

《商务英语听力二》课程 教学标准

课内学时数： 36

适用的专业范围及层次： 全日制三年商务英语专业

课程学分： 2

考核方式： 考查

编制人： 倪盛盛

说明

一、教学目的和要求

（一）教学目标

通过本课程的学习，学生应能达到以下目标：

1. 听力技能目标

（1）数字敏感度：能够准确听辨并记录多位数字（三到九位）、分数、小数、百分比、日期、时间和里程等。

（2）语音识别能力：能够识别语流中的连读、不完全爆破等语音现象；理解并记忆常见缩写词和首字母缩略词的含义。

（3）信息处理能力：能够在听力过程中快速捕捉关键词和核心信息，完成填空、选择、判断、简答等任务；能够根据听力内容进行快速心算和推理。

（4）篇章理解能力：能够理解篇幅较长、信息量较大的商务对话和专业报道（如BBC/VOA），并回答相关细节和主旨问题。

2. 语言知识目标

（1）掌握各单元主题下的核心词汇和短语，如关于银行开户、货币兑换、日常开支、预约与取消、发出与回应邀请、酒店预订、交通工具选择、房屋租赁、旅行安排等场景的地道表达。

（2）熟悉并能区分不同商务场景下的正式与非正式用语。

3. 交际能力目标

（1）能够运用所学知识，在模拟的商务场景中（如银行、酒店、旅行社、公司等）进行

基本的沟通，如预订房间、安排会议、咨询信息、发出邀请等。

(2) 能够就相关话题(如消费计划、度假安排、租房要求)进行简单的口头表达和讨论。

(二) 课程思政育人目标

本课程将思政教育贯穿教学全过程，旨在实现知识传授、能力培养与价值引领的有机统一。具体目标如下：

坚定理想信念(对应 Unit 7, 8)： 通过学习国家在经济调控、教育改革等方面的方针政策，引导学生深刻理解“两个确立”的决定性意义，增强对党的创新理论的认同，树立为国家发展贡献力量的远大理想。

增强文化自信(对应 Unit 7, 11, 15)： 在学习西方金融和节日文化的同时，引导学生对比、思考中华优秀传统文化和当代中国特色社会主义文化，理解“绿水青山就是金山银山”的发展理念，坚定文化自信和道路自信。

涵养家国情怀(对应 Unit 9, 10)： 在学习商务礼仪和社交规范时，融入“立德树人”的根本任务，强调诚信、守时、尊重他人的重要性。通过学习“习总书记视察广东重要讲话精神”，引导学生关注国家区域发展战略，将个人发展融入国家发展大局，涵养深厚的家国情怀。

树立正确价值观(对应 Unit 11, 12, 13, 14)： 引导学生理解“国之大人”的内涵，培养大局意识和集体主义精神。结合“廉洁文化进校园”系列主题，在学习金融、消费、租房、出行等涉及个人利益的内容时，教育学生树立正确的金钱观、消费观和权力观，培养诚实守信、遵纪守法、勤俭节约、廉洁自律的品质，自觉抵制拜金主义和享乐主义。

二、课程内容和学时分配

1. 教学进度安排

根据教学计划规定的学时数为 68 学时，具体学时分配如下表，供参考。

课程内容和学时分配表

篇章	内容	理论课时	实验课时	小计
Unit 7	Banking	2	2	4
Unit 8	Money	2	2	4
Unit 9	Appointment	2	2	4
Unit 10	Invitation	2	2	4
Unit 11	Holidays	2	2	4

Unit 12	Hotel	2	2	4
Unit 13	Traffic	2	2	4
Unit 14	Housing	2	2	4
Unit 15	Travel	2	2	4
合计		18	18	36

2. 思政映射与融入点

教学周次	授课要点	思政映射与融入点	授课形式与教学方法	教学预期成效
1-2	Unit 7 Banking (银行业务)	“两个确立”与文化自信： 通过学习银行体系运作，引导学生理解国家金融稳定的重要性，认同党在经济工作中的领导核心地位（“两个确立”）。对比中外货币文化，了解人民币的国际地位提升，增强文化自信。	教师讲授；课堂互动；小组讨论；案例分析（中外银行体系对比）。	通过 XXXX 的学习，激发学生的爱国热情、民族自豪感，深入认识和理解四个自信，提高学生服务国家、服务人民的社会责任感。
3-4	Unit 8 Money (货币)	党的二十大精神（教育/人才）： 学习货币、通胀、欧元改革等内容时，引导学生思考经济发展与国家战略的关系，理解教育、科技、人才在高质量发展中的基础性作用，树立服务国家建设的远大理想。	教师讲授；视听材料（VOA 财经报道）；课堂讨论（经济形势与个人发展）。	通过理解经济现象，引导学生领会党的二十大精神关于高质量发展的重要部署，激发学生将个人成长融入国家发展大局的责任感。
5-6	Unit 9 Appointment (约会/预约)	立德树人（诚信、守时）： 在商务约会情境中，融入中华传统美德教育，强调诚信、守时、尊重他人的重要性。引导学生理解良好的职业素养是立身之本，也是社会主义核心价值观在个人层面的体现。	情景模拟（角色扮演预约/改期）；小组对话编写；教师点评（强调职业素养）。	通过模拟商务约会场景，使学生内化诚信守时的价值观，提升职业道德修养，为未来职场发展奠定品德基础。
7-8	Unit 10 Invitation (邀请)	习总书记视察广东重要讲话精神： 在学习发出、接受、拒绝邀请的表达时，引导学生关注国家区域发展战略（如粤港澳大湾区建设）。可设置模拟情境：邀请校友/	案例教学（校庆邀请函撰写）；小组讨论（如何邀请专家参与地	通过学习邀请礼仪，结合国家发展战略，激发学生关注时事、服务地方经济建设的热情，培养社会责任感

		专家参加服务地方经济发展的论坛，增强服务地方、服务国家的使命感。	方建设）； 任务驱动 （模拟发出正式邀请）。	和使命感。
9-10	Unit 11 Holidays （节假日）	“国之大者”与家国情怀： 通过学习中外节日文化，引导学生理解“国之大者”的内涵，培养大局意识。对比西方节日，深入挖掘中国传统节日（如春节、中秋）背后的家国情怀和文化内涵，增强民族认同感和文化自信。	视听教学 （节日习俗短片）；文化对比（中西节日对比）；课堂分享（讲述我的家乡节日故事）。	通过学习节假日文化，使学生深刻理解中华优秀传统文化的魅力，涵养家国情怀，自觉维护国家文化安全，争做文化传承人。
11-12	Unit 12 Hotel（酒店）	廉洁文化进校园（一）： 学习酒店预订、入住、退房流程时，融入廉洁教育。引导学生思考在商务接待、差旅报销等环节中，应遵守规章制度，厉行节约，反对浪费，树立正确的权力观和利益观。	情景模拟 （差旅预订/报销流程）； 案例分析 （违规接待案例讨论）； 教师引导 （强调廉洁自律）。	通过模拟酒店消费场景，引导学生树立勤俭节约、遵规守纪的意识，扣好职业生涯的“第一粒扣子”，践行廉洁文化。
13-14	Unit 13 Transportation（交通）	廉洁文化进校园（二）： 学习交通工具选择和购票表达时，结合绿色出行理念，引导学生理解廉洁不仅是对权力的约束，也包括对公共资源的珍惜。倡导在公务出行、日常生活中选择经济、环保的交通方式，体现社会责任感。	小组讨论 （如何选择经济环保的出行方式）； 案例分析 （公车私用案例警示）； 任务驱动 （制定一份绿色出行计划）。	通过学习交通出行知识，引导学生将廉洁自律与社会公德相结合，树立绿色、节约、公平的价值观，争做生态文明建设的践行者。
15-16	Unit 14 Housing （住房）	廉洁文化进校园（三）： 学习房屋租赁、买卖用语时，融入诚信教育和法治观念。引导学生理解在涉及切身利益的经济活动中，要诚实守信、依法办事，拒绝虚假信息，维护公平公正的市场环境。	角色扮演 （房东与租客的诚信谈判）； 法律小讲堂（《民法典》相关条款介绍）； 课堂辩论 （诚信与利益）。	通过模拟房屋交易场景，强化学生的诚信意识和法治观念，使其明白在经济活动中坚守底线、遵纪守法的重要性。
17-18	Unit 15	“绿水青山就是金山银山”：	视听教学	通过学习旅游知

	Travel (旅游)	学习旅游相关词汇和流程时，融入生态文明思想。引导学生思考旅游业发展与生态环境保护的关系，倡导文明旅游、生态旅游，理解人与自然和谐共生的重要性，践行绿色发展理念。	(美丽中国/生态破坏对比视频)；主题讨论(如何做一名“生态游客”)；项目设计(设计一条生态旅游路线)。	识，引导学生深刻理解生态文明建设的重要意义，自觉践行“两山”理论，增强保护环境、建设美丽中国的责任担当。
--	--------------------	--	---	--

三、教学建议

本课程采取教师课堂讲授为主，学生课外自学训练相结合的形式进行。

1、教师在课堂上讲解重点、难点词语，传授听力技巧，点拨有关听力内容涉及的语言、文化及有关商务事务背景知识；

2、听力的提高与学生掌握的语言知识（语音、语法、词汇）以及相关文化、综合知识密切相关，相辅相成。教师必须鼓励学生努力学习英语语言知识和英美文化知识，扩大商务词汇量，扩大知识面，了解英语国家风土人情、社会文化、英美人的思维方式及商务情况；

3、英语听力是一门实践性非常强的课程，因此非常强调学生的自主性学习。要求学生课外多听多练，每周学生用于自主性学习的时间应两倍于课堂授课的时数；

4、精听为主，泛听为辅，精听泛听相结合。精听是让学生反复听同一材料，直到听懂或听写下每一词句，不仅要掌握所听材料大意，而且要掌握细节，以训练准确性。泛听则是让学生广泛接触不同的材料，了解大意即可，不必听懂每一词句，以扩大知识面。

5、原则上教师应遵照教学大纲的要求，以及大纲所确定的基本内容完成教学任务，但对教学内容的顺序安排、教学时数的分配等方面，可根据实际情况灵活处理。

四、理论教学部分

Unit Seven Banking

Part I Warming-up Exercises

Part II Conversations

Part III Passages

Part IV Supplementary Exercises

Unit Eight Money

Part I Warming-up Exercises

Part II Conversations

Part III Passages

Part IV Supplementary Exercises

Unit Nine Appointment

Part I Warming-up Exercises

Part II Conversations

Part III Passages

Part IV Supplementary Exercises

Unit Ten Invitation

Part I Warming-up Exercises

Part II Conversations

Part III Passages

Part IV Supplementary Exercises

Unit Eleven Holidays

Part I Warming-up Exercises

Part II Conversations

Part III Passages

Part IV Supplementary Exercises

Unit Twelve Hotel

Part I Warming-up Exercises

Part II Conversations

Part III Passages

Part IV Supplementary Exercises

Unit Thirteen Traffic

Part I Warming-up Exercises

Part II Conversations

Part III Passages

Part IV Supplementary Exercises

Unit Fourteen Housing

Part I Warming-up Exercises

Part II Conversations

Part III Passages

Part IV Supplementary Exercises

Unit Fifteen Travel

Part I Warming-up Exercises

Part II Conversations

Part III Passages

Part IV Supplementary Exercises

五、实践教学部分

实践七：

(一) Aims : Get the students to know how to fill in blank checks

(二) Contents: Listen and practise filling in a blank check according to the instructions given by the bank cashier

实践八：

(一) Aims : Get the students to know how to balance checkbooks

(二) Contents: Listen and practise entering the date, the amount of money spent correctly and checking the balance of the checkbooks

实践九： .

(一) Aims : Get the students to know how to make appointments and change appointments

(二) Contents:

1. Listen and practise making an appointment
2. Listen and practise forwarding an appointment

实践十： .

(一) Aims : Get the students to know how to accept an invitation or refuse an invitation

(二) Contents:

1. Listen and practise accepting an invitation
2. Listen and practise refusing an invitation

实践十一： .

(一) Aims : Familiarize the students with different holidays

(二) Contents: Listen and practise taking notes concerning holidays

实践十二： .

(一) Aims: Get the students to know how to make a hotel reservation, how to check in and check out.

(二) Contents:

1. Listen and practise reserving rooms in a hotel, describing facilities and requesting information
2. Listen and practise checking in
3. Listen and practise checking out

实践十三：

(一) Aims: Familiarize the students with the major modes of transportation

(二) Contents: practise taking notes concerning different modes of transportation

实践十四： .

(一) Aims : Get the students to know some descriptions of houses and furniture.

(二) Contents: Listen and practise describing houses and furniture.

实践十五：

(一) Aims :Get the students to be familiar with airline information

(二) Contents:

1. Listen and practise inquiring about the flight and reserving airplane tickets
2. Listen and practise check-in at the airport
3. Listen and practise security checks at the airport

六、建议使用教材及主要参考书

教材的选用：

《新编商务英语听力教程》“Business Successful Listening”是新编商务英语系列教材之一，通过由浅入深、由易至难渐进式的听力技能训练，逐步提高学生的“听”的能力，其教材特点有：

- 1、内容新颖，特点鲜明 完全选自欧美有声资料。
- 2、标准美式或英式发音，录音清晰。
- 3、练习形式活泼多样，不同角度强化训练。

4、《教师用书》中的补充读物均摘自英美报刊和书籍，不仅能够为教师备课提供必要的历史文化背景，也可以作为学生的课外阅读材料，以扩大学生的知识面。

主要参考书：

- 1、《英语初级听力》 何其莘 王敏 金利民 俞涓 外语教学与研究出版社。
- 2、《新编商务英语听力教程》 沈爱珍 高等教育出版社。

2026年2月1日