

会计英语课程标准

课内学时数：34

实验学时数：0

适用专业范围及层次：高职经济类、管理类专业

学分：2

考核方式：考查

编制人：庄小凡

一、课程概述

（一）课程定位

本课程以专业为背景，以应用为目的，以知识为主线，设计整个课程。将语言能力与职业能力进行无缝对接，使语言教学服务于学生英语应用能力的需要，服务于专业人才培养目标

（二）先修后续课程

建议先修会计学基础、财务会计、成本会计、会计电算化、财务管理、大学英语等课程；本课程的后续课程有审计学、涉外会计等。

二、课程设计思路

本课程以就业为导向，是在行业专家对经管类专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上开设的。课程设置以基础会计活动为主线，根据高等职业院校经管类学生的认知特点来展示教学内容。在工作任务引领下以案例分析、分组讨论等形式展开教学，使学生真切体会

到英文在财会工作中的重要性。要求学生做学结合、边学边做，以培养学生胜任国际化会计职业能力，提高学生分析和解决会计工作问题，适应该岗位实际运用需要，并为学习理解并应用其他相关专业课程做好铺垫。

三、课程目标

设计明确清晰的目标 Specific Objectives

清晰的目标可以使教师明确教学方向，使学生明确努力的方向，提高行为的成效。

设计满足学生需要的目标 Desired Objectives

切合学生的实际需要，能对学生进行正确的引导，激发其内在的学习动机。

设计难度适当的目标 Comprehensible Objectives

根据高职学生特点，为增强学生的学习动机，提供难度适中的教学任务。

（一）知识目标

（1）使学生掌握一定量的财务会计专业英语语言知识（专业词汇约 1200 个，核心句型和情景会话知识 500 条）。

（二）能力目标

（1）使学生具有一定的听、说、读、写、译的能力，能借助词典阅读和翻译简单的有关财务会计英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为以后进一步提高英语交际能力打下基础。

（三）素质目标

使学生认识到学习财务会计英语和今后工作的密切关系，让学生深知作为一名会计人，应该拓宽自己的视野，学习更多的知识，以提高自己能力以适应未来的工作。

四、课程内容

五、

章数	内容	理论课时	实验课时	小计
开题	课程简介	2	0	2
1	Unit 1 What is accounting?	2	0	2
2	Unit 2 How does the double-entry system work?	2	0	2
3	Unit 3 How to compile the accounting documents?	2	0	2
6	Unit 6 How to establish the account books?	2	0	2
4	Unit 4 What is a balance sheet?	2	0	2
5	Unit 5 The format of a balance sheet	2	0	2
7	Unit 7 What is a profit statement?	2	0	2
14	Unit 14 What is a cash flow statement?	2	0	2
8	Unit 8 What is a bank reconciliation statement?	2	0	2
9	Unit 9 What is inventory accounting?	2	0	2
10	Unit 10 How to manage your accounts receivable?	2	0	2
11	Unit 11 How to depreciate fixed assets?	2	0	2
12	Unit 12 What is liability?	2	0	2
13	Unit 13 What is shareholders' equity?	2	0	2
15	Unit 15 What tasks does an accountant do?	2	0	2
合计		34	0	34

五、课程实施

（一）教学设计

1、在现代教学中，教师应该重视现代信息技术的应用，多运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授、演示，并按照设计活动的内容展开教学。

2、教学中教师应突出专业技能培养目标，注重学生对知识的思考，强化案例和流程教学，让学生边学变练，通过案例分析等方式激发学生兴趣，增强教学效果。

3、教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，注重教与学的互动，教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，即学会经济业务处理必须具备的知识，又练就各项基本技能。

4、期末考核评价及方式

主要遵循以核心能力考核为核心，以形成性考核为主的课程评价指导思想。期末以随堂考结合平时成绩的方式来进行，随堂考成绩占到70%，平时成绩占到30%。随堂考主要是采用会计专业句子、短文翻译为考核内容，平时成绩主要以出勤、课堂提问等为主。

(二) 实施方法

1. 理论讲授与案例分析相结合

对基本理论知识，采取教师讲授，使学生掌握要点，然后选择典型案例对讲授的理论进行阐明和分析的方法，目的在于使学生更好地理解 and 掌握基本原理，提高其分析问题、解决问题的能力。

2. 开展课堂讨论教学法

以学生为中心，最大限度地调动学生学习外文会计词汇积极主动性。这样不仅加深了学生对基本理论的理解，而且有利于对基本理论的运用，提高了学生的逻辑思维能力、实际运用能力，并充分锻炼了学生的语言驾驭能力和交流沟通能力。

4. 利用信息技术手段进行教学

运用学校多媒体教室资源采用多媒体教学，将教学的文字材料、图片和音像资料制作成多媒体课件，实现教学活动的立体化、生动化和全面化。根据审计学理论动态的发展，利用网络资源尽量收集最新的资料，不断更新教学内容，提高本课程的适用性。

六、课程考核

本课程为考试，成绩由两部分组成：

- 1、平时成绩：依据平时提问、出勤情况打分，占 30%
- 2、随堂考成绩：占 70%

七、建议采用教材及主要参考书

1. 教材使用北京理工大学出版社牛国崎编写的《会计英语简明教程》，是高职高专院校教材，特点是科学性、实践性、时代性、适宜性。

2. 图书馆提供了各种可供大家阅读的课外读物。同时利用网络设备，开放多媒体实训室，为学生提供与专业有关的知识资料，提高学生的操作能力。

3. 同时教师课后可通过 QQ, E-mail, 等手段与学生交流，及时了解学生课程学习的情况并指导学生解决学习过程中遇到的问题，大大提高教学效率。

