

# 《幼儿教师》课程标准

## 一、课程名称：《幼儿教师》

### 三、课程情况：

(一) 课程性质：专业方向必修课。

(二) 适用对象：专科

(三) 学时：36 学时。

(四) 首选教材：

《幼儿教师职业礼仪》（第 2 版）沈淑明 丁仁富 主编 复旦大学出版社

主要参考书：

《礼仪训练教程》第一版 许湘岳 蒋璟萍 费秋萍编著，人民出版社。

《银行服务礼仪标准培训》，吕艳芝 纪亚飞主编，中国纺织出版社。

《服务礼仪标准培训》，沈纪亚飞主编，中国纺织出版社。

《优雅得体中西餐礼仪》沈纪亚飞主编，中国纺织出版社。

《销售礼仪培训标准》宋海燕 纪亚飞主著，中国纺织出版社。

(七) 考试形式：

1. 平时成绩占 20%，考勤占 10%，期末成绩占 70%。

2. 考试为实操考试，即学生以小组为单位综合课堂所学内容设计礼仪场景，并表演。以百分制记分。

(八) 教学训环境：课堂示范、指导、讨论。

(九) 作业：每学期四次：课堂书面 3 次，提问 3 次。

### 四、课程教学目的：

这是一门针对幼儿教师学习礼仪运用礼仪的一门课程，课程主要以实操为主，理论辅助的方式进行。

职业核心能力之礼仪训练模块从礼仪的专业角度介入，分别对仪容与形象、餐饮和娱乐休闲、社交、沟通与职场、科技时代、商务及涉外礼仪进行介绍，并进行有针对性的提升训练，提高学员内在的文化修养、道德品质和思想境界，培养优雅的气质和优美的仪表风度，提高学员的人际交往能力。

## **五、 教学方式**

1. 以教师的讲授为主，结合礼仪文献，运用多媒体技术和多种相关手段开展教学活动，力求以音、像、图、书、谱、表等多种形式。

2. 在课堂教学的基础上，根据课程讲授进度，适当开展实地教学与社会实践。除完成教学计划规定的课堂课时数外，鼓励学生参加各种形式的资料收集、整理和专题研究活动以及相关的社会实践活动。

## **六、 教学内容及学时分配**

本课程教学时间为一学期，共计 36 学时。

## **七、主要内容、章次**

### **第一篇礼仪概述**

第一节礼的起源与本质

第二节礼仪的特点和意义

第三节培养礼仪修养的途径

### **第二篇师范生个人礼仪规范**

第一节师范生个人形象礼仪

第二节师范生的交往礼仪

第三节师范生 在校园各种场合的礼化

第四节师范生 在校园中相关仪式的礼仪

### **第三篇公务交往及公务场合礼仪**

第一节日常公务交往常用礼仪

第二节交通礼化

第三节公务接待礼仪

第四节馈赠礼仪.

第五节涉外礼仪

### **第四篇求职礼仪和见、实习礼仪**

第一节求职礼仪

第二节见习、实习礼仪

### **第五篇幼儿教师一日活动礼仪规范**

第一节幼儿教师礼仪概述

第二节幼儿教师礼仪. 础

第三节教师交往礼仪

第四节幼儿教师在一日活动中的礼仪要求

## **第六篇幼儿礼仪教育**

第一节幼儿礼仪教育的意义和主要目标

第二节幼儿礼仪教育的途径与方法

## **第七篇宗教礼仪**

第一节佛教礼仪

第二节基督教礼仪

第三节伊斯兰教礼仪

## **第八篇世界各国风俗礼仪和我国少数民族风俗礼仪**

第一节部分国家风俗礼仪

第二节我国部分少数民族风俗礼仪