

《会计电算化》课程标准

课程名称：会计电算化

适用专业范围及层次：大数据与会计专业二年级学生

课程学时：72

学分：4

实训方式：个人完成

考核方式：独立完成公司会计核算操作流程

编制人：黄娉婷、刘林德

说明

一、课程定位

《会计电算化》是高职大数据与会计专业设置的一门专业基础课程，其任务是使学生具备初级会计职称人员从事会计核算所必需的基本知识和实际动手能力。与本课程相关的前序课程有《基础会计》和《财务会计》，与本课程相关的后续课程有《成本会计》、《财务管理》《报表分析》等，在学生具备手工会计各岗位核心能力基础上，再通过本课程的学习，学生将对职业岗位有更深入的认识。

二、设计理念与思路

（一）设计理念

《会计电算化》课程将会计专业人才培养目标贯穿于课程中，以会计职业能力培养为核心，以企业经济业务为情境，在对会计岗位工作能力分析基础上，以会计电算化工作过程为主线，以会计电算化岗位工作任务为驱动，指导学生完成会计软件初始化设置、日常业务处理、期末处理、编制会计报表等一系列会计电算化岗位工作，让学生在做的过程中掌握操作方法和技能，并在做的过程中产生知识需求，为学生搭建会计电算化的整体框架，并将实践性、开放性、职业性融于课程教学中，提高学生的会计电算化职业技能。

（二）设计思路

以就业为导向，以能力为本位，以职业技能为主线，以单元（项目）课程为主题，以夯实基础、适应岗位为目标，在仿真企业会计环境中，以会计电算

化工作流程为逻辑顺序，形成模块化课程体系，培养学生会计电算化岗位的职业能力。

三、课程目标

通过本课程的教学，使学生掌握会计电算化的基本理论和基本方法，能使用会计软件完成创建账套、对会计软件进行初始设置、日常账务处理、期末处理、编制会计报表等工作；利用所学习的知识、技能操作其他会计电算化软件，甚至可以帮助企业进行会计信息化建设。教学中渗透思想教育，加强学生的诚信教育和职业道德观念。

四、实训流程和学时分配

该门课程根据教学计划规定学时数 72 课时，具体分配如下表，供参考。

课程内容和学时分配

序号	实训流程	学时
1	系统管理	6
2	总账系统	14
3	固定资产管理	12
4	应收款管理	12
5	应付款管理	10
6	出纳管理	10
7	报表管理	8
合计		72

五、实训内容及安排

序号	实训任务		教学要求	课堂组织
1	系统管理	1-1 搭建组织机构 1-2 用户管理	1. 了解会计软件的基本功能； 2. 掌握增加会计软件操作员的方法； 3. 掌握创建账套的基本方法。	活动一：多媒体演示 教师演示增加操作员及授予操作员权限的基本方法、创建核算账套的基本方法。 活动二：情景模拟 由学生模拟系统管理员增加操作员，分配操作权限，创建核算账套。
2	总账系统	2-1 系统初始化 2-2 日常凭证处理	1. 掌握部门、人员、客商信息设置方法；	活动一：多媒体演示 教师演示总账子系统的基本操作方

序号	实训任务		教学要求	课堂组织
		2-3 期末处理 2-4 账表分析	2. 掌握存货信息、银行账号设置的主要内容与方法; 3. 掌握总账系统初始设置 4. 掌握凭证录入、修改的基本方法,能熟练进行凭证审核、记账的基本操作。 5. 熟悉总账期末业务处理的特点,能正确进行总账期末业务处理。	法。 活动二:情景模拟 1. 根据所模拟企业的案例资料,由学生扮演制单员角色对所发生的各项经济业务进行制单处理。 2. 由学生扮演出纳员角色对收支业务进行出纳签字; 3. 由学生扮演审核员角色对会计凭证进行审核签字; 4. 由学生扮演记账员对会计凭证进行记账处理。 活动三:情景模拟 1. 根据所模拟企业的案例资料,由学生扮演会计主管角色设置并生成自动转账凭证和结转损益凭证; 2. 由学生扮演会计主管角色进行期末结账处理。
3	固定资产管理	3-1 系统初始化 3-2 日常管理 3-3 折旧管理 3-4 财务处理 3-5 期末结账 3-6 报表查询	1. 了解固定资产系统的主要功能,掌握固定资产系统初始设置的主要内容与基本方法; 2. 能熟练进行固定资产增加、减少、变动的处理; 3. 能熟练查询账表,及时提供核算与管理所需数据信息。	活动一:多媒体演示 教师演示固定资产系统期初固定资产录入、新增、报废、计提折旧的方法,以及凭证生成。 活动二:情景模拟 根据所模拟企业的案例资料,由学生扮演账套主管角色完成固定资产系统的初始设置。 活动三:情景模拟 根据所模拟企业的案例资料,由学生扮演固定资产核算员完成固定资产增加、减少以及变动的处理、凭证生成。
4	应收款管理	4-1 系统初始化 4-2 日常业务处理 4-3 财务处理 4-4 报表查询	1. 了解应收款系统初始设置的主要内容与基本方法; 2. 能熟练进行应收款期初余额的录入; 3. 能正确核算应收款、收款、核销业务; 4. 能熟练查询账表,及时提供往来核算与管理所需数据信息。	活动一:多媒体演示 教师演示应收款系统期初余额录入的方法。 活动二:情景模拟 根据所模拟企业的案例资料,由学生扮演会计角色完成应收款业务、收款业务、款项核销的处理、凭证生成。
5	应付款管理	5-1 系统初始化 5-2 日常业务处理 5-3 财务处理 5-4 报表查询	1. 了解应付款系统初始设置的主要内容与基本方法; 2. 能熟练进行应付款期初余额的录入; 3. 能正确核算应付款、付款、	活动一:多媒体演示 教师演示应付款系统期初余额录入的方法。 活动二:情景模拟 根据所模拟企业的案例资料,由学

序号	实训任务		教学要求	课堂组织
			核销业务； 4. 能熟练查询账表，及时提供往来核算与管理所需数据信息。	生扮演会计角色完成应付款业务、付款业务、款项核销的处理、凭证生成。
6	出纳管理	6-1 系统初始化 6-2 日常业务处理 6-3 财务处理 6-4 报表查询 6-5 期末结账	1. 能熟练操作期初余额的录入； 2. 能正确核算收款、付款、报销业务； 3. 熟练掌握生成有关收款、付款凭证。	活动一：多媒体演示 教师演示出纳系统期初余额录入的方法。 活动二：情景模拟 根据所模拟企业的案例资料，由学生扮演出纳角色完成付款业务、收款业务、费用报销的操作及凭证生成。
7	报表管理	7-1 制作报表模板 7-2 编制报表	1. 掌握报表格式定义的基本方法； 2. 理解报表取数公式的种类，掌握报表取数公式的定义方法； 3. 掌握报表生成的基本方法；能利用报表模板快速生成报表。	活动一：多媒体演示 根据所模拟企业的案例资料，由学生分析讨论所需编制报表的格式上有哪些特点，操作上应如何实现。 活动二：情景模拟 根据所讨论的结果，由学生扮演会计主管角色定义报表格式、定义取数公式并生成会计报表。

六、教学建议

1. 教学方法

采用理论实践一体化教学模式，充分运用多媒体、实践场地等教学手段。讲解操作过程方法时，教师要在计算机上进行实际操作演示，采用高清晰度大屏幕投影或在计算机网络教室采用广播方式进行教学。强化上机实验环节，要求学生在上机之前，首先准备好实验资料。上机实验时，要按规定步骤进行操作，要充分利用有限的上机时间。

2. 考核评价建议

教学评价采取模块评价、单元评价和目标评价相结合，知识考核和能力考核相结合，平时考核和综合考核相结合。

3. 实验实训设备配置建议

设备或软件名称	单位	数量	备注
计算机	台	50	建网
服务器	台	1	

教学版财务软件	套	1~2	常用软件 (如用友、金蝶等)
数码投影仪	台	1	
会计电算化工作流程演示图	块	1	

4. 其他

(1) 该课程按照定位要求，采取模块化教学内容体系。

(2) 主要参考用书：

傅仕伟、郑菁、陈婧婧、陈大亮：《金蝶 K3Cloud 会计信息系统实验教程》，清华大学出版社，2019 年 1 月。

傅仕伟、郑菁、陈婧婧、陈大亮：《金蝶 K3Cloud 财务管理系统实验教程》，清华大学出版社，2021 年 1 月。

(3) 原则上教师应该遵照课程标准的要求，以及课程标准所确定的基本内容完成教学任务，但对教学内容的顺序安排，教学时数的分配等方面，可根据实际情况灵活处理。