

## 2025-2026 学年度第二学期现代物流管理教研室工作计划

2025-2026 学年度第二学期，现代物流管理教研室拟完成以下几个方面的工作：

### 一、常规的工作

教研室教师完成日常各项工作任务，保证正常的教学秩序：

- 1、教育教学质量监督与检查工作（期初、期中、期末），保证教学质量。
- 2、现代物流管理专业 2026 届毕业生的毕业实习、实习巡视、毕业论文等毕业工作；
- 3、积极开展各项教育科研活动，组织教师完成各项在研课题以及加强项目，促进专业建设以及课程建设。
- 4、组织举办或参与专业特色活动、竞赛事宜。
- 5、教研室日常工作与其他非常规性工作。

### 二、专业建设方面

- 1、对专业群的建设的相关研究与讨论促进专业建设。
- 2、积极与校外实习实训基地的联系，不断修订课程设置，切实促进专业的建设和发展。
- 3、加强师资培养进修，进一步提高师资力量和师资水平。
- 4、积极调研，进一步修订专业人才培养方案。
- 5、走访企业，推动产教融合，协同育人。

### 三、课程建设

- 1、在本专业开设的三门项目课程基础上，认真总结，进一步完善项目课程实施方案。
- 2、在相关比赛的基础上进行课程改革。

### 四、实习、实训工作

- 1、安排和实施 2026 届毕业生实习指导工作。
- 2、联系企业，开展 2024 级学生产教融合学习的前期准备工作。
- 3、加强课程实习组织和实施，结合本地经济发展特色，组织专业教研室教师和学生参加各项专业相关教研活动，举办相关讲座等。

### 五、教研科研、学生职业技能提升工作

- 1、积极组织教研室教师开展各项教研科研工作，就本专业课程实施项目课程建设，深入探索项目课程实施方案的科学性，积极组织大家相互听课，提供便利，使各位教师尝试进行行动导向教学。
- 2、开展教师公开课评课活动，对教育教学方式方法进行总结并在教研活动中进行交流，探讨课程教学改革等等，以促进教学质量进一步提高。
- 3、鼓励并积极创造条件，增加教师培训以及对外交流，参与各类教研科研活动的机会。

4、积极探索学生职业技能培养的工作，加强学生职业技能考证工作的教育，创造条件，切实实行双证书制度。

5、开展相关学生活动，提高学生积极性。

现代物流管理教研室

2026-3-6