

教学信息员管理与反馈工作总结

为充分发挥教学信息员在学情收集、教学沟通、质量监控中的桥梁作用，本学期师范教育系围绕教学信息员队伍建设、日常管理、信息反馈、整改落实等工作开展统筹管理与服务保障。现将本学期教学信息员管理与反馈工作总结如下：

一、工作总体情况

本学期师范教育系督导组坚持规范管理、高效运行、服务教学、促进提升的工作思路，健全信息员工作机制，明确岗位职责，强化培训指导，畅通信息渠道，推动学生意见建议及时收集、快速流转、有效处理、闭环反馈。通过常态化管理与制度化运行，信息员队伍整体履职能力明显提升，教学反馈质量稳步提高，为优化教学管理、改进教风学风提供了重要依据。

二、主要管理工作与成效

1. 完善队伍建设，规范组织管理

严格选聘品学兼优、责任心强、善于沟通的学生担任教学信息员，明确信息员工作职责、报送要求与考核办法。建立信息员工作群，落实专人负责管理，做到信息及时传达、问题及时响应、任务及时布置，确保队伍稳定、管理有序。

2. 强化培训指导，提升履职能力

组织开展教学信息员专题培训，围绕信息收集方法、问题表述规范、沟通技巧、反馈流程、保密要求等内容进行讲解，帮助信息员准确把握工作重点，提高发现问题、梳理问题、反馈问题的能力，提升反馈材料的规范性与有效性。

3. 健全反馈机制，提高工作效率

建立“日常收集 — 集中整理 — 分类上报 — 部门处理 — 结果反馈”的工作流程，实行定期报送与应急报送相结合。对教学设施、课堂秩序、课程安排、教师教学、后勤服务等问题分类汇总，及时提交相关部门处理，并跟踪落实进度，确保学生合理诉求得到回应与解决。

4. 突出问题导向，推动整改提升

聚焦课堂教学、实践教学、考试管理、教材使用、教室设备、学风建设等重点领域，对高频问题、共性问题进行汇总分析，形成教学信息反馈简报，为教学管理决策提供参考。推动多项问题整改落地，有效改善学习环境与教学秩序。

5. 加强沟通激励，增强工作动力

定期与信息员沟通交流，了解工作困难，提供支持帮助。对工作认真、反馈及时、成效突出的信息员予以肯定和表扬，激发工作积极性与责任感，营造认真负责、主动作为的良好氛围。

三、存在的问题与不足

1. 个别信息员主动性不足，反馈不够及时，问题描述不够具体，建议针对性不强。
2. 信息收集覆盖面不够均衡，部分班级、部分课程的意见建议未能充分收集。
3. 反馈跟踪与回访机制不够完善，对处理结果的宣传告知不够到位。

4. 管理考核机制仍需细化，对信息员日常工作的评价与激励有待进一步加强。

四、下一步改进措施

1. 强化日常管理：严格报送制度，加强提醒与督促，提高信息反馈及时性与完整性。
2. 提升业务能力：持续开展培训与交流，提升信息员观察、归纳、表达与沟通能力。
3. 完善闭环机制：建立反馈问题台账，做到事事有回音、件件有着落，及时向学生公示整改情况。
4. 优化考核激励：健全考核评价办法，将反馈质量、工作态度、同学满意度纳入考核，树立典型、鼓励先进。
5. 拓宽反馈渠道：鼓励多形式、多途径收集意见，提高信息代表性与真实性。

五、总结

本学期教学信息员管理与反馈工作有序推进、成效明显，在畅通学情渠道、改进教学管理、提升育人质量方面发挥了积极作用。今后将继续完善制度、强化管理、优化服务，不断提升教学信息员工作规范化、科学化水平，为推动学校教学质量持续提升提供有力支撑。