

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六学年第二学期

授课计划时数:	36	学时
授课周数:	18	学时
每周教学时数:	2	学时

专业 师范教育系

班别 小学教育251

任课教师 王海燕

课程名称 《写作二》

教材名称 《普通写作学教程》

系主任（签名）

二〇二六年 02 月27 日填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日至 3月8日	2	讲授 讨论	语言的积累与锤炼	
2	3月9日 至 3月15日	2	讲授 讨论	起草与修改	
3	3月16日 至 3月22日	2	讲授 讨论	文体写作训练：散文写作特点	
4	3月23日 至 3月29日	2	讲授 讨论	散文写作训练	
5	3月30日 至 4月5日	2	讲授 讨论	小说	
6	4月6日 至 4月12日	2	讲授 讨论	微型小说	
7	4月13日 至 4月19日	2	讲授 讨论	诗歌写作特点	
8	4月20 日至 4月26日	2	讲授 讨论	诗歌写作训练	
9	4月27 日至5月3 日	2	讲授 讨论	戏剧写作特点	

10	5月4日至5月10日	2	讲授 讨论	戏剧写作训练	
11	5月11日至5月17日	2	讲授 讨论	杂文写作讲解	
12	5月18日至5月24日	2	讲授 讨论	专题训练	
13	5月25日至5月31日	2	讲授 讨论	优秀作品展示	
14	6月1日至6月7日	2	讲授 讨论	思想评论写作特点	
15	6月8日至6月14日	2	讲授 讨论	思想评论写作训练	
16	6月15日至6月21日	2	讲授 讨论	文艺评论写作特点	
17	6月22日至6月28日	2	讲授 讨论	学术论文写作特点讲解	

18	6月29日 至7月5日	2	讲授 讨论	专题训练复习	
----	----------------	---	----------	--------	--

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。

