

电子商务创业学院 2025-2026 学年第二学期 期中教学检查工作总结

根据《关于做好 2025—2026 学年度第二学期期中教学检查的通知（揭职院督〔2026〕5 号）》文件要求，电子商务创业学院制定详细工作计划，在第 13 周全面开展本学学期期中教学质量检查工作，现将检查情况总结如下：

一、期中教学检查文件情况

1. 常规教学情况

（1）教案撰写情况

电商学院本学期全部 46 名教师（32 位专任教师、14 位兼职教师），94 门课程均有教案，教案要素齐全、设计规范、内容充实，能够体现教学目标和课程思政元素，符合检查要求。

（2）课程标准制定情况。

电商学院本学期全部 46 名教师（32 位专任教师、14 位兼职教师），94 门课程均有教学标准，标准内容科学、规范，符合专业人才培养要求，符合检查要求。

（3）课程教学日历执行情况

电商学院本学期全部 46 名教师（32 位专任教师、14 位兼职教师），94 门课程均有教学日历，教学日历齐全，教学进度与日历安排基本一致，教学运行平稳有序。

（4）作业布置次数及批改情况。

电商学院本学期全部 46 名教师（32 位专任教师、14 位兼职教师），94 门课程均有布置作业并有批改，次数均在 3 次或以上。

2. 教研室工作

目前电商学院共有 4 个教研室，分别是电子商务教研室、移动商务教研室、网络营销与直播电商教研室、商务英语教研室。

（1）教研室工作计划制定情况

四个教研室均制定了详细的学期工作计划，并能按计划开展教研活动，活动次数均达到 5 次以上。

(2) 教研室工作计划制定执行情况

教研室活动内容围绕专业建设、课程改革、教学方法研讨、师资培养、校企合作、学生竞赛指导等方面开展，记录详实。但部分教研活动的深度和创新性仍有提升空间。

3. 期初教学检查存在问题整改情况

根据《关于开展 2025-2026 第二学期期初教学检查的通知》(揭职院督(2026)1 号)文件精神，电子商务创业成立期初教学检查领导小组，认真开展期初教学检查，督导组通过查阅各项教学材料、课堂巡查等方式进行检查。从结果来看，课程教学资料齐备，教学情况良好，学生学习气氛井然有序，学习进展良好。上学期试卷的出题、批改、核分、装订、存档都能按照学校要求，做到题量适中、标准统一、批改如实、装订规范。**期初教学检查无整改问题。**

4. 教学信息反馈及整改情况

(1) 定期召开教学信息员会议，收集教学信息反馈表。每四周收集一次信息，总共 3 次收集教学信息，召开现场信息员会 2 次。

(2) 每一次信息反馈均有向电商学院领导汇报，对本学期收集到的关于教学形式、课堂纪律、教学设施等方面的反馈，均已及时向相关教师 and 部门通报，并跟进整改落实情况，多数问题已得到解决或正在积极处理中。

5. 电商学院督导工作情况

(1) 电商学院领导重视督导工作，与督导相关的工作会议达 5 次，其中专题召开会议研究部署《电子商务创业学院 2025-2026 学年度第二学期课堂教学质量提升活动实施方案》。

(2) 系部督导组制定了学期督导工作计划，并严格按照计划开展教学巡查、听课评课、专项检查等活动。

(3) 系部领导定期研究督导工作，确保督导工作有效运行，保留了完整的督导工作活动记录。

(4) 按照学校统一要求，第七周、第十二周和校级督导员一起开展课堂教

学督导巡查工作，保证和维护正常的教学秩序，确保教学质量稳步提升。

(5) 制定了学期听课评课计划，全体专任教师均已完成听课 8 节的任务，行政兼课教师均已完成听课 4 节的任务，听课记录表已全部回收并归档。通过听课、评课活动，促进了教师间的教学交流与经验分享。

二、检查工作突出特色、重点

(1) 制定《电子商务创业学院 2025-2026 学年度第二学期课堂教学质量提升活动实施方案》，组织全体教职工学习《高等学校教师职业道德规范》《新时代高校教师职业行为十项准则》等法律法规和规章制度，开展集中和自主听课评课活动，由电商学院主要领导带队，不定期组织辅导员、班主任代表开展课堂教学情况巡查，教学督导组安排定期巡查，引导全体教师进一步加强课堂管理，创新教学方法与手段，丰富课堂资源，增加课堂的吸引力，以良好教风促进学风的提升，保证和提高教师课堂教学质量。

(2) 通过“创新强校工程”（2023-2025 年）校企合作编写教材等项目结题验收 9 项，通过“创新强校工程”（2023-2025 年）教学质量与教学改革项目及课程思政示范项目结题验收 5 项，申报 2026 年创新强校项目 18 项，通过广东省教育科学规划项目结题验收 2 项，通过广东省高职教育教学改革研究与实践项目结题验收 1 项，通过揭阳市哲学社会科学规划项目结题验收 1 项，2 位教师的论文在揭阳市社会科学界联合会主办的学术交流会征文活动中获评优秀论文。

(3) 学生参加 2025—2026 学年广东省职业院校技能大赛和第十五届“挑战杯”广东大学生创业计划竞赛，获得省二等奖、三等奖。师生先后前往揭西县五云镇开展“行走的思政”电商助农实践活动，前往普宁梅林镇梅缘小屋开展青梅产品溯源直播助农，前往渔湖京冈街道下路村调研涂虾非遗捕捞技艺，以校地合作赋能乡村振兴，助力“百千万工程”建设。

(4) 在电商学院领导支持下，将团学学习部、教学信息员的教学信息反馈、学生课堂考勤检查通报等工作纳入督导工作中。

(5) 在电商学院领导支持下，将电商学院专业建设、课程建设、教师教科研等工作均纳入督导工作范围，每一位教职工每两周要书面汇报取得工作进展、成果业绩等。

(6) 组织编制电商学院周工作简讯，每两周发布，开设电商学院督导工作、学生课堂秩序专栏，加强教师之间信息交流，在工作简讯中定期公布各班级考勤数据，对旷课、迟到现象起到了警示作用。

(7) 开通线上公共邮箱:jyxydsxy@163.com，方便信息员及时反馈信息，确保问题得到及时反馈与解决。

三、检查工作中发现的主要问题

1. 电脑与设备老化问题

教研楼 704、705 机房的一些电脑存在卡顿、死机、无法开机、键盘鼠标失灵、内存不足等问题，影响了 PS、网店运营、计算机应用基础等课程的实操教学效果。

2. 教室及设备需求反馈

部分教室（如教研楼 503、104、511）的投屏模糊、投影仪显色太浅、电脑反应慢，影响学生听课效果。多个班级反映教学楼部分教室未安装空调或空调制冷效果差，夏天上课闷热；也有班级反映教室通风差、有异味、影响学习状态，需加强卫生打扫。

3. 学生课堂纪律与学风建设仍需加强

部分班级学生存在上课玩手机、睡觉、带早餐进教室等现象，个别班级存在旷课和早退现象，个别课程学生课堂参与度不高。

四、下一步努力方向与改进措施

1. 聚焦设备设施，开展专项整改

日常教学中，实训室上课的老师须每节课认真填写实训设备的使用状况，实训室上课的学生按照实验室管理规定正确使用设备，及时报备设备状况。在学期结束或新学期伊始，由实训室主任牵头全面排查所有实训室的电脑、多媒体设备，并填写排查登记表，形成问题清单，及时上报学校相关部门维修或更换。

2. 强化学风建设，严抓课堂管理

教师是第一责任人，要求任课教师加强课堂管理，对旷课、迟到、早退现象严格执行考勤制度，并通过课中提问、小组讨论、随堂练习等方式提高学生课堂

专注度。

3. 加强协同巡查

做好日常教学各项常规工作，通过学校两级教学督导巡查和电商学院课堂教学巡查，加强和规范电商学院课堂教学管理，保证和维护电商学院正常的教学秩序。督导员、辅导员及班主任要形成合力，加强对重点时段、重点班级的课堂巡查力度，对违纪学生及时进行警示教育。

4. 推动教研活动，提升教学质量

推动教研活动，对于部分实践性强或理论性深的课程，探讨教师在教学方法上仍需进一步创新，增加案例分析与实操环节，以适配不同班级学情。同时，教师应关注个体差异，调整教学策略，争取让所有学生都跟上进度。

本次期中教学检查全面梳理了本学期开学以来的教学工作，达到了以查促建、以查促改的目的。下一步，我们将针对发现的问题认真整改，确保后续教学工作高质量运行。

电子商务创业学院

2026年5月28日