

附件 4

2025-2026 学年度第一学期期中教学检查评分标准表

单位名称： 电子商务创业学院 专任教师： 19 人； 兼课教师和外聘教师： 2 人； 总课程数： 55 门

督查内容		评分标准	要求	督查记录	分值	自评得分	督查得分
教学常规工作 30分	任课教师(含兼课和外聘教师)教案撰写情况	①有本学期任课教师教学情况统计表得 1 分； ②全体任课教师所任课程均有教案得 4 分；教案撰写规范得 3 分(有封面、课程名称、目标、重难点、课时、方法、课程思政元素)。每少一门课程或撰写不规范按占该院(系)课程总数的百分比减分，直至 0 分。	有本学期任课教师教学情况统计表，教师教案撰写、课程标准(或教学大纲)制定情况、教学日历执行、教师作业布置及批改情况等。	本学期任课教师教学情况统计表 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 本学期教师授课数量共 <u>55</u> 门，已交教案 <u>55</u> 门，撰写规范 <u>55</u> 门，不规范 <u>0</u> 门。	8	8	
	课程标准(或教学大纲)制定情况	全体任课教师所任课程均制订有课程标准得 8 分，每少一门按占该系课程总数的百分比减分，直至 0 分。		本学期教师授课数量共 <u>55</u> 门 有课程标准 <u>55</u> 门，没有课程标准 <u>0</u> 门。	8	8	
	教学日历执行情况	①全体任课教师所任课程均有教学日历得 5 分，每少一门按占总课程数的百分比减分，直至 0 分。 ②严格执行教学日历得 3 分，计划执行提前或拖后在 2 周(不含)以上按占总课程数的百分比减分，直至 0 分。(不可抗力、节假日、正常调课除外)		本学期教师授课数量共 <u>55</u> 门 有教学日历 <u>55</u> 门、没有 <u>0</u> 门，严格执行教学日历 <u>55</u> 门，提前或拖后在 2 周(不含)以上 <u>0</u> 门。	8	8	
	作业布置及批改情况	全体任课教师每门课程布置作业 3 次(含)以上得 3 分，均有批改再得 3 分，每少一次或没批改一次按占课程总数的百分比减分，直至 0 分。实践类课程作业检查标准由院(系)自定。		本学期教师授课数量共 <u>55</u> 门 作业布置 3 次(含)以上 <u>55</u> 门，3 次(不含)以下 <u>0</u> 门；已按照要求进行批改 <u>55</u> 门，没批改 <u>0</u> 门。	6	6	

期初整改 6分	期初教学检查存在问题整改情况	①有期初教学检查存在问题整改计划得3分,无计划得0分 ②严格按计划整改得3分,无整改得0分。 ③期初教学检查无整改问题,得满分。	期初教学检查存在问题整改计划和整改情况记录	期初教学检查有无整改问题 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 是否有存在问题整改计划 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 是否按计划整改 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	6	6	
信息反馈 22分	学生网上评教情况	①学生参加网上评教参评率在95%（含）以上,得10分。 ②学生参加网上评教参评率在90%-95%得5分。 ③低于90%得0分。	督促学生积极参加评教;按时召开信息员会议,及时收集信息,及时反馈和整改。 教学检查资料按时缴交	学生积极参加网上评教,参评率在90%（含）以上（ 本项得分由督导室评 ）	10	10	
	信息员会议情况	①有召开学生信息员会议得2分,没召开减2分 ②每四周收集一次信息得3分,否则减3分		是否有召开信息员会议 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是否每四周收集一次信息 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	5	5	
	信息反馈情况	及时进行信息反馈和整改得3分,无反馈和整改减3分。		是否及时进行整改 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	3	3	
	教学检查资料缴交情况	按要求及时缴交,得4分,不按时缴交不得分。		是否按时缴交 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> （ 本项得分由督导室评 ）	4	4	
教研室教学工作 12分	教研室工作计划制定、执行情况	①每个教研室都有学期工作计划得2分,每少1个教研室计划扣1分,最多扣2分; ②每个教研室按计划开展教研活动5次（含）以上得10分;教研活动每少一次减2分,最多扣10分。	有教研室学期工作计划、活动情况记录。	是否有工作计划 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 共 <u>3</u> 个教研室,共开展活动 <u>17</u> 次。	12	12	

系部院督导组工作 14分	院(系)重视 督导工作情况	有专门召开督导工作相关的会议或在其它会议上 有研究督导工作的内容。有会议记录得7分, 没有会议记录得0分。	有与督导相关 工作会议。	是否有会议记录 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	7	7	
	督导组工作 计划执行情况	①督导组有学期工作计划得2分; ②12周以前的活动计划(至少5次)全部完成, 得5分;按计划活动每少一次减1分,最多扣5 分。	有督导工作计 划和活 动 记 录。	是否有督导组学期工作计划 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 共应 <u>5</u> 次活动,实际开展活动 <u>9</u> 次,缺少活动 <u>0</u> 次。	7	7	
听课评课工作 16分	参加听课评 课的教师	全院(系)专任、兼课教师都参加听课评课得6 分,每少1人按教师总数相应比例扣分,扣完为 止。	有听课评课汇 总表	是否有听课评课汇总表 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 应参加听课评课 <u>21</u> 人,实际参加听 课评课 <u>21</u> 人。	6	6	
	听课评课完 成情况	①有听课评课计划得2分 ②按计划完成听课评课占总数量的80%以上得8 分,介于50%-80%得6分,介于30%-50%得4分, 低于30%得0分。	有听课评课计 划并按照计划 开展活动。(专 任教师8次/学 期,兼课4次/ 学期)	是否有听课评课计划 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 完成听课评课总数量的 <u>100</u> %。	10	10	
合计得分					100	100	

组长签名: 钱运芳 成员签名: 袁东升