

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~ 二〇二六 学 年 第 二 学 期

授课计划时数:	36	学时
授 课 周 数:	18	周
每周教学时数:	2	学时

专业班别 _____ 化妆品技术（订单班）251

任课教师 _____ 吴育辉

课程名称 _____ 计算机应用基础

教材名称 _____ 信息技术基础教程

系主任（签名） _____

二〇二六年三月五日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日 至 3月8日				周五开始上课
2	3月9日 至 3月15日		讲授 演示 指导	打字练习 5y 学习平台应用	
3	3月16日 至 3月22日		讲授 演示 指导	Windows 操作一 Windows 操作二 Windows 操作三	
4	3月23日 至 3月29日	2	讲授 演示 指导	3.1 Word 文档的基本操作 3.2 文档的格式化	
5	3月30日 至 4月5日	2	讲授 演示 指导	3.3 插入图片、艺术字及自选图形等对象	
6	4月6日 至 4月12日	2	讲授 演示 指导	3.4 表格应用	
7	4月13日 至 4月19日	2	讲授 演示 指导	3.5 样式、目录及邮件合并应用	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
8	4月20日至 4月26日	2	讲授 演示 指导	3.6 文档修订等应用	
9	4月27日至 5月3日	2	讲授 演示 指导	4.1 Excel 的基本操作	
10	5月4日至 5月10日	2	讲授 演示 指导	4.2 工作表的格式化	
11	5月11日至 5月17日	2	讲授 演示 指导	4.3 公式和函数的应用	
12	5月18日至 5月24日	2	讲授 演示 指导	4.4 数据库管理	
13	5月25日至 5月31日	2	讲授 演示 指导	4.5 图表的应用	
14	6月1日至 6月7日	2	讲授 演示 指导	4.6 数据分析	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
15	6月8日 至 6月14日	2	讲授 演示 指导	5.1 演示文稿的基本操作 5.2 幻灯片对象插入	
16	6月15日 至 6月21日	2	讲授 演示 指导	5.3 幻灯片切换和动画设置 5.4 幻灯片放映设置	
17	6月22日 至 6月28日	2	讲授 演示 指导	网络基础及 Internet 基本应用	
18	6月29日 至 7月5日	2	讲授 演示 指导	6月29日 至 7月5日	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。