

# 揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年度第二学期

授课计划时数:	36	学时
授 课 周 数:	18	周
每周教学时数:	2	学时

专业 商务英语 班别 241、订单班 241、3+241

任课教师 陈伟鸿

课程名称 外贸单证操作

教材名称 外贸单证实务

系主任（签名） \_\_\_\_\_

二〇二六年三月六日填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月6日至 3月8日		讲练结合	<b>第一章 绪论</b> 第一节 外贸单证的概念和分类 第二节 进出口单证的流转程序	
2	3月9日至 3月15日		讲练结合	<b>第二章 审核和修改信用证</b> <b>第三章 信用证业务流程及特点</b>	
3	3月16日至 3月22日		讲练结合	<b>第三章 发票和包装单据</b> 第一节 商业发票 第二节 其他类型的发票 第三节 包装单据	
4	3月23日至 3月29日		讲练结合	<b>第三章 发票和包装单据</b> 第一节 商业发票 第二节 其他类型的发票 第三节 包装单据	
5	3月30日至 4月5日		讲练结合	<b>第四章 运输单据</b> 第一节 海运单据 第二节 其他运输单据	清明节按国家规定放假
6	4月6日至 4月12日		讲练结合	<b>第四章 运输单据</b> 第一节 海运单据 第二节 其他运输单据	
7	4月13日至 4月19日		讲练结合	<b>第五章 保险单据</b>	
8	4月20日至 4月26日		讲练结合	<b>第六章 公务证书之原产地证</b>	

9	4月27日 至 5月3日		讲练 结合		劳动节按国家 规定放假
10	5月4日 至 5月10日		讲练 结合	第七章 公务证书之商品检验证书	
11	5月11日 至 5月17日		讲练 结合	第八章 公务证书之进出口货物报关单	
12	5月18日 至 5月24日		讲练 结合	第九章 其他公务证书	
13	5月25日 至 5月31日		讲练 结合	第十章 其他商业单据	
14	6月1日 至 6月7日		讲练 结合	第十一章 汇票	
15	6月8日 至 6月14日		讲练 结合	模拟综合实训	
16	6月15日 至 6月21日		讲练 结合	模拟综合实训	端午节按国家 规定放假
17	6月22日 至 6月28日		讲练 结合	模拟综合实训	
18	6月29日 至 7月5日		讲练 结合	复习与总结	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。