

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年第二学期

授课计划时数:	36 学时
授 课 周 数:	18 周
每周教学时数:	2 学时

专业 旅游管理 班别 241

任课教师 朱创鑫

课程名称 人力资源管理

教材名称 《人力资源管理》

系主任（签名） _____

二〇二六年三月一日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日至 3月6日				
2	3月9日至 3月13日	2	讲授 讨论	第一章 人力资源管理概述	
3	3月16日至 3月20日	2	讲授 讨论	第二章 人力资源规划 第一节 人力资源规划认知 第二节 企业组织结构设计	
4	3月23日至 3月27日	2	讲授 讨论	第二章 人力资源规划 第三节 人力资源需求预测 第四节 人力资源供给预测 第五节 企业人力资源供求平衡调节	
5	3月30日至 4月3日	2	讲授 讨论	第三章 岗位分析	
6	4月6日至 4月10日	2	讲授 讨论	第四章 招聘与配置 第一节 招聘的程序和原则 第二节 招聘来源与渠道选择	
7	4月13日至 4月17日	2	讲授 讨论	第四章 招聘与配置 第三节 企业应聘人员的选拔 1 简历和应聘申请表的筛选	
8	4月20日至 4月24日	2	讲授 讨论	第四章 招聘与配置 2 笔试的类型	
9	4月27日至 5月1日	2	讲授 讨论	第四章 招聘与配置 3 面试的组织	
10	5月4日至 5月8日	2	实操	实训：企业模拟招聘	

11	5月11日 至 5月15日	2	讲授 讨论	第五章 培训与开发 第一节 员工培训的作业流程	
12	5月18日 至 5月22日	2	讲授 讨论	第五章 培训与开发 第二节 员工培训的分类设计	
13	5月25日 至 5月29日	2	讲授 讨论	第六章 绩效考核 第一节 绩效考核的意义 第二节 绩效考核的种类和程序	
14	6月1日 至 6月5日	2	讲授 讨论	第六章 绩效考核 第三节 绩效考评方法的选择	
15	6月8日 至 6月12日	2	讲授 讨论	第七章 薪酬的管理 第一节 薪酬管理的概念 第二节 薪酬统计分析	
16	6月15日 至 6月19日	2	讲授 讨论	第七章 薪酬的管理 第三节 员工福利费用	
17	6月22日 至 6月26日	2	讲授 讨论	第八章 劳动关系管理	
18	6月29日 至 7月3日	2	考查	考查	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。