

《英语语法》课程

教学标准

学时数：68

课程实践学时数：27（课内）

适用的专业范围及层次：全日制商务英语专业

学分：4

考核方式：考查

编制人：黄佩君

说明

一、教学目的和要求

1. 教学目标

本课程是商务英语专业的基础课程之一，其教学目的是帮助学生掌握比较系统，比较完整的英语语法知识，能运用语法规则指导语言实践，判断、改正语言错误，提高实际运用商务英语的能力。

本课程要求学生掌握以下几个方面的基本内容：

- 1) 能识别名词、代词、数词、限定词、介词，形容词及副词，连词，动词等词类，掌握各种词类的用法。
- 2) 掌握时态、被动语态，非谓语动词、虚拟语气、强调、否定、省略、倒装句、复合句、主谓一致、基本句型和句子成分，复合句等各种句型和用法，以及 It 的用法。

2. 课程思政育人目标

传统英语语法教学往往侧重于语言形式的机械操练与规则记忆，容易陷入“有知识无文化，有技能无思想”的困境。课程思政理念指导下的语法教学，强调在传授语言知识的同时，实现价值塑造、知识传授和能力培养的紧密融合。其核心在于将思想政治教育的内涵“润物细无声”地融入语法教学全过程。例如，创新情境化教学。针对非谓语动词、时态、语态等重点语法项目，以历史事件为主题，突出语法结构的表意功能。在语法教学层面，将历史素材与英语核心能力点深度绑定：提炼历史故事主旨时训练英文概括能力（涉及名词性从句、非谓语动词等语法点）；运用经典句式造句时强化发散思维（涉及倒装、强调等句式结构）；让语法知识通过真实的交际任务得到巩固和运用。可以从单元主题、素材内容和练习编写等方面融入德育元素，通过寓价值观引导于知识传授和能力培养之中，力求实现语法教学与思政育人的有机融合。

二、课程内容和学时分配

英语语法是一门实践性很强的课程，根据教学计划规定的学时数，理论课时与实践课时比例为 6: 4。

课程内容和学时分配表

序号	内 容	理论课时	实践课时	小计
1	名词	4	2	6
2	冠词和数词	4	2	6
3	形容词与副词	4	2	6
4	动词	5	3	8
5	被动语态	2	2	4
复习			2	2
6	基本句型和句子种类	4	2	6
7	主谓一致	3	1	4
8	名词性从句	4	2	6
9	定语从句	4	2	6
10	状语从句	4	2	6
11	特殊句型	3	3	6
复习			2	2
合计		41	27	68

三、教学建议

- 1、本课程为两学期课程，在第一和第二学期开设。
- 2、本课程主要是对学生介绍系统、完整的语法知识，所以在内容的选择上注重系统性、完整性，并注重理论与实践的结合。
- 3、本课程是一门实践性很强的课程，教师在教学过程中应精讲，让学生多练，特别强调让学生多做相关的语法练习。教师在教学过程中还应注意对教学内容的合理分配，做到重点、难点突出，详略得当，要提倡学生自学，培养学生独立学习、勤于思考的精神。
- 4、本课程采取平时作业和期末考查相结合的方式，平时占 40%，期末占 60%，期末考查采用个人 oral presentation 和课程学习报告相结合的形式。

四、理论教学部分

1 名词

教学目的和要求：

1. 了解名词的类别及名词词组的性质。
2. 熟练掌握名词的单数和复数形式。
3. 掌握名词属格，即名词所有格的用法。
4. 知道名词属格独立使用的问题。

教学内容：

- 1、可数名词与不可数名词
- 2、名词的复数形式
- 3、名词的所有格
- 4、物质名词数量的表达方法
- 5、所有格名词省略
- 6、典型范例举要和单元巩固练习

2 冠词与数词

教学目的和要求：

1. 了解冠词类指和特指这两种表意功能。
2. 掌握限定词在各类名词之前的用法。
3. 掌握名词之前限定词与限定词之间的搭配关系。
4. 知道一些限定词的习惯用法。
5. 掌握数词的用法

教学内容：

- 1、冠词
- 2、其他限定词
- 3、专有名词前面不用冠词的情况
- 4、冠词的省略情况
- 5、Some 的特殊用法
- 6、典型范例举要和单元巩固练习
- 7、基数词
- 8、序数词
- 9、数词的用法

3 形容词和副词

教学目的和要求：

1. 掌握形容词及其用法
2. 掌握副词及其用法

教学内容：

- 1、形容词的种类
- 2、形容词的用法
- 3、副词的种类
- 4、副词的用法

4 动词

教学目的和要求：

1. 掌握动词的用法。
2. 掌握动词的时态
3. 掌握动词的语态
4. 熟悉非谓语动词的用法

教学内容：

- 1、规则动词和不规则动词
- 2、实义动词和连系动词
- 3、助动词和情态动词
- 4、持续性动词和瞬时性动词
- 5、谓语动词和非谓语动词
- 6、单词动词与短语动词
- 7、动词的时态
- 8、动词的语态
- 9、非谓语动词

5 被动语态

教学目的和要求：

- 1、掌握被动语态的结构
- 2、掌握被动语态的用法
- 3、掌握被动语态与主动语态的区别

教学内容：

- 1、被动语态结构的特点
- 2、被动语态结构的构成
- 3、被动语态结构的句法功能

6 基本句型和句子种类

教学目的和要求：

- 1、掌握基本句型种类
- 2、了解英语句子基本结构
- 3、有效分析句子种类和成分

教学内容：

- 1、基本句型
- 2、句子种类
- 3、句子分析

7 主谓一致

教学目的和要求：

- 1、理解主谓一致的基本情况
- 2、正确选用谓语的适当形式
- 3、了解意义一致、语法一致和临近关系三原则及其变通

教学内容：

- 1、单一主语的情况
- 2、并列结构作主语时的情况
- 3、其他情况

8 名词性从句

教学目的和要求：

- 1、掌握名词性从句的种类
- 2、了解各类名词性从句的区别
- 3、正确使用各类名词性从句

教学内容：

- 1、主语从句
- 2、宾语从句
- 3、表语从句
- 4、同位语从句
- 5、Wh-疑问句

9 定语从句

教学目的和要求：

- 1、了解定语从句的种类
- 2、正确分析和使用定语从句

教学内容：

- 1、定语从句的种类
- 2、关系词在定语从句中的用法

10 状语从句

教学目的和要求：

- 1、了解状语从句的种类
- 2、正确分析和使用状语从句

教学内容：

- 1、时间状语从句
- 2、地点状语从句
- 3、条件状语从句
- 4、原因状语从句
- 5、让步状语从句
- 6、方式状语从句

- 7、目的状语从句
- 8、结果状语从句
- 9、比较状语从句

11 特殊句型

教学目的和要求：

- 1、掌握强调句的用法
- 2、掌握省略句的用法

教学内容：

- 1、强调句句型结构及其用法
- 2、省略句句型结构及其用法

五、实践教学部分

实践一：名词

目标：了解名词的类别及名词词组的性质，熟练掌握名词的单数和复数形式，掌握名词属格，即名词所有格的用法，知道名词属格独立使用的问题。

活动：在课中穿插选择题，判断题，改错题，翻译题等多种题型的练习实践让学生把握名词的用法。

实践二：冠词与数词

目标：了解冠词的类指和特指这两种表意功能，掌握限定词在各类名词之前的用法，掌握名词之前限定词与限定词之间的搭配关系，知道一些限定词的习惯用法，掌握数词的用法。

活动：在课中穿插选择题，判断题，改错题，翻译题等多种题型的练习实践和生生互相纠正方式让学生把握冠词和数词的用法。

实践三：形容词和副词

目标：掌握形容词和副词及其用法

活动：通过划出重点词，选择题，判断题，改错题，翻译题等多种题型的练习实践和生生互相纠正方式让学生把握形容词和副词的用法。

实践四：动词

目标：掌握动词的用法，时态和语态，熟悉非谓语动词的用法。

活动：通过句子改写，图示法写例句，短文改写等多种题型的练习实践和生生互相纠正方式让学生把握动词和非谓语动词的用法。

实践五：被动语态

目标：掌握被动语态的结构，用法。

活动：通过句子改写，改错题，图示法写例句，短文改写等多种题型的练习实践和生生互相纠正方式让学生把握被动语态的用法。

实践六：基本句型

目标：掌握基本句型种类，了解英语句子基本结构，有效分析句子种类和成分

活动：通过句子改写，句型转换，短文改写等多种题型的练习实践和生生互相纠正方式让学生把握基本句型和句子种类。

实践七：主谓一致

目标：理解主谓一致的基本情况，正确选用谓语的适当形式，了解意义一致、语法一致和临近关系三原则及其变通。

活动：通过划出重点词，选择题，判断题，改错题，翻译题，短文改写等多种题型的练习实践和生生互相纠正方式让学生把握主谓一致的用法。

实践八：名词性从句

目标：掌握名词性从句的种类，了解各类名词性从句的区别，正确使用各类名词性从句。

活动：通过句子改写，判断题，改错题，翻译题，短文改写等多种题型的练习实践和生生互相纠正方式让学生把握名词性从句用法。

实践九：定语从句

目标：掌握定语从句的种类，了解各类定语从句的区别，正确使用定语从句。

活动：通过句子示范对比，句子改写，判断题，改错题，翻译题，案例运用等多种题型的练习实践和生生互相纠正方式让学生把握定语从句用法。

实践十：状语从句

目标：掌握状语从句的种类，了解各类状语从句的区别，正确使用各类状语从句。

活动：通过句子对比，句子改写，判断题，改错题，翻译题，短文改写等多种题型的练习实践和生生互相纠正方式让学生把握状语从句用法。

实践十一：特殊句型

目标：掌握和运用强调句和省略句

活动：通过句子改写，判断题，改错题，翻译题，案例运用等多种题型的练习实践和生生互相纠正方式让学生把握强调句和省略句用法。

六、建议使用教材及主要参考书

- (1) 《新编实用英语语法》，王振芳主编，高等教育出版社
- (2) 《薄冰英语语法》，薄冰编著，开明出版社
- (3) 《实用英语语法》，张道真编著，外语教学与研究出版社
- (4) 《新编英语语法》，章振邦主编，上海译文出版社
- (5) 《朗文英语语法》，路易斯·亚历山大著，外语研究与教学出版社
- (6) 《实用英语语法详解》，薄冰主编，山西教育出版社
- (7) 《世纪应用英语语法教程（第二版）》，刘旺余 纵瑞昆，大连理工大学出版社

2025-9-1