



揭阳职业技术学院

JIEYANG POLYTECHNIC

2025 — 2026 学年第 一 学期

生物医学 系（部、院）

督导工作记录本

揭阳职业技术学院教学督导室制



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

生物工程系 2025-2026 学年第一学期任课教师自查统计表 (含外聘与兼课教师)

序号	教师	所授课程	授课班级	理论课时 实训课时	周学时
1	聂利华	人体解剖生理学	中药学 241	48/12 (实验 1 组)	13.6 学时
		药理学	药学三二 251-252; 药学 241	64/24 (实验分 5 小组)	
2	廖鹏	中药药理学	中药学 241	64	5.1 学时
		药物化学	药学 241	27	
3	郑锐东	微生物学与免疫学	药学 241	54/48 (实验分 2 组)	5.7 学时
4	谢桂勉	食品微生物检验技术	食检 241/食检 (3+) 241	32/24	10 学时
		食品微生物检验综合实训	食检 241/食检 (3+) 241	0/30	
		食品安全快速检测技术	食检 241/食检 (3+) 241	0/24	
5	李涛	食品理化检验技术	食检 241/食检 (3+) 241	48/30 (实验分 2 小 组)	9.3 学时
		无积极分析化学实验	食检 251/食检 (3+) 251	0/30 (实验分 2 小组)	
6	唐海溶	盆景制作与养护	园林 241/园林 (3+) 241	36/18 (实验分 2 小组)	12.3 学时
		园林植物基础	园林 251, 252/园林 (3+) 251	48/24 (实验分 2 小组)	
		摄影技术	园林 251, 252/园林 (3+) 251	18/18 (实验分 2 小组)	
7	杨金凤	园林规划设计	园林 241/园林 (3+) 241	54/24 (实验分 2 小 组)	12.3 学时
		园林工程材料与构造	园林 241/园林 (3+) 241	36/18 (实验分 2 小 组)	
		园林绘画基础	园林 251, 252	48	
8	洪敏	高等数学 I	药学专本协同 251	43	4 学时
9	黄莹星	仪器分析	食检 241、食检 (3+) 241	32/30 (实验分 2 小 组)	11.9 学时
		无机及分析化学	食检 251、食检 (3+) 251	56	
		无机化学	中药学 251	48/18	



10	韩文朋	无机化学	药学 251	48/18	10.7 ✓
		生物化学	药学 251	54/18	
		生物化学	中药学 241	36/18	
11	林文华	药用植物学	药学三二 251、252	36/18 (实验 3 组)	12.4
		临床医学概论	药学三二 241、242	54	
		药物分析技术	药学三二 241/242	54	
		中医学基础	中药学 251	27	
12	王长龙	园林工程施工	园林 241、园林 (3+) 241	54/18 (实训分 2 组)	5
13	梁锦丽	食品营养与健康	食检 241、食检 (3+) 241	48/30 (实训分 2 组)	12
		食品发酵技术	食检 241、食检 (3+) 241	36/18 (理论分班上课, 实训分 2 组)	
14	方怡然	园林花卉	园林 241/园林 (3+) 241	54/24 (实验分 2 小组)	13.9
		园林绘画基础	园林 252/园林 (3+) 251	48 (实验)	
		植物组织培养	园林 241/园林 (3+) 241	54 (实验分 2 小组)	
15	林少妆	插花与花艺设计	园林 241/园林 (3+) 241	54 (实验分 2 小组)	12
		园林计算机辅助设计 CAD	园林 252/园林 (3+) 251	54 (实验分 2 小组)	
16	黄晓霞	药品市场营销学	药学 241	36/0	12.2
		药剂学	药学三二 241/242	64/30 (实训分 3 大组)	
		中药药理学实训	中药学 241	12 (实训)	
		制药设备学	中药学 241	0/18	
17	黄忻	分析化学	药学 241/中药学 241	54/18 (实训分 2 大组)	11.5
		药物化学	药学 241	27/9 (实训分 2 大组)	
		药物分析实训	药学三二 242	24 (实训分 3 大组)	
18	郑燕丹	无机化学	药学三二分段 251、252	48/18 (实验分 3 小组)	9.7



		文献检索与论文写作	食检 251、食检 (3+) 251	36	
19	林潇红	食品标准与法规	食检 241、食检 (3+) 241	36/0	10.13 ✓
		食品安全快速检测技术	食检 241、食检 (3+) 241	24/0 (理论分 2 个班上)	
		实验室安全教育	食检 251、食检 (3+) 251、药学 (专本协同) 251	0/36 (实训分 3 组)	
20	罗集丰、杨培新	苗木生产与经营	园林技术 241 (含 3+证书)	36/24 (实训分 2 组)	4.7
21	黄乾峰	无机化学	药学 (专本协同) 251	48/18 (实训分 2 组)	14.7
		天然药物化学	药学三二分段 241、242	36/18 (实训分 3 组)	
		药学服务实务	药学三二分段 241、242	36/18 (实训分 3 组)	
22	林俊虹	有机化学	食检 251、食检 (3+) 251	56/24 (理论分班, 实训分班)	10.6 ✓
		食品企业管理	食检 241、食检 (3+) 241	32	
23	吴漫晔	中药化学	中药学 241	41	23
24	孙凌燕	实验室安全教育	药学 (专本协同) 251	36 (实训分 1 组)	10.5 7
		实验室安全教育	药学 251、中药学 251、药学三二分段 251/252	18 (实训分 5 组)	
25	黄崇才	方剂与中成药	中药学 241	54/0	11.5 ✓
		药用植物学	药学 251	36/18	
		药用植物学	中药学 251	48/24	
		中医学基础	中药学 251	27	



二、督导工作计划

生物工程系 2025-2026 学年第一学期督导计划

本学期生物工程系督导组将在院督导办和系领导的指导下，继续做好系部督导工作。本学期系部督导工作计划如下：

一、重点督导问题

- 1、强化标准教案的撰写，对接教学能力比赛或青教赛；
- 2、强化课程思政在专业、人培、课标及教案中的全面设计与实施；
- 3、做好公开课的组织与听课、评课工作，加强以学生为中心的课堂教学改革；
- 4、重视学生教学信息的收集和反馈；重视教学日志的填写、收集与反馈；
- 5、做好教研室访企拓岗与学生的产教融合工作。

二、本学期督导工作计划表

周次	工作重点	备注
1-2 周	<p>1、检查期初教学秩序运行情况：（1）教学计划执行情况：是否按计划执行，课程有无按计划应开未开的课，或重复开课情况；（2）教师教学文件准备情况：任课教师课程教学标准、教学日历的制订，教案编写等；</p> <p>2、督导组共同制定新学期听课计划；</p> <p>3、做好期初检查统计表、期初教学检查总结、督导计划、听课计划等材料；</p> <p>4、对期初检查中发现的问题进行总结反思，及时整改，并形成材料。</p>	期初教学检查时期



3周	教学巡查工作制定、各教师实验计划执行情况		
4-11周	<p>1、教学巡查、各班教学信息员组建与教学信息收集与反馈；</p> <p>(1) 第4周召开信息员动员大会，激励学生信息员的工作热情，保障信息反馈工作的顺利开展；</p> <p>(2) 每4周收集汇报一次信息，及时整理，反馈给系领导和督导办，并以形式单独反馈给相关老师，帮助老师提升教学水平；</p> <p>(3)、随时、随地督导，对日常教学中发现的问题，及时反馈，合理引导，帮助老师解决问题，提高教学质量。</p> <p>2、各专业产教融合工任何的检查；</p> <p>3、本学期听课评课工作</p> <p>(1) 听课对象：本系全体任课老师，包括兼职老师；</p> <p>(2) 听课方式：主要按听课计划进行，参考教学反馈，灵活调整，听课以外聘老师、行政兼职教师、表现优秀有特色的老师、教学反馈存在问题的老师为主；</p> <p>(3) 做好评课、指导工作，不让听课流于形式；</p> <p>(4) 认真完成至少8次听课任务，并督促系领导、教研室主任、任课老师等完成听课任务；</p> <p>(5) 推荐有教学特色的老师开展公开课，学习推广他们好的教学方式。</p>	<p>学检查 工作</p> <p>午</p> <p>午</p> <p>午</p>	<p>期末教 学检查 工作</p>
12-14	1、第12周，制定期中教学检查计划，各项表格，组织	期中教	导小组

2025年9月



周	<p>安排各项任务；</p> <p>2、第 13 周，系部自查；检查各教研室、系督导、教师教学等工作；</p> <p>3、做好学生网上评教工作；</p> <p>4、第 14 周周四下午，网上督导平台全面检查与梳理本系教师上传的教学材料；</p> <p>5、做好评分表和系部教师间评分工作；</p> <p>6、期中教学检查优秀教师的推荐工作；</p> <p>7、对期中教学检查进行总结，并提交各项材料；</p> <p>8、对期中检查发现的问题进行总结反思，及时整改，并形成材料。</p>	学检查 工作
15-18 周	<p>1、第 17 周，组织安排期末教学检查任务；</p> <p>2、检查期末教学情况； 授课进度、出卷制卷、考核安排、教材征订等情况；</p> <p>3、收集并检查：课程教学情况汇报表、听课表等材料；</p> <p>4、控制期末教学纪律、考风考纪；</p> <p>5、收集听课表，检查老师听课情况；</p> <p>6、撰写期末检查总结、本学期督导总结等材料。</p>	期末教 学检查 工作

生物工程系督导小组

2025 年 9 月



三、督导工作记录

(一) 督导工作会议记录

第一次督导工作会议记录

时间: 9.18

地点: 行政楼201

参加人员:

杨德明 郭明华 林国成
梁锦华 吴伟

会议内容:

安排其他处室检查及汇报

1. 系化时室学期工作约况等安排, 讨论
工作约况指导。

2. 其他处室情况:

所有课程均按安排进行, 无重复
开课, 无在开未开的情况, 教师基本到位。

反馈, 本学期共计专业教师18位, 单课
7位, 无外聘。

课表安排合理, 部分问题已进行了
梳理。

3. 其他处室材料检查情况:

于12月4日等进行了检查, 反馈期



教学工作提出了更高的要求!

4. 上学期试卷批改的情况:

本系上学期共321门课程进行了批改。
由于批改前统一了标准, 故批改情况良好。
成绩单等处均有体现。

5. 教师队伍建设情况

开学初, 系领导就强调了“四有”好教师:
要向“大先生”看齐, 要将理论功底、师德师风
原样入到(到)课中。要做到全员、全过程全
方位育人。



第二次督导工作会议记录

时间: 10.11

地点: 教研室. 教研楼

参加人员:

魏新 李伟 林西 柏培新
谭强

会议内容: 生物课程专项督导——听课评课

为做好省厅的听课、评课工作,落实“优帮带”
计划,特——组织开展听课评课活动。

1. 拟以教研室为龙头,结合期中评优工作,本着教师自愿分享的原则,安排公开课。

2. 公开课对象: 选择主持公开课的老师,优帮带。

3. 听课对象: 高中生物教学能手及骨干教师。

4. 公开课准备内容: PPT课件,教案,说课稿,教材。

5. 优帮带(含兼课教师)需认真备课,做好听课评课并写好评课。

第三次督导工作会议记录

时间: 10-14

地点: 教管楼C

参加人员: 林祥华、李思琪、周泳均、欧少美、左心兰、林诗扬、林杨春林、钟婷婷、阮晓丹、张佳琪、陈嘉怡、卢楚强、何永倩、李梓桦、冯浩轩、董尧尧、吴莹莹、李宜倩

李梓桦 冯浩轩 阮晓丹
吴莹莹 李宜倩

会议内容: 教管信息员会议

1. 明确教管信息员职责:

① 给性明确的, 教管信息员是各系组的指引, 协助收集教管信息, 主动收集和反馈教管信息, 反映本班同学对学校在教书育人、教管管理等方面的意见和建议, 反馈给学校与教管计划、教管信息、教管办法、教管考核、教管管理等方面的意见;

② 协助各系组对教管信息进行教管信息的反馈;

③ 组织本班同学做好QQ网上评教工作;

④ 协助开展教管方面的问卷调查工作; 协助收集、整理教管信息, 及时反馈给学校和系组, 做好教管信息的反馈, 做好教管信息的反馈;

2. 落实教管信息员制度

每周收集一次信息, 即 (1-4月), 5-8月, 9-12月, 13-16月。



翻译组男同志第5、9、13、16例将原稿发给学生
习部。由系学部分去交给各学组。

不要给什么，不要进行无谓的浪费。

3. 做好学生的译后工作

网上评卷。注意学生译后工作，不可以只
对生词和句子的译作校对。避免全部译成
不合格。不如译整句的学后评卷中会加分。



第四次督导工作会议记录	
时间: 11.27	地点: 行政楼209
参加人员: 李群	
会议内容: 安排期中教学检查	

25-26 学年第一学期期中教学检查通知: 按学院督导室要求, 第 12-13 周要开始进行期中教学检查啦! 所有检查材料请于第 13 周周三前自行上传平台

(<http://219.222.126.11:8080/system/login.jsp?action=logout>)。具体工作如下: 一、各专任教师(含兼课与外聘): 1、教案: 教案撰写规范(有封面、课程名称、目标、重难点、课时、方法、课程思政元素), 文件命名: 教师姓名+课程名; 每门课传 1 个 PDF(理论实验的合并, 命名: 姓名+课程(理论与实验); 单独上理论或实验, 姓名+课程(理论或实验), 下面类似的同样要求; 2、课程标准: 姓名+课程名; 3、教学日历: 严格执行教学日历得 3 分, 计划执行提前或拖后在 2 周(不含)以上按占总课程数的百分比减分, 直至 0 分。(不可抗力、节假日、正常调课除外)。命名: 姓名+课程名; 4、作业(不传平台, 发给相应教研室督导员): 理论课的作业有 3 次以上算合格(不算实验报告), 课程中有实验或单独有实验课的, 交一份完整且批改后的纸质版实验报告到系办(吴书记对面的桌子), 没纸质的发电子版。5、听评课: 专任、兼课教师都需要参加听课评课得 6 分, 每少 1 人按教师总数相应比例扣分, 扣完为止。专任教师必须完成听课 8 次/学期, 行政兼课教师必须完成听课 4 次/学期。请将纸质版听课表交到系办。6、完成在线教学情况表的填写与在线听评课统计汇总表。

【金山文档 | WPS 云文档】生物工程系 2025-2026 学年第一学期任课教师自查统计表(含外聘与兼课教师)<https://www.kdocs.cn/l/cktHSnQBWII6>;

【金山文档 | WPS 云文档】生物工程系 2025-2026 学年度第一学期听课评课汇总表 <https://www.kdocs.cn/l/chNUMChugIPU>

二、教研室: 1、学期工作计划, 每个教研室一个 PDF 文档上传; 2、教研室工作计划执行记录, 扫描或拍照“教研室活动记录封面、目录、活动主题及签名页”, 每个教研室一个 PDF 文档上传。另外需要注意, 每个教研室按计划开展教研活动 5 次(含)以上得 10 分; 教研活动每少一次减 2 分, 最多扣 10 分。

期中学生网上评教再次提醒: 第 13 周周五前要完成网上评教, 请各班班主任督促完成评教工作, 届时会统计每班学生评教情况。如有学生忘记密码的请让本周内填到此链接 <https://www.kdocs.cn/l/cjNZrNqHtN1i>



生物工程系 2025-2026 学年第 1 学期期中教学检查任务及其分工明细

2025.12

检查总任务	分任务	要求	负责人
系期中布置	授课情况表、听课表	常规-生物工程系任课教师统计表 PDF (上传平台)	聂(并进行听课总结)
各教师的常规资料检查	教案	检查平台各教师上传的 PDF 教案, 并记录 (记录交聂);	少妆, 并核对课时
	教学标准	检查平台各教师上传的 PDF 标准, 并记录 (记录交聂);	锦丽
	教学日历	检查平台各教师上传的 PDF 日历, 并总结-生物工程系教学日历执行情况 (PDF 上传平台)	锦丽
	作业检查	对收集到的老师电子版作业 (线下非平台), 进行检查并总结-生物工程系作业布置次数及批改 (PDF 上传平台)	锦丽
期初整改情况			聂
教学信息反馈情况	教学信息会议		聂
	1-12 教学信息收集与反馈整改	信息由聂收集, 整理与反馈由锦丽 (整理反馈结果 PDF 上传平台-锦丽)	聂、少妆
教研室工作	药学、食品、园林	催促自己所在的教研室主作上传计划与记录, 并检查!	聂、锦丽、少妆
督导组工作		1、系与督导组相关工作会议 (且上传平台)	锦丽
		2、系与督导相关工作检查落实说明; (传平台)	锦丽
		3、与督导组相关工作记录; (传平台)	聂
		4、本学期工作详细计划 (打印上交)	聂
		5、督导计划完成情况总结 (打印上交)	聂
听课评课执行情况		传平台	聂
期中教师评优及评优总结		打印上交	系领导和所有督导成员 (评优总结-聂)
全部期中教学检查总结		打印上交	聂



第五次督导工作会议记录

时间: 2015年12月4日

地点: 教研楼201

参加人员:

杨合凤 梁锦的 谢林池 梁锦的 杨合凤 梁锦的 梁锦的

会议内容: 期中教学检查总结讨论及评优

1. 评优小组:

杨合凤, 梁锦的, 吴海明, 谢林池, 杨合凤, 梁锦的, 梁锦的, 梁锦的, 梁锦的

2. 评优讨论:

① 教学检查需要规范: 个别教师教学中知识体系不清晰, 教学目标不明确, 教学过程的记录不够规范, 教学评价有待改进!

② 教学成果选择: 个别教师10分, 本学期教学成果展示不够! 吴海明老师不够重视教学成果的积累

③ 听课量, 评课量: 本学期的听课量要有所提高, 部分教师的评课评价太简单, 再认真!

④ 教学检查过程中, 发现问题需要及时记录!

