蔚老师授课的内容丰富详细，拓展课外的知识给我们，并让同学们回答，同学们都会认真听讲，积极回答老师的问题，上课氛围好。</p> <p>5、新闻英语阅读：陈露露老师上课内容丰富详细，还会举行小组 pk 激起同学们的学习兴趣以及欲望，课后也会布置一些相关的作业在学习通上，同学们也会利用课余时间认真进行练习完成作业，上课氛围良好</p> <p>6、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论：陈晓燕老师上课内容详细，会积极跟同学们互动，让同学们回答问题，同学们也会积极回答，上课氛围较安静。</p> <p>7、美工与视觉营销：马秀兰老师授课内容丰富详细，会照顾到每个同学的上课状态，会让每个同学都能动手实操到，每节课都会布置课堂作业让同学动手完成并巩固知识，上课氛围较活跃。</p> <p>8. 跨境电商平台运营：林丹蔚老师上课内容详细，会告诉我们如何去做怎么去做，让我们自己讨论解决问题，也会布置课堂作业让同学们完成，同学们也很积极，上课氛围良好。</p> <p>12、 职场使用英语：陈婉玲老师授课内容丰富多彩，注重实践，每次授课之后都会布置课后练习，上课前会有关于前面学习的知识点的题目的复习，上课时延伸拓展，并且会有评分设置更让同学们对于这个课程更加的感兴趣更加的用功，也更能帮助同学们巩固知识，同学们积极回答问题，上课氛围较好。</p> <p>10. 商务英语视听说:黄桂红老师授课内容丰富，桂红老师会照顾到每一位同学，提倡鼓励式教育，课后会布置课后视频作业让同学们更加融于其中巩固知识</p> <p>11、国际贸易及实务：陈伟鸿老师授课内容较为全面，时间观念较强，引导我们去思考，延伸范围较大，授课时会通过一些举例以及笑话来分析案例，老师也会让不懂的同学积极提问，同学们思考问题较为积极，课堂氛围良好。</p> |
| 教学管理 | 无 |

| | |
|--|--------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">教学需求</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">其它</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">意见建议</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系 班级: 小学英语教育(专本协同)252 教学信息员: 崔晓洁 第5~8周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 宋小娟老师的普通话课程生动有趣, 会添加很多绕口令, 也会带着学生一起朗读, 纠正学生的发音, 利用许多视频例子让我们了解这门课程。 2. 魏莎莎老师的思政课, 给我们传送了马克思列宁主义的思想, 带领我们阅览中国的发展。 3. 陈奕曼老师的听力课, 会照顾到每个同学, 让每个同学都有回答的机会, 也会结合一些课外的知识让我们进行学习。 4. 高健萍老师的英语语法课, 会在教导知识中灌注我们一些道理, 让我们不仅学到知识, 也明白了许多生活之道。 5. 孙冬洵老师的英语精读课, 她会很积极主动的带领我们去学习新内容, 熟悉课文内容, 掌握新单词, 也会积极和学生互动。 6. 刑焯丹老师的大学语文课, 丰富有趣, 在讲神话时会播放视频, 让我们更了解神话的奥秘, 在讲古诗内容时, 会找朗诵视频, 让我们身临其境。 7. 陈雯老师的口语课, 会让学生更加自在, 以学生每节课都要准备一首歌的形式, 让我们更加喜欢英语。 8. 邓耀明老师的篮球体育课, 教学内容合理, 也会教给学生一些基本的技能。 9. 邱佩芝老师的教技课, 内容合理实用, 让我们熟悉教学内容, 也会让我们身临其境的去感受真正站在台上讲话的感觉。 10. 江婉丽老师的语音课, 她会悉心听每个学生的发音, 尽可能照顾到每个学生, 让每个学生都能够掌握正确的发音。 11. 林畅老师的泛读课, 扎实有用, 教导学生做题方法和技巧。 |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |

| | |
|------|---|
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级:

小学英语教育(专本协同)251

教

学信息员: 陈思艺

第 5-8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1、英语精读(考察)杨茹老师和蔼可亲,课堂上不断丰富拓展我们的知识,课后留下思考作业,能够加深我们对课堂内容的复习以及预习,有效丰富了同学们的英语知识。</p> <p>2、思想道德与法治(考察)魏莎莎老师以亲切的态度教学,每节课积极让同学们利用学习通签到,利用视频让我们更好地认识社会主义核心价值观以及加强我们的爱国理念。</p> <p>3、英语语法(考察)邱瑞君老师授课能力强,善于提问循循善诱,同学们积极回答问题。</p> <p>4、英语泛读(考察)林畅老师采取奖励印章制度,对每节课主动回答问题和坐前三排的同学进行盖章,大大提高了同学们课堂的集中注意力以及学生坐前三排的积极性。</p> <p>5、大学生心理健康教育(考察)蔡润杨老师风趣幽默,课堂上会对学生进行提问带动大家思考,课堂拥有互动环节生动有趣。</p> <p>6、大学语文(考察)邢焯丹文化底蕴丰富,善于运用视频辅助教学,让同学们对神话、历史、名人有了更加深刻的了解。</p> <p>7、体育(考察)罗林苗课堂上讲究纪律,训练松弛有度,给同学们适当的休息时间,并教授好跳绳知识。</p> <p>8、普通话(考察)宋小娟老师利用课本以及多媒体的教学,让我们更好得认识和学习声韵字词,提问同学们对字词的朗读,并组织三分钟随机课题的朗读,课后利用小程序打卡练习普通话,同学们积极打卡,有效地为普通话考试做准备。</p> <p>9、英语语音(考察)高健萍老师课堂会利用视频加强我们对音标的学习能力,鼓励同学举手主动朗读单词。</p> <p>10、英语听力(考察)黄奕曼老师在课堂上播放听力会让每一位同学回答所听到的任意一个空的答案并加分鼓励,有效地提高了同学们听课的效率,课后鼓励同学们参与短文配音并进行点评,同学们积极参与。</p> <p>11、小学英语教育技能实训(考察)邱佩芝老师在教态教学中循循善诱,在课堂上开展小组配合,并在巡查过程中对每一位同学的学习进行指导。</p> <p>12、英语口语(考察)欧丽莹老师能够很好的给到学生指导和情绪价值,采用奖励贴纸的方式鼓励同学们踊跃举手发言锻炼口语,有利于提升同学们的口语表达能力。</p> |
| 教学管理 | 无 |

| | |
|------|---|
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系

班级： 小学英语教育专本协同 242 班

教学信息员： 江书含 第 5-8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>1. 英语听力三: 陈奕曼老师, 课堂气氛积极活跃, 同学们积极回答问题。通过反复听音频, 播放课文听力和演讲视频锻炼我们的听力, 并鼓励我们跟读进行配音。</p> <p>2. 英语写作: 高健萍老师, 课堂上老师会耐心教导学生对句子进行翻译, 给我们提供同一词汇的不同表达, 同时还会对同学进行一对一指导, 引导学生正确写出语句。</p> <p>3. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论: 杨舒婷老师, 老师在讲解时会结合历史背景, 帮助学生理解理论的实践价值与现实指导意义。</p> <p>4. 英语精读三: 邱佩芝老师, 老师注重课前考勤, 课堂上同学们积极回答问题。老师会引导学生对句子进行理解并带着学生一起讲出来, 调动学生们的思考积极性。</p> <p>5. 英语泛读三: 欧丽莹老师, 课前会进行考勤点名。课堂上老师会给机会让同学分享做题思路, 能够对学生的回答进行反馈和引导, 鼓励学生表达不同观点, 课堂氛围轻松活跃。</p> <p>6. 小学英语教学技能训练三: 何伟璇老师, 课堂氛围轻松有趣。老师通过丰富的案例分析和实际操作演练, 让我们切实地掌握了如何有效地进行小学英语教学。老师会给每一位同学实操的机会, 并对同学的教学方式进行点评并给出优化指导。</p> <p>7. 英汉翻译一: 柳琼青老师, 老师认真负责, 上课氛围轻松愉悦。在上课过程中, 老师会留时间给同学们进行讨论思考, 耐心引导同学说出翻译的思路并会给出更优的翻译。</p> <p>8. 心理学: 李冬霞老师, 老师注重考勤情况, 课前老师还会邀请同学进行课前心理小知识分享, 课上老师也很负责任, 上课氛围活跃。</p> <p>9. 第二外语: 宋小娟老师, 老师会课前进行点名, 课堂上会随机点同学起来认读, 会耐心纠正同学们的发音。课堂上氛围活泼轻松。</p> <p>10. 现代教育技术: 陈洁东老师, 课堂上以“演示+实操+问题解决”为主, 老师会先耐心拆解工具操作步骤, 再让学生动手练习, 在学生练习过程中及时解决学生遇到的问题。</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |

| | |
|------|---|
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级: 英教专本协同 231

教学信息员: 蔡思锦

第 5—8 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>7、小学英语教材教法:郭敏老师上课内容丰富详细,每次课前都会先提问上节课的内容进行复习,还会结合实际的教学案例让同学们进行讨论分析和分享,接着会根据一些重要的知识点让同学进行小组实践,讨论合作,每教完一个内容,老师会让同学们思考所学内容并上台回答问题,鼓励同学们大胆发言,也会布置相关的线下作业和学习通的作业,课前还会布置一些小测试,同学们也会积极配合老师,认真完成实践作业,课堂氛围融洽。</p> <p>8、跨文化交际:杨茹老师授课内容详细丰富,每次上课之前都会复习上节课的内容,会引导同学如何表达上节课关于跨文化交际的英文句子,用 PPT 的方式让同学们了解不同文化之间的联系和差异,同学们也很积极地配合老师的上课模式,但是有个别同学会低头看手机,课堂氛围一般。</p> <p>9、英语精读五:黄小春老师上课内容详细丰富,课本上的内容讲的很详细,会给我们分享一些题型的解决技巧,让同学做书上的习题后叫同学回答问题,同学们也会积极回答老师的问题,也会给我们进行一些拓展知识的补充,课前会让同学听写单词和句子以此来巩固上节课的知识,上课氛围融洽。</p> <p>10、小学班级管理 with 活动设计:柳琼青老师授课的内容丰富详细,课前都会重温上节课的知识,每讲完一节都会设计一些有意思的课堂实践作业让同学们深入了解这节课知识,会进行小组合作,同学们都会很配合老师,老师也会提问一些相关的问题让同学们回答,同学们都会认真完成,上课氛围融洽。</p> <p>11、公共礼仪:杨畅老师上课内容丰富详细,每次讲完一节内容都会结合观看视频的方式让同学们深入了解这些实操该如何做得标准,可是有些同学会专注自己的事情,没有认真上课,老师提问一些问题,有些同学们没有积极配合老师,上课不主动积极,但是老师安排同学进行礼仪实操,同学还是可以积极配合老师的,课堂氛围较安静</p> <p>12、英语精读五(1组):陈金杰老师的教学内容详实且多元。他在传授课本知识的过程中,巧妙地融入生活实例,加深同学们的理解深度;每逢遇见精妙的长短句结合等优质句型,便会着重讲解。对于课本习题的讲解细致入微,注重语法能力的训练培养。课堂之上,陈老师构建起积极活跃、包容开放的氛围,激励同学们踊跃发言。他对同学们的关怀与引导恰到好处,能迅速给出适宜的建议。</p> <p>7、外贸电商概论及实务:倪盛盛老师授课内容详细丰富,课前都会带领同学复习上节课的内容,每讲完一节知识,都会结合课本练习题的方式让同学们巩固所学内容,会指出同学们做错点并进行讲解,但有些同学低头玩手机,很少回应老师的问题,有些同学会故意坐在座位的末尾,趁老师不注意早退,课堂氛围较安静。</p> <p>8、就业指导 V:陈婷婷老师上课内容详细丰富,在讲课时会把书本上的内容讲详细,利用贴纸积分的方式让同学积极配合,会布置一些相关的课堂作业在学习通上让同学们回答,同学们也会积极地配合老师完成任务,回答问题,上课氛围较好。</p> <p>9、文秘英语:林畅老师授课内容丰富详细,会有许多与课程相关的视频资料,教授了我们</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>对话、单词和生活上相关的小知识，同时也会让我们在课堂上完成书上的练习，同学们都会积极配合老师，认真地学习练习，课后也会布置一些小组作业，课堂氛围融洽。</p> <p>10、文秘英语（1组）：黄桂红老师授课内容丰富详细，她会针对相关文秘知识和口语表达能力的训练提供对应练习；老师也会采用多种教学方法，最大可能的调动同学们的上课积极性。老师在课堂上始终保持热情耐心，鼓励同学们积极参与，营造轻松活跃的课堂氛围，让同学们都能自信表达，课堂氛围好。</p> <p>11、三笔字：倪盛盛老师的教学内容多样。老师会根据同学们的用笔习惯提出解决办法及时纠正正确的用笔方式，耐心地指导同学，让同学们在纸上练习如何临摹，叫一些同学上黑板进行写字，及时指出错误，同学们也很配合老师。但是有些同学上课迟到旷课，没有及时按照老师上课的要求，课堂氛围较安静。</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 希望任课老师能再课前课后都进行一次点名，这样那些想早退迟到的同学会积极配合课堂秩序 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

9-12 周商务英语 3+251 教学信息反馈

系部（院）： 外语系

班级：商务英语 3+251

教学信息员：

丁国辉

第 9-12 周

| 类别 | 情 况 陈 述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | 1、商务商务听力：黄桂红老师课堂上比较开放 同学们也很积极参与回答问题 2、思想政治与法治：陈晓燕老师上课时的内容丰富 也会随机提问同学们回答 同学们也很积极配合 3、基础英语：李德琼老师非常认真的给我们传授知识 同学们有不会的老师也会一一细心教学 帮助同学建立英语基础 4、英语语法：同学们遇到不会读的单词 黄佩君老师也会慢慢教学让我们大胆开放的读好每一个单词 5、英语语音：陈露露老师上课中会鼓励学生表达 细心指导 同学们也非常配合 过程较为舒坦 让大家大胆的朗读英语 6、大学心理：卢梦凡老师上课关注学生们的情绪 一直以来在校的生活习惯 上课也非常有娱乐性 给大家一个健康的心理环境 7、商务英语口语：夏傲婷老师在课堂中监督同学们积极完成课堂口语作业和练习 8、跨境电商：陈伟鸿老师给我们分析个个平台的优势 教我们该怎么在这方面发展 同学们也很认真的学习 9、商务英语阅读：马秀兰老师非常的耐心 同学们表现也非常积极 阅读能力也有大大提升 10、大学语文：涂加晨老师上课讲诉的神话故事非常的趣味 会人我们上台演讲自己的课堂作业 同学们也非常积极 11、基础英语：李德琼老师在课堂上讲诉的知识非常清晰 同学们的学习进度也非常快 |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |

| | |
|------|---|
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级: 商务英语学徒制 251 班

教学信

息员: 林百鑫

第 9~12 周

| 类别 | 情 况 陈 述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>1. 思想道德与法治/形势与政策: 陈晓燕老师上课内容充实又生动, 常在学习通上发起匿名提问, 让同学们更放松、更积极地参与互动。陈晓燕老师更注重将知识与实际生活结合, 教我们如何灵活运用所学, 提升理解和应用能力。</p> <p>2. 英语阅读一: 马秀兰老师讲课内容扎实, 在紧扣课本的同时, 总会顺势补充延伸知识, 把相关背景、易混概念一并讲清, 让知识更完整。马秀兰老师常布置少量精练的课后作业, 题量适中却覆盖重点</p> <p>3. 跨文化交际技巧/英语语音一: 林曼辉老师讲课细致, 发现谁读错音就立刻示范纠正, 把表达和发音当成重点; 提问时她会先给关键词, 再慢慢引着我们说出完整答案。</p> <p>4. 基础英语一: 李德琼老师每次上课前会先核对人数, 上课时板书和幻灯片交替讲解, 也会通过上台演讲的方式来锻炼我们的实践能力; 同时李德琼老师的时间观念较强, 会提前到达教室。</p> <p>5. 英语语法一: 黄佩君老师讲课专注, 把难点讲得浅显明白; 她通过提问与我们互动, 来引领大家一步步说出答案, 课堂气氛较活跃。</p> <p>6. 毛泽东思想与中国特色社会主义理论概述: 杨舒婷老师会依托多媒体资源, 将视频、图像等可视化素材与教材内容整合, 以此来降低认知负荷, 提升学生对抽象知识点的理解与保持。</p> <p>7. 体育一: 郑顺新老师授课专注, 分步示范攻球动作, 帮助同学高效理解与掌握技术要领。</p> <p>8. 英语听力一: 倪盛盛老师讲课细致, 常把课本要点拎出来总结, 再联系实际举例, 课堂气氛轻松, 又能学到东西。</p> <p>9. 大学语文一: 涂加晟老师授课内容充实, 课堂内会适当外延; 课后及时布置作业, 引导学生巩固知识、训练思维。</p> <p>10. 英语口语一: 陈雯老师注重考勤, 会在课前点名, 且从不迟到; 教学形式多样, 同时包含口语训练, 课堂气氛轻松, 与同学们的互动频动。</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |

| | |
|------|---|
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系

班级： 商务英语自主招生 251 班

教

学信息员： 谢小满

第 9~12 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1.商务英语口语一：夏傲婷老师常让我们以小组/双人对话为主，避免单向讲解；会针对学生的口语错误，课后会布置情景模拟练习，增强同学记忆性</p> <p>2. 思想道德与法治/形势与政策：陈莹老师注重互动引导：常通过提问、小组讨论、观点辩论等形式，鼓励学生表达想法，而非单向灌输。还会播放一些相关视频让同学们观看</p> <p>3. 基础英语一：魏丹燕老师重视基础技能均衡：兼顾听、说、读、写，比如通过短文朗读练发音、简单对话练口语、基础阅读练理解、短句写作练输出，不偏科，课前会花一点时间让我们读单词，互动性较强，大部分同学都能听懂。</p> <p>4. 英语语法一：黄佩君老师 规则讲解系统化：按语法模块（时态、从句、非谓语等）循序渐进，用“定义+结构+例句”的逻辑拆解难点，比如用“时间标志词+动作关系”区分时态，避免碎片化，课堂互动性强，让每个同学都有参与其中的机会</p> <p>5. 大学生心理健康教育一：卢梦凡老师强调互动与体验：通过案例分析、心理测试、小组分享等形式，避免单向说教，注重实践体验。互动性强。</p> <p>6. 商务英语听力一：黄桂红老师会让我们跟着录音一起读，能力聚焦：强调“听辨+记忆+反应”结合，需快速筛选关键信息，避免被冗余内容干扰，课余时间会让我们听英语磨耳朵</p> <p>7. 体育：曾喜佳老师耐心纠错，注重安全：对动作细节（如站姿、发力点）逐一纠正，提醒练习禁忌，避免运动损伤</p> <p>8. 英语语音一：陈露露老师用互动式操练，多采用跟读、模仿、录音对比、绕口令练习，鼓励学生开口，即时纠正发音偏差，还会让同学起来读一遍，上课简单易懂</p> <p>9. 跨境电商基础及实务 1:倪盛盛老师跨学科融合教学：将英语语言能力与跨境电商实操结合，比如在平台运营课中融入英文商务案例，训练学生用英语沟通客户、撰写产品文案，同时讲解跨境电商术语的精准翻译技巧。这节课大家很多人逃课，希望老师能注重考勤。</p> <p>10. 大学语文 1:涂加晟老师喜欢用模块化弹性教学，分“文学鉴赏、实用写作、文化传播”等模块，部分课程支持线上预习（如经典篇目解读视频）+ 线下互动（小组展示、案例研讨），但是有同学经常逃课，希望考勤严谨一点</p> <p>11. 商务英语阅读一：马秀兰老师分析不同国家商务文本的表达习惯（如西方合同的严谨性、东方商务信函的委婉性），助力跨文化沟通适配，部分文章会讲的很细</p> |
| 教学管理 | <p>教研楼 201 的椅子，别的班同学搬走了老是不拿回来，我们要坐前排的学生就总是去后面搬椅子</p> |

| | |
|--|--------------------|
| <p style="text-align: center;">教学需求</p> | <p>口语课可以讲快一点</p> |
| <p style="text-align: center;">其它</p> | <p>无</p> |
| <p style="text-align: center;">意见建议</p> | <p>建议老师多注重考勤方面</p> |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系 班级: 商务英语 251 教学信息员: 罗文珊 第 9-12 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>1. 英语语音: 高健萍老师课堂纪律管理得当, 节奏张弛有度, 能有效调动学生的注意力。</p> <p>2. 思想道德与法治: 陈晓燕老师善于提出开放性问题, 鼓励我们独立思考和多角度看待问题, 培养了我们的批判性思维, 能将理论(如政治原理、历史规律)与时事热点、现实生活紧密结合, 让知识“活”起来。</p> <p>3. 商务英语听力: 邱佩芝老师的课堂英语氛围浓厚, 地道的口语和丰富的表达方式为我们创造了良好的语言环境。</p> <p>4. 商务英语口语: 黄桂红老师鼓励我们大胆开口说英语, 有效提升了我们的口语信心。</p> <p>5. 大学生心理健康教育: 卢梦凡老师课堂氛围轻松愉快, 积极开展趣味活动, 拉近学生的友好关系, 能有效激发我们对这门学科的兴趣热爱以及重视。</p> <p>6. 基础英语: 陈婉玲老师备课充分, 教学认真负责, 对我们要求严格, 且富有耐心, 平易近人, 关心学生, 能及时解答我们的疑问, 无论是课上还是课后。</p> <p>7. 体育: 张策动作示范准确, 讲解要领清晰易懂, 并且严格要求。</p> <p>8. 英语阅读: 陈露露老师非常注重阅读方法的指导, 每次课都会聚焦一个核心技巧, 如何进行推理判断, 并通过清晰的范例让我们真正掌握。</p> <p>9. 大学语文: 涂加晟老师语言富有感染力, 朗诵声情并茂, 能带领我们深入文本情境, 体会文章/历史事件的情感与内涵。</p> <p>10. 跨境电商及实务: 陈伟鸿老师通过趣味例子以及生活中的典例高度契合书本知识, 让学习知识变得生动有趣。</p> <p>11. 英语语法: 黄佩君老师不仅讲解课本知识, 还会补充很多地道的俚语、文化背景知识, 让英语学习变得生动有趣。</p> |
| 教学管理 | 课室抽屉有垃圾 |
| 教学需求 | 希望陈伟鸿老师在学习通布置作业 |

| | |
|--------------|---|
| 其它 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍午休或者晚上过了 11 点 最晚 11.30 后楼上动静大 或者隔壁宿舍吵 嬉戏打闹 影响别人休息 2. 上早八或者下午第一节的 在走廊说话打闹太大声 楼上或者隔壁动静大 3. 天花板 墙皮掉灰 外表瓷片脱落 4. 风扇修缮慢 开学到现在风扇还没弄好 5. 饭堂餐厅太少 6. 早八时间，有在宿舍架空层上体育课的 打球拍球太吵了 7. ab 栋宿舍中间放有电动车，阻碍道路通行 |
| 意见 建 议 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教学楼：定期检查课室设备 电脑 风扇 2. 课室卫生：严格要求学生的卫生 3. 教学楼厕所：味道太大 建议阿姨定期用消毒水消毒 4. 宿舍：修缮 速度快一点 5. 饭堂三楼舞蹈室：建议装风扇 6. 建议陈伟鸿老师用学习通布置作业和交作业 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级: 跨境电商订单 241 班

教学信息员:

李雍卿

第 9-12 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>1、美工与视觉营销(考查):马秀兰老师教学内容安排合理,课堂内容丰富,也会用新颖的方式来让我们感受到这节课的魅力,同学们也会积极地配合老师回答问题,课堂氛围较安静。</p> <p>2、跨文化交际(考查):夏傲婷老师授课内容详细丰富,常提问题与同学们互动,同学们也会积极配合老师积极踊跃地回答问题,课后也会布置一些相关的课本的练习及演讲的任务,上课氛围良好。</p> <p>3、跨境电商函电(考查):倪盛盛老师上课内容丰富有趣,先讲完授课内容后,会让同学们进行实操,在同学们遇到不懂的问题时及时教授我们鼓励我们,同学们也积极配合老师,认真地完成练习,课堂氛围较安静。</p> <p>4、新闻英语阅读(考查):陈露露老师授课的内容丰富详细,会教授我们阅读和猜词技巧,同时拓展课外的知识给我们,并让同学们回答,同学们都会认真听讲,积极回答老师的问题,上课氛围好。</p> <p>5、跨境电商平台运营(考查):林丹蔚老师上课内容丰富详细,会教授新的内容,每教完一个内容,老师会让同学们练习展示,也会布置一些相关的作业在学习通上,同学们也会积极配合老师,认真进行练习完成作业,上课氛围较安静。</p> <p>6、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系(考试):陈晓燕老师上课内容详细丰富,让同学们在有趣和欢乐的氛围中学习知识,然后再结合时事内容,用一只我们所熟知的方式以及事件内容来让我们学习到书本中的知识,大家积极回答问题,上课氛围良好。</p> <p>7、职场使用英语二(考试):陈婉玲老师授课内容详细,会仔细地询问我们不会的题目,然后带着我们去反复地摸索我们不会的题目</p> <p>8、商务英语写作:林丹蔚老师授课内容丰富详细,每讲完课本内容后会让我们学习一些课外的知识,让我们积累单词、句子的表达,以及朗读句子,去感受语法,同学们都会积极配合老师,踊跃地回答问题,上课氛围良好。</p> <p>9、商务英语翻译(考查):黄桂红老师授课内容详细,注重细节,每次讲授完,都会让我们自己去领悟,去感受,去体会,同学们都很积极,上课氛围良好。</p> <p>10、商务英语视听说(考查):黄桂红老师授课内容丰富多彩,注重实践,每次授课之后都会布置课后练习,上课前会有复习巩固,,上课时延伸拓展,同学们积极回答问题,上课氛围较好。</p> <p>11、国际贸易概论及实务:陈伟鸿老师授课方式较为直接,也会运用真实的案例来让我们便于理解,上课时以我们的实践操作为主,会在我们有问题是为我们耐心解答,同学们上课态度较为积极,课堂氛围良好。</p> |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">教学 管理</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">教学 需求</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">其它</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">意见 建议</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级: 商务英语 241

教学信息员:

欧阳宏秋

第 9—12 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>13、国际贸易概论及实务三: 陈伟鸿老师课堂上同学兴致虽较为平淡, 但老师保持十足耐心, 认真开展教学。</p> <p>14、商务英语视听说三: 黄桂红老师课堂上系统传授知识, 鼓励学生开口, 能够引导学生进行模拟对话。</p> <p>15、跨文化交际: 夏傲婷老师会让同学组成小队来检测学习成果, 会让学生就一个话题录视频观察学生在课堂上的参与情况, 鼓励学生表达自己的观点, 有效促进同学回答问题。</p> <p>16、职场实用英语 II: 陈婉玲老师利用 PPT 上课, 以及 FIF 平台练习对单词和文章的发音练习, 每讲完一个知识点会让学生学以致用。</p> <p>17、综合商务英语 III: 魏丹燕老师会观察学生在课堂上的参与情况, 上课时会让同学轮流读单词, 分别造一个句子, 课堂效果良好。</p> <p>18、跨境电商平台运营: 林丹蔚老师授课内容丰富有趣, 会结合酷校网站练习题目, 也会让学生用 PS 练习, 上课氛围良好。</p> <p>7、新闻英语阅读: 陈露露老师授课内容丰富有趣, 会让学生组成小队就最近时事热点做 PPT 双语介绍, 让学生自主学习。也会用视频帮助理解, 同学们积极互动, 上课氛围良好。</p> <p>8、商务英语写作一: 林丹蔚老师是非常的细心以及耐心, 讲授完课本的知识之后, 会有拓展课外的知识, 会让学生就上课知识进行练习, 课堂氛围良好。</p> <p>9、外贸函电: 倪盛盛老师会结合时下最新事件与课本知识进行练习, 会让学生发表看法, 并组队完成任务, 并有奖励机制。</p> <p>10、美工与视觉营销: 马秀兰老师在课堂上同学们积极做练习和任务, 熟悉电脑操作, 课堂氛围良好。</p> <p>11、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论: 陈晓燕老师授课内容丰富, 也利用相关视频帮助学生理解, 会随机提问同学, 鼓励学生表达自己观点。</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |

| | |
|------|---|
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级: 商务英语 3+241 班

教学信息员: 黄

嘉欢 第 1-4 周

| 类别 | 情况陈述 |
|---------------|--|
| 课程 与 教学 | <p>1、综合商务英语:魏丹燕老师上课时间观念较强, 教学内容安排合理教学时间安排充分。课堂内容丰富详细, 老师会采用开火车以及抽签的方式来活跃课堂, 确保每个同学都参与到, 课堂氛围良好</p> <p>2、跨文化交际: 夏傲婷老师授课内容详细丰富有趣, 常提问题与同学们互动, 课前会检查同学们的笔记情况, 课堂上会布置课堂作业让同学们更好的巩固知识, 课后也能与同学们打成一片, 上课氛围较活跃</p> <p>3、外贸函电: 倪盛盛老师授课内容丰富, 在同学们遇到不懂的问题时及时教授我们鼓励我们, 还会随机抽取同学回答问题, 通过小奖励来带动同学们的学习氛围, 同学们也积极配合老师, 认真地完成练习, 课堂氛围较良好,。</p> <p>4、商务英语写作: 林丹蔚老师授课的内容丰富详细, 拓展课外的知识给我们, 并让同学们回答, 同学们都会认真听讲, 积极回答老师的问题, 上课氛围好。</p> <p>5、新闻英语阅读: 陈露露老师上课内容丰富详细, 还会举行小组 pk 激起同学们的学习兴趣以及欲望, 课前会让每组同学拓展课外知识, 课后也会布置一些相关的作业在学习通上, 同学们也会利用课余时间认真进行练习完成作业, 上课氛围良好</p> <p>6、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论: 陈晓燕老师上课内容详细, 会积极跟同学们互动, 让同学们回答问题, 同学们也会积极回答, 上课氛围较安静。</p> <p>7、美工与视觉营销: 马秀兰老师授课内容丰富详细, 会照顾到每个同学的上课状态, 会让每个同学都能动手实操到, 每节课都会布置课堂作业让同学动手完成并巩固知识, 课后会让同学们将所学的知识提交学习通检查, 上课氛围较活跃。</p> <p>8. 跨境电商平台运营: 林丹蔚老师上课内容详细, 会告诉我们如何去做怎么去做, 让我们自己讨论解决问题, 也会布置课堂作业让同学们完成, 同学们也很积极, 上课氛围良好。</p> <p>9、职场使用英语: 陈婉玲老师授课内容丰富多彩, 注重实践, 每次授课之后都会布置课后练习, 上课前会有关于前面学习的知识点的题目的复习, 上课时延伸拓展, 并且会有评分设置更让同学们对于这个课程更加的感兴趣更加的用功, 也更能帮助同学们巩固知识, 同学们积极回答问题, 上课氛围较好。</p> <p>10. 商务英语视听说: 黄桂红老师授课内容丰富, 桂红老师会照顾到每一位同学, 提倡鼓励式教育, 课后会布置课后视频作业让同学们更加融于其中巩固知识</p> <p>11、国际贸易及实务: 陈伟鸿老师授课内容较为全面, 时间观念较强, 引导我们去思考, 延伸范围较大, 授课时会通过一些举例以及笑话来分析案例, 老师也会让不懂的同学积极提问, 同学们思考问题较为积极, 课堂氛围良好。</p> |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">教学 管理</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">教学 需求</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">其它</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |
| <p style="text-align: center;">意见 建议</p> | <p style="text-align: center;">无</p> |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系 班级: 小学英语教育(专本协同)252 教学信息员: 崔晓洁 第 9-12 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 宋小娟老师的普通话课程会带我们练习普通话考试内容,也会让学生积极参与课堂。 2. 魏莎莎老师的思政课,让我们贯彻党的新思想,领悟中国的发展思想。 3. 陈奕曼老师的听力课,会照顾到每个同学,让每个同学都有回答的机会,也会播放课外内容,让我们看到更多国家的文化。 4. 高健萍老师的英语语法课,会让我们学会很多实用的例子,让我们呢能更好的领悟语法在作文中的运用。 5. 孙冬洵老师的英语精读课,她会很积极主动的带领我们去学习新内容,熟悉课文内容,掌握新单词,也会积极和学生互动。 6. 刑焯丹老师的大学语文课,丰富有趣,在讲古诗时会让我们跟读朗诵家的读法,让我们更能体会读诗的感觉。 7. 陈雯老师的口语课,会鼓励同学们多上台去体验台上的感觉,会多引导学生放开自己去上台演讲。 8. 邓耀明老师的篮球体育课,教学内容合理,也会教给学生一些基本的技能。 9. 邱佩芝老师的教技课,会结合上课内容,让学生们多上台展示教学成果,也会交给学生一些实用的上课技巧。 10. 江婉丽老师的语音课,她会在台上展示正确的发音口型和发音技巧,也会走下来倾听每个学生的发音,尽可能让每个学生都掌握。 11. 林畅老师的泛读课,会结合四级题目让我们学会做题技巧,也会引导学生积极回答问题,带动课堂。 |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |

| | |
|------|---|
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级:

小学英语教育(专本协同)251

教

学信息员: 陈思艺

第 9-12 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>1、英语精读(考察)杨茹老师和蔼可亲,擅长引导与鼓励,课堂上不断丰富拓展我们的知识,课后留下思考作业,能够加深我们对课堂内容的复习以及预习,有效丰富了同学们的英语知识。</p> <p>2、思想道德与法治(考察)魏莎莎老师以亲切的态度教学,每节课积极让同学们利用学习通签到,利用视频让我们更好地认识社会主义核心价值观以及加强我们的爱国理念。</p> <p>3、英语语法(考察)邱瑞君老师授课能力强,善于提问循循善诱,同学们积极回答问题,每节课都有对同学们的表现进行记分。</p> <p>4、英语泛读(考察)林畅老师采取奖励印章制度,对每节课主动回答问题和坐前三排的同学进行盖章,大大提高了同学们课堂的集中注意力以及学生坐前三排的积极性。</p> <p>5、大学生心理健康教育(考察)蔡润杨老师风趣幽默,课堂上会对学生提问带动大家思考,课堂拥有互动环节生动有趣。</p> <p>6、大学语文(考察)邢焯丹文化底蕴丰富,善于运用视频辅助教学,让同学们对神话、历史、名人有了更加深刻的了解。</p> <p>7、体育(考察)罗林苗课堂上讲究纪律,训练松弛有度,给同学们适当的休息时间,并教授好跳绳知识。</p> <p>8、普通话(考察)宋小娟老师利用课本以及多媒体的教学,让我们更好得认识和学习声韵字词,提问同学们对字词的朗读,并组织三分钟随机课题的朗读,课后利用小程序打卡练习普通话,同学们积极打卡,有效地为普通话考试做准备。</p> <p>9、英语语音(考察)高健萍老师课堂会利用视频加强我们对音标的学习能力,鼓励同学举手主动朗读单词,课间分享歌曲,让课堂氛围更加活跃。</p> <p>10、英语听力(考察)黄奕曼老师在课堂上播放听力会让每一位同学回答所听到的任意一个空的答案并加分鼓励,有效地提高了同学们听课的效率,给我们看视频能够在学习英语的同时了解外国文化,课后鼓励同学们参与短文配音并进行点评,同学们积极参与。</p> <p>11、小学英语教育技能实训(考察)邱佩芝老师在教态教学中循循善诱,在课堂上开展小组配合,并在巡查过程中对每一位同学的学习进行指导。</p> <p>12、英语口语(考察)欧丽莹老师能够很好的给到学生指导和情绪价值,采用奖励贴纸的方式鼓励同学们踊跃举手发言锻炼口语,有利于提升同学们的口语表达能力。</p> |
| 教学管理 | 无 |

| | |
|------|---|
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部（院）： 外语系

班级： 小学英语教育专本协同 242 班

教学信息员： 江书含

第 9-12 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|--|
| 课程与教学 | <p>1. 英语泛读三：欧丽莹老师，课前考勤规范有序，课堂氛围轻松民主。老师会预留充足时间让学生分享做题思路，对回答及时给予反馈与启发，鼓励大家表达独特见解，培养批判性思维。</p> <p>2. 英汉翻译一：柳琼青老师，认真负责，课堂氛围轻松愉悦。教学中预留小组讨论与独立思考时间，耐心引导学生梳理翻译思路，同时分享更优译法，助力大家提升翻译精准度与灵活性。</p> <p>3. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论：杨舒婷老师，老师在讲解中注重串联时代脉络，深入浅出地阐释理论的实践价值与现实指导意义，帮助学生建立系统认知。</p> <p>4. 英语精读三：邱佩芝老师，重视课前考勤，课堂互动氛围浓厚。教学中通过层层引导帮助学生深化句子理解，带领大家开口表达、梳理逻辑，充分调动主动思考的积极性，夯实精读基础。师会给机会让同学们分享做题思路，能够对学生的回答进行反馈和引导，鼓励学生表达不同观点，课堂氛围轻松活跃。</p> <p>5. 英语听力三：陈奕曼老师，课堂气氛积极活跃，同学们积极回答问题。教学中通过反复播放课文听力、精选演讲视频等内容强化听力训练，同时鼓励大家跟读模仿、参与配音实践，让听力学习兼具实效与趣味。</p> <p>6. 小学英语教学技能训练三：何伟璇老师，课堂生动有趣且实用性强。通过丰富的教学案例分析与实操演练，帮助学生掌握小学英语教学核心技巧，为每位同学提供上台实操的机会，课后针对性点评并给出优化建议。</p> <p>7. 英语写作：高健萍老师，教学耐心细致，聚焦句子翻译与表达优化。课堂上不仅为学生拓展同一词汇的多元表达方式，还针对性开展一对一指导，通过精准引导帮助大家规范语句书写，稳步提升写作能力。</p> <p>8. 心理学：李冬霞老师，注重课前考勤与课堂互动。每次课开篇会邀请同学分享心理小知识，调动学习氛围；课上讲解细致负责，互动环节丰富，让课堂始终保持活跃高效的状态。</p> <p>9. 第二外语：宋小娟老师，课前点名规范，课堂氛围活泼轻松。教学中通过随机抽查认读、逐字纠正发音等方式夯实基础，耐心解答疑问，帮助学生建立语言学习的自信心。</p> <p>10. 现代教育技术：陈洁东老师，采用“演示+实操+答疑”的高效教学模式。课堂上先细致拆解工具操作步骤，再让学生动手实践，全程巡视指导，及时解决实操中遇到的问题，确保每位学生都能熟练掌握技能。</p> |
| 教学管理 | 无 |

| | |
|------|---|
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系 班级: 英教专本协同 232 教学信息员: 夏诗淇 第 9-12 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1.公共礼仪: 杨畅老师, 上课风趣幽默且细心, 耐心地讲解商务礼仪, 教学清晰, 通过制定礼仪活动来教学, 但很多同学上课玩手机。</p> <p>2.三笔字: 倪盛盛老师, 上课氛围轻松, 能够吸引同学们的注意力, 课上会留意学生是否能够跟上他的讲课速度。</p> <p>3.文秘英语: 林畅老师, 上课前会注意考勤, 通过加分激发学生兴趣, 课堂效率高, 课程生动有趣, 促使同学们积极回答问题。</p> <p>4.跨文化交际: 杨茹老师, 会有趣向我们介绍跨文化交际的方式和各个国家文化交流的不同, 课堂丰富有趣。</p> <p>5.就业指导: 孙文雄老师, 上课会耐心地讲解就业知识, 通过玩游戏和测试等教学活动来让我们更加了解自己。</p> <p>6.小学班级管理 with 活动设计: 欧丽莹老师, 上课前会注意考勤, 通过小组活动讨论来分析案例, 耐心地指导我们积极交流合作, 课堂能与同学们互动, 营造温馨的课堂氛围。 柳琼青老师, 上课注重考勤, 教学态度认真严谨, 讲课认真投入, 学生认真听讲。</p> <p>7.英语精读: 黄小春老师, 上课会调动学生的积极性, 老师平易近人, 喜欢与同学们互动交流, 能够吸引到同学们的注意力。</p> <p>8.外贸电商概论及实务: 陈妙洪老师, 上课前会调动学生的积极性, 通过精美的 ppt 和提问来吸引学生的注意力和提高学生的积极性, 但很多人迟到旷课。</p> <p>9.小学英语教材教法: 郭敏老师, 上课前会通过抽牌调动学生的积极性, 引导学生勇于上台展示, 耐心地指导我们如何成为一个优秀的老师, 气氛活跃, 师生互动良好。</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |

| | |
|----------|---|
| 意见 建议 | 无 |
|----------|---|

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级: 英教专本协同 231

教学信息员: 蔡思锦

第 9—12 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>13、小学英语教材教法:郭敏老师上课内容丰富详细,每次课前都会先提问上节课的内容进行复习,还会结合实际的教学案例让同学们进行讨论分析和分享,接着会根据一些重要的知识点让同学进行小组实践,讨论合作,每教完一个内容,老师会让同学们思考所学内容并上台回答问题,鼓励同学们大胆发言,也会布置相关的线下作业和学习通的作业,课前还会布置一些小测试,同学们也会积极配合老师,认真完成实践作业,课堂氛围融洽。</p> <p>14、跨文化交际:杨茹老师授课内容详细丰富,每次上课之前都会复习上节课的内容,会引导同学如何表达上节课关于跨文化交际的英文句子,用 PPT 的方式让同学们了解不同文化之间的联系和差异,同学们也很积极地配合老师的上课模式,但是有个别同学会低头看手机,课堂氛围一般。</p> <p>15、英语精读五:黄小春老师上课内容详细丰富,课本上的内容讲的很详细,会给我们分享一些题型的解决技巧,让同学做书上的习题后叫同学回答问题,同学们也会积极回答老师的问题,也会给我们进行一些拓展知识的补充,课前会让同学听写单词和句子以此来巩固上节课的知识,同时也为同学们的专升本考试提供试题讲解,上课氛围融洽。</p> <p>16、小学班级管理设计与活动设计:柳琼青老师授课的内容丰富详细,课前都会重温上节课的知识,每讲完一节都会设计一些有意思的课堂实践作业让同学们深入了解这节课知识,会进行小组合作,同学们都会很配合老师,老师也会提问一些相关的问题让同学们回答,同学们都会认真完成,上课氛围融洽。</p> <p>17、公共礼仪:杨畅老师上课内容丰富详细,每次讲完一节内容都会结合观看视频的方式让同学们深入了解这些实操该如何做得标准,可是有些同学会专注自己的事情,没有认真上课,老师提问一些问题,有些同学们没有积极配合老师,上课不主动积极,但是老师安排同学进行礼仪实操,同学还是可以积极配合老师的,课堂氛围较安静</p> <p>18、英语精读五(1组):陈金杰老师的教学内容详实且多元。他在传授课本知识的过程中,巧妙地融入生活实例,加深同学们的理解深度;每逢遇见精妙的长短句结合等优质句型,便会着重讲解。对于课本习题的讲解细致入微,注重语法能力的训练培养。课堂之上,陈老师构建起积极活跃、包容开放的氛围,激励同学们踊跃发言。他对同学们的关怀与引导恰到好处,能迅速给出适宜的建议。</p> <p>7、外贸电商概论及实务:倪盛盛老师授课内容详细丰富,课前都会带领同学复习上节课的内容,每讲完一节知识,都会结合课本练习题的方式让同学们巩固所学内容,会指出同学们做错的点并进行讲解,但有些同学低头玩手机,很少回应老师的问题,有些同学会故意坐在座位的末尾,趁老师不注意早退,课堂氛围较安静。</p> <p>8、就业指导 V:陈婷婷老师上课内容详细丰富,在讲课时会把书本上的内容讲详细,利用贴纸积分的方式让同学积极配合,会给同学们分享关于就业的问题,给同学们提供寻找就业的渠道和注意事项,会布置一些相关的课堂作业在学习通上让同学们回答,同学们也会积极地配合老师完成任务,回答问题,上课氛围较好。</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>9、文秘英语：林畅老师授课内容丰富详细，会有许多与课程相关的视频资料，教授了我们对话、单词和生活上相关的小知识，同时也会让我们在课堂上完成书上的练习，同学们都会积极配合老师，认真地学习练习，课后也会布置一些小组作业，课堂氛围融洽。</p> <p>10、文秘英语（1组）：黄桂红老师授课内容丰富详细，她会针对相关文秘知识和口语表达能力的训练提供对应练习；老师也会采用多种教学方法，最大可能的调动同学们的上课积极性。老师在课堂上始终保持热情耐心，鼓励同学们积极参与，营造轻松活跃的课堂氛围，让同学们都能自信表达，课堂氛围好。</p> <p>11、三笔字：倪盛盛老师的教学内容多样。老师会根据同学们的用笔习惯提出解决办法及时纠正正确的用笔方式，耐心地指导同学，让同学们在纸上练习如何临摹，叫一些同学上黑板进行写字，及时指出错误，同学们也很配合老师。但是有些同学上课迟到旷课，大部分拿着手机，没有及时按照老师上课的要求，课堂氛围较安静。</p> |
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 希望任课老师能再课前课后都进行一次点名，这样那些想早退迟到的同学会积极配合课堂秩序 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系（部、院）督导组。

附件 4

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部(院): 外语系

班级: 英教专本协同 241 班

教学信息

员: 侯玉婷

第 9-12 周

| 类别 | 情况陈述 |
|-------|---|
| 课程与教学 | <p>1. 英语泛读三: 欧丽莹老师课前点名考勤严谨细致, 聚焦四六级备考需求优化教学内容, 将长篇阅读材料拆解为适配水平的核心段落, 降低学习难度。课堂上会组织限时阅读训练, 充分调动学习主动性, 鼓励学生分享解题思路。</p> <p>2. 英汉翻译一: 柳琼青老师课前考勤认真负责, 授课内容兼具深度与广度, 系统讲解英汉语言差异及翻译应用技巧。教学中不仅精准纠正学生的用词错误, 还会补充相关文化背景知识, 使译文更贴合语境、更地道; 课堂练习引导学生主动动脑、大胆开口。</p> <p>3. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论: 杨舒婷老师结合政策出台的历史背景、时代需求, 关联当下社会热点案例, 搭建理论与现实的桥梁。将抽象的理论知识转化为通俗易懂的内容, 既深化学生理解, 又培养学生的思辨能力和现实洞察能力。</p> <p>4. 英语精读三: 江婉丽老师课前考勤严格, 授课时注重引导学生自主拆解课文句子、表达个人理解, 充分发挥学生的主体性。针对学生的用词错误和发音问题, 会给出针对性指导。</p> <p>5. 第二外语: 宋小娟老师课前考勤细致入微, 课堂教学耐心细致, 带领学生反复练习日语的重点词和句。教学中会主动引导部分学生开口展示, 营造活泼无压力的课堂氛围, 让大家敢于大胆开口练习第二外语。</p> <p>6. 英语写作: 高健萍老师教学逻辑清晰、针对性强, 近期聚焦从句应用展开专项教学, 练习过程中会逐一下位查看学生的句子翻译情况, 指出语法漏洞与逻辑问题; 针对写作会为学生提供清晰的写作思路。</p> <p>7. 小学英语教学技能训练三: 陈朝虹老师课堂设计趣味性与实用性兼具, 通过展示大量教学案例、实景视频, 直观呈现小学英语课堂的实用教学技巧。教学中会布置课后实践作业, 组织各小组上台展示成果, 随后结合展示情况给出针对性改进建议, 帮助学生将理论知识转化为实际教学能力, 切实掌握小学英语教学方法。</p> <p>8. 心理学: 李冬霞老师课前考勤规范, 课堂设计贴近生活、互动性强, 开篇会邀请 2 名学生分享生活中的心理现象, 快速激发学习兴趣。授课内容聚焦记忆、想象, 思维等核心知识点, 结合生活实例进行解析, 让抽象的心理学知识变得通俗易懂。</p> <p>9. 英语听力三: 陈奕曼老师采用“反复精听+拓展练习”的双重教学策略, 除课本音频外, 还引入课文影片、名人演讲等多元素材, 丰富听力场景、拓宽学习视野。教学中会带领学生跟读音频开展配音练习, 在强化听力理解能力的同时, 兼顾口语发音纠正, 实现听、说能力的协同提升。</p> <p>10. 现代教育技术: 陈洁东老师教学细致高效, 授课时会详细拆解软件操作步骤, 确保学生理解掌握; 同时预留充足的课堂实操时间, 让学生及时消化所学内容。还会分享优质教学工具资源及使用技巧, 助力学生快速掌握现代教育技术在教学中的实际应用方法。</p> |

| | |
|------|---|
| 教学管理 | 无 |
| 教学需求 | 无 |
| 其它 | 无 |
| 意见建议 | 无 |

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（部、院）督导组。