

演讲与口才课程标准

课内学时数：36

课程实践课学时数：18

适用的专业范围及层次：全日制专科小学语文教育专业

考核方式：考查

学分：2

编制人：林妮妮

一、说 明

1、课程性质

专业选修课，属于素质拓展课程。

2、课程目的与任务

本课程是对演讲、口才、交际等基本理论的概述，以理论教学为基础，重点加强实践教学，培养学生良好的心理素质，加强学生的写作训练，锻炼学生的口才，以应对现代社会生活、工作中的交际、求职、应聘与自我推销。

3、教学中应注意的问题

掌握演讲学的基本理论知识，以此指导实践，提高演讲水平和口语表达能力。大部分教学在教室完成，但同时也需要多媒体教学作为辅助工具。

教师可根据自己的专业特长及学生的具体情况，遵照教学大纲中的某个知识点的要求，以及大纲所确定的基本内容完成教学任务，但对教学内容的顺序安排，教学时数的分配、教学内容及实践活动的补充等方面，可根据实际情况作灵活处理。

理论与实践相结合的教学方法。

二、学时分配表

章节内容	总学时	讲授学时	训练学时
绪论 课程介绍	2	1	1
第一章 演讲与口才概述	4	3	1
第二章 社交口才	4	2	2
第三章 即兴演讲	4	2	2
第四章 命题演讲	8	5	3
第五章 求职口才	4	3	1
第六章 论辩演讲	4	2	2
实训活动、复习、考查	6	0	6
合计	36	18	18

三、课程内容及要求

绪论

教学要求

让学生了解本课程的主要概念；认识概念之间的关系；对课程有一个初步认识和总体把握。

教学内容

- 1、课程介绍：（1）演讲 （2）口才 （3）两者的关系
- 2、自我介绍。

教学方法

在讲解的基础上安排课堂实践，并加以指导。为学生建立演讲基础。

第一章 演讲与口才概述

教学要求：

让学生了解并掌握什么是口才？口才的基本要素以及口才的特征与作用；认识口才的重要地位和作用；理解口才必备的素质，端正学习的态度，掌握可行的适合自己的提高口才学习方法。

教学内容：

- 1、演讲稿概述
- 2、演讲稿的结构
- 3、演讲稿的写作技巧

教学方法：

本章以讲解为主，针对本章内容安排学生课堂演讲实践，给以指导。

第二章 生活口才

教学要求

认识几种常见的的生活口才；掌握生活口才的技巧。

教学内容

- 1、介绍
- 2、交谈
- 3、赞美
- 4、批评
- 5、邀请
- 6、拒绝
- 7、说服
- 8、安慰

教学方法

本章在讲解的基础上，针对本章内容加强学生课堂实践，并加以指导，培养学生掌握生活口才的技巧。

第三章 即兴演讲

教学要求:

认识到良好的心理素质不仅是顺利进行演讲的前提,也是取得良好效果的可靠保证,利用培养演讲者良好心理素质的方法,强化训练,培养当众讲话的勇气。运用朗读、演讲等方法,掌握并运用有声语言咬字吐词、运气发声、声气传情的技巧;掌握并运用演讲态势语言表情、眼神、手势、身姿技巧。

教学内容

- 1、即兴演讲概述
- 2、即兴演讲准备
- 3、即兴演讲技巧
4. 即兴演讲实录

教学方法

本章在讲解的基础上,针对本章内容加强学生课堂实践,并加以指导。

第四章 命题演讲

教学要求

认识到口才艺术的重要作用;利用培养演讲者良好心理素质的方法,强化训练,培养当众讲话的勇气。

教学内容

- 1、命题演讲概述
- 2、命题演讲准备
- 3、命题演讲技巧
4. 命题演讲实录

教学方法

本章在讲解的基础上,针对本章内容加强学生课堂提销实践,并加以指导。

第五章 求职口才

教学要求

认识求职口才概述;了解求职前的准备工作,掌握求职口才的技巧。

教学内容

- 1、求职面试与口才
- 2、求职面试觉问题分析
- 3、求职面试的表达技巧
- 4、求职面试成功安全分析

教学方法

本章在讲解的基础上，针对本章内容加强学生课堂实践，并加以指导，培养学生掌握求职的技巧。

第六章 论辩演讲

教学要求

认识论辩的特点；学会运用论辩常见的技法。

教学内容

- 1、论辩演讲概述
- 2、论辩演讲准备
- 3、论辩演讲技巧
4. 论辩演讲实录

教学方法

本章在讲解的基础上，针对本章内容加强学生课堂实践，并加以指导，培养学生掌握论辩演讲立论和驳论技巧，提高论辩演讲的能力。

四、考核方式及要求

以实践形式进行考核

五、教材和参考书目

- 1、《演讲与口才实用教程》主编：马玉琴 新华出版社
- 2、《演讲与口才》主编：王宏佳 教育科学出版社
- 3、《演讲与口才技能实训教程》主编：包镭 北京大学出版社
- 4、《演讲与口才》主编：张承栋 同济大学出版社