



周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月12日	2	讲授	课程简介	
2	9月15日至 9月19日	2	讲授	Unit 1 What is accounting?	
3	9月22日至 9月26日	2	讲授	Unit 2 How does the double-entry system work?	
4	9月29日至 10月4日	2	讲授	Unit 3 How to compile the accounting documents?	
5	10月6日至 10月10日	2	放假	Unit 6 How to establish the account books?	
6	10月13日至 10月17日	2	讲授	Unit 4 What is a balance sheet?	
7	10月20日至 10月24日	2	讲授	Unit 5 The format of a balance sheet	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
8	10月27日 至 10月31日	2	讲授	Unit 7 What is a profit statement?	
9	11月3日至 11月7日	2	讲授	Unit 14 What is a cash flow statement?	
10	11月10日 至 11月14日	2	讲授	劳动节放假	
11	11月17日 至 11月21日	2	讲授	Unit 8 What is a bank reconciliation statement?	
12	11月24日 至 11月28日	2	讲授	Unit 9 What is inventory accounting?	
13	12月1日 至 12月5日	2	讲授	Unit 11 How to depreciate fixed assets?	
14	12月8日 至 12月12日	2	讲授	Unit 12 What is liability?	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
15	12月15日至 12月19日	2	讲授	Unit 13 What is shareholders' equity?	
16	12月22日至 12月26日	2	讲授	Unit 15 What does an accountant do?	
17	12月29日至 1月2日	2	讲授	全书知识点整理与串讲	
18	1月5日至 1月9日	2	讲授	复习重点	
19	1月12日至 1月16日			考试周	
20	1月19日至 1月13日			考试周	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。