

揭阳职业技术学院



教案

课程： 商务英语视听说三 任课教师： 黄桂红

专业： 商务英语 班级： 商英 241、商英订单班 241，商
英 3+证书 241

Chapter	Unit 1 Job Interviews
Teaching Objective	<p>to learn some useful expression in the opening period of an interview; to know some general questions and the proper corresponding answers in job interviews; to get a general idea about the proper protocols in a job interview.</p> <p>思政目标: 教导学生树立正确的三观, 在工作面试中坦诚真实地呈现自己, 不弄虚作假; 在案例学习中用批判思维辨别对错。</p>
Teaching Focus and Difficulty	To know the useful expressions for the opening period of an interview; to know some general questions and the proper corresponding answers in job interviews;
Teaching Duration	4periods.
Teaching Method	group work, simultaneous performances, imitation.
Teaching Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warm up : to have the students discuss in groups about job interviews and choose the dos and don'ts in the warm up section. 2. Part II listening practice, task 1, to learn a mode of interview. 3. Part II, task 2, to learn some possible questions and the corresponding answers in job interviews. 4. Part III Language Focus A, to learn some opening expressions and some general questions in job interviews. 5. Part IV Video 1. to learn more useful expressions in applying for a job. 6. to have the students do some practices in applying for a job
Assignment	the students are required to recite all the useful expressions about job interviews and to practice dialogues with their partners after class according to the situation provided on P13.

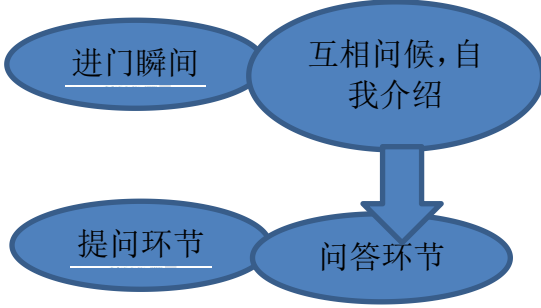
【单元教学流程】

基础导入与核心内容讲解课				
教学 实施 过程	课前	课中	课后	设计意图
		<ul style="list-style-type: none"> ● 教师课前发布学习指导，要求学生课前观看单元视频（Video 1），掌握背景知识，了解工作面试应注意事项。 ● 学生自学语言点（Language Focus A），储备词汇量与句型。 ● 学生模仿教程配套视频拍摄面试视频。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师介绍本单元主题及相关背景知识，让学生进行讨论以此检测评估学生对单元相关背景知识的掌握。 ● 通过设计课堂活动进一步检测学生的词汇、句型储备情况，进行评估与指导，并补充更多相关知识与语言点 ● 教师展示教材配套的面试视频（Video 1），引导学生了解本单元主题及参加面试主要流程及相关问答。 ● 教师引导学生重温课前在超星学习通平台所预习的语言点（Language Focus A），及相关数字化学习资源，了解学生预习情况并进行针对性指导。 ● 教师展示学生所拍摄视频练习中所存在问题，并进行针对性指导，帮助学生掌握面试流程及相关语言点和交际礼仪。 	<p>完成“听、看、做、读”四个任务。</p> <p>“听”是指通过学习平台各种音频资源视频资源练习听力。“看”是指在学习通平台、专业教学资源库上完观看微课视频及相关学习资源；“做”是指在超星学习通平台上完成课前测验任务；“读”是学生朗读课文对话，录音，并上传到平台。</p>
信息化手段与作用				

<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通平台及专业教学资源库：辅助学生自主完成预习，拓展了学习时间和空间，实现个性化、差异化学习。 ● 超星学习通发布预习任务：教师与学生能够快速、即时远程交流，提高了师生沟通效率。 ● 超星学习通平台考核模块中的课前测验：对学生预习效果进行分析统计，为后续课堂教学准备提供依据。 			
应用与复习巩固课			
课前	课中	课后	设计意图
<ul style="list-style-type: none"> ● 学生根据课堂学习按照教师情景设置要求，再次拍摄面试视频并上传学习通平台。 ● 完成教师布置在超星学习通平台上的拓展任务。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师评估学生课前拍摄视频，并进行纠错与指导。 ● 教师引导学生通过完成教材其他听力练习（Listening Practice），学习更多相关案例及语言点。 ● 教师引导学生进行小组讨论，复习与反思课程学习。 ● 教师引导学生课堂模拟实践与展示。 ● 课堂即时考核：课上，引导学生对各小组表现进行评价讨论，教师进行总结评价。并利用超星学习通的评分系统进行即时打分汇总，实时获得考核得分。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成“听、看、做、读”拓展任务。 ● 学习更多相关案例。 ● 总结反思。 ● 课后教师统计各人考核环节的成绩，按不同权重进行统计分析，为后续教学提供依据。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 应用课上，教师通过设计课堂任务引导学生实践应用所学知识，多元化评估学生的输出，驱动学生再度深入练习。 ● 复习巩固课确保学生能完全习得本单元的学习内容，完成学习目标，取得预期效果。
信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通考核功能：实现课堂即时考核，使学生实时观察自己的成绩与排名，有效促进了学习积极性。 ● 超星学习通平台方便师生开展课后交流指导。 ● 超星学习通平台方便学生上传课后任务，并开展互相学习。 			

【核心内容讲解课教学设计】

教学环节	教师活动	学生活动
导入	<ul style="list-style-type: none"> ● 展示图片引入情景，提出问题引导学生思考主题： 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分组讨论：按教师分配角色，讨论与角色

	<p>What questions will you ask the interviewee and what are the purposes of asking these questions?你会问被面试者什么问题，这些问题又是什么目的？</p> <p>What questions may be asked at the interview? What are the supposed good answer to these questions?在面试中会被问什么样的问题，该如何回答？</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教师评价学生活动表现。 	<p>对应问题。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 小组代表上台，陈述观点。 ● 小组互评
案例展示	<ul style="list-style-type: none"> ● 视频播放展示本节课的公司案例。 ● 提醒学生注意视频人物活动过程的商务礼仪。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解面试流程。 ● 关注上述教师提出的问题在视频中的体现。
画面定格，语言剖析及实践	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师通过视频画面定格，呈现出整个流程的关键节点。  <ul style="list-style-type: none"> ● 剖析各个环节涉及到的语言，挖掘语言结构 	<ul style="list-style-type: none"> ● 两大组的学生根据剧情，全员出动，随机找对方组员为搭档，对情景片段进行演绎实践。 ● 进门后的客套与互相自我介绍； ● 针对被面试者具体情况的问答； ● 被面试者的提问。
作业	<p>课后继续练习如何在面试中问与答，下次课将让学生们互换角色继续实践该话题；预习关于打电话的相关背景及知识，如礼仪、用语。</p>	

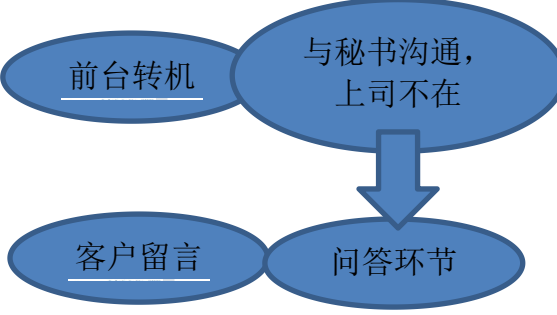
Chapter	Unit 3 On the phone
Teaching Objective	to learn effective languages applicable for making telephone calls; to learn how to leave a message. 思政目标: 教导学生在打电话过程学会保护公司和上司的隐私, 用批判性思维辨别信息。
Teaching Focus and Difficulty	To know proper expressions and courtesies for making telephone calls
Teaching Duration	4 periods.
Teaching Method	group work, simultaneous performances, imitation.
Teaching Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warm up and homework checking: the students are asked to make dialogues about talking and describing their jobs in pairs according to the information provide by the teacher: Susan and Kevin are friends. They haven't seen each other for years ...P28 and then to have a pair of them to have a performance. 2. Part I of Unit 3, to fill the blanks and to learn some portfolios in making telephone calls. 3. Part II, task 1, to ask the students to translate the sentences first, and then they can check their answers through listening. 4. Part III Language Focus A, to explain some useful expressions for making telephone calls. And do the follow-up practices. 5. Part IV Video 1. Mainly to learn how to leave a message, and do the two tasks required in the textbook. And to learn some useful expressions through the video. to conclude steps in leaving a message and then have the students practice leaving a message according to the information provided in the textbook. 6. to have the students practice dialogues through the telephone in pairs.
Assignment	the students are required to recite all the useful expressions for making telephone calls and to practice dialogues with their partners after class.

【单元教学组织流程】

基础导入与核心内容讲解课				
教学 实施 过程	课前	课中	课后	设计意图
		<ul style="list-style-type: none"> ● 教师课前发布学习指导，要求学生课前观看单元视频（Video 1），掌握背景知识，了解打电话相关用语和礼仪。 ● 学生自学语言点（Language Focus A），储备词汇量与句型。 ● 学生模仿教程配套视频拍摄打电话视频。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师介绍本单元主题及相关背景知识，让学生进行讨论以此检测评估学生对单元相关背景知识的掌握。 ● 通过设计课堂活动进一步检测学生的词汇、句型储备情况，进行评估与指导，并补充更多相关知识与语言点 ● 教师展示教材配套的打电话视频（Video 1），引导学生了解本单元主题及打电话常用用语。 ● 教师引导学生重温课前在超星学习通平台所预习的语言点（Language Focus A），及相关数字化学习资源，了解学生预习情况并进行针对性指导。 ● 教师展示学生所拍摄视频练习中所存在问题，并进行针对性指导，帮助学生掌握打电话用语和相关礼仪。 	<p>完成“听、看、做、读”四个任务。</p> <p>“听”是指通过学习平台各种音频资源视频资源练习听力。“看”是指在学习通平台、专业教学资源库上完观看微课视频及相关学习资源；“做”是指在超星学习通平台上完成课前测验任务；“读”是学生朗读课文对话，录音，并上传到平台。</p>
信息化手段与作用				

<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通平台及专业教学资源库：辅助学生自主完成预习，拓展了学习时间和空间，实现个性化、差异化学习。 ● 超星学习通发布预习任务：教师与学生能够快速、即时远程交流，提高了师生沟通效率。 ● 超星学习通平台考核模块中的课前测验：对学生预习效果进行分析统计，为后续课堂教学准备提供依据。 			
应用与复习巩固课			
课前	课中	课后	设计意图
<ul style="list-style-type: none"> ● 学生根据课堂学习按照教师情景设置要求，再次拍摄打电话视频并上传学习通平台。 ● 完成教师布置在超星学习通平台上的拓展任务。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师评估学生课前拍摄视频，并进行纠错与指导。 ● 教师引导学生通过完成教材其他听力练习（Listening Practice），学习更多相关案例及语言点。 ● 教师引导学生进行小组讨论，复习与反思课程学习。 ● 教师引导学生课堂模拟实践与展示。 ● 课堂即时考核：课上，引导学生对各小组表现进行评价讨论，教师进行总结评价。并利用超星学习通的评分系统进行即时打分汇总，实时获得考核得分。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成“听、看、做、读”拓展任务。 ● 学习更多相关案例。 ● 总结反思。 ● 课后教师统计各人考核环节的成绩，按不同权重进行统计分析，为后续教学提供依据。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 应用课上，教师通过设计课堂任务引导学生实践应用所学知识，多元化评估学生的输出，驱动学生再度深入练习。 ● 复习巩固课确保学生能完全习得本单元的学习内容，完成学习目标，取得预期效果。
信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通考核功能：实现课堂即时考核，使学生实时观察自己的成绩与排名，有效促进了学习积极性。 ● 超星学习通平台方便师生开展课后交流指导。 ● 超星学习通平台方便学生上传课后任务，并开展互相学习。 			

【核心内容讲解课教学设计】

教学环节	教师活动	学生活动
导入	<ul style="list-style-type: none"> ● 展示图片引入情景，提出问题引导学生思考主题： How do you make a phone call?怎么打电话? What expressions would you like to use when ringing? 打电话时可用什么语言表达? How to answer and speak on the phone? 如何接、打电话? ● 教师评价学生活动表现。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分组讨论:按教师分配角色, 讨论与角色对应问题。 ● 小组代表上台, 陈述观点。 ● 小组互评
案例展示	<ul style="list-style-type: none"> ● 视频播放展示本节课的公司案例。 ● 提醒学生注意视频人物活动过程的商务礼仪。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解接、打电话过程中的关键用语及相关商务礼仪。 ● 关注上述教师提出的问题在视频中的体现。
画面定格, 语言剖析及实践	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师通过视频画面定格, 呈现出整个流程的关键节点。  ● 剖析各个环节涉及到的语言, 挖掘语言结构。 	<p>两大组的学生根据剧情, 全员出动, 随机找对方组员为搭档, 对情景片段进行演绎实践。</p>
作业	<p>课后继续继续英语接、打电话的练习, 尤其学会如何要求转机、留言, 并记录电话内容; 预习关于旅游英语中订机票用语。</p>	

Chapter	Unit 5 Business Travel
Teaching Objective	<p>to know how to prepare for business trips; to learn how to book an airline ticket; to know how to check in at the airport; to know how to go through the customs.</p> <p>思政目标: 教导学生在出差旅行过程中辨别中西文化差异, 培养学生文化自信, 用批判性思维辨别信息。</p>
Teaching Focus and Difficulty	to learn how to book an airline ticket; to know how to check in at the airport; to know how to go through the customs.
Teaching Duration	8 periods.
Teaching Method	group work, simultaneous performances, imitation.
Teaching Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warm up and homework checking: the students are asked to make dialogues about having a meeting and then finish the task in the warm up section to know how to prepare for a business trip. 2. Part II, task 1, to know how to book an airline ticket and then to learn more useful expressions concerned with booking a ticket in Part III Language Focus A. 3. the students are asked to practice booking an airline ticket according to the situation provided on P62 task 1. 4. Part II task2, practice 2 to listen to the short conversations and to know some useful expressions applicable at the airport. 5. Part III Language Focus A, to learn some useful expressions for checking in at the airport and going through customs. 6. Part IV Video 1. to know how to go through the customs. 7. to have the students practice dialogues by imitating the video.

Assignment	the students are required to recite all the useful expressions for booking airline tickets , checking in at the airport and going through the customs. And to practice dialogues with their partners after class.
-------------------	---

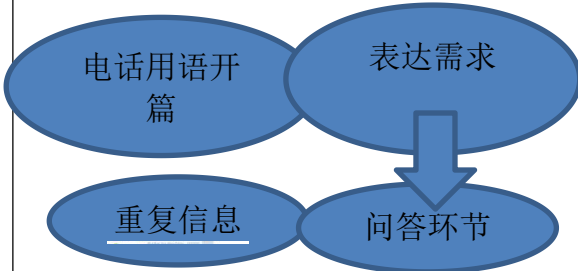
项目一 Booking Airline Tickets 订机票

【单元教学组织流程】

基础导入与核心内容讲解课				
教学 实 施 过 程	课前	课中	课后	设计意图
		<ul style="list-style-type: none"> ● 教师课前发布学习指导，要求学生课前观看单元视频（教师微课视频），掌握背景知识，了解订机票所需信息和资料，了解订票流程和渠道。 ● 学生自学语言点（教师上传与订机票相关语言点到平台），储备词汇量与句型。 ● 学生模仿教程配套视频拍摄预定机票视频。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师介绍本单元主题及相关背景知识，让学生进行讨论以此检测评估学生对单元相关背景知识的掌握。 ● 通过设计课堂活动进一步检测学生的词汇、句型储备情况，进行评估与指导，并补充更多相关知识与语言点 ● 教师引导学生了解本单元主题及预定机票主要流程。 ● 教师引导学生重温课前在超星学习通平台所预习的语言点及相关数字化学习资源，了解学生预习情况并进行针对性指导。 ● 教师展示学生所拍摄视频练习中所存在问题，并进行针对性指导，帮助学生掌握预定机票流程及相关语言点和交际礼 	<p>完成“听、看、做、读”四个任务。</p> <p>“听”是指通过学习平台各种音频资源视频资源练习听力。“看”是指在学习通平台、专业教学资源库上完观看微课视频及相关学习资源；“做”是指在超星学习通平台上完成课前测验任务；“读”是学生朗读课文对话，录音，并上传到平台。</p>

	仪。		
信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通平台及专业教学资源库：辅助学生自主完成预习，拓展了学习时间和空间，实现个性化、差异化学习。 ● 超星学习通发布预习任务：教师与学生能够快速、即时远程交流，提高了师生沟通效率。 ● 超星学习通平台考核模块中的课前测验：对学生预习效果进行分析统计，为后续课堂教学准备提供依据。 			
应用与复习巩固课			
课前	课中	课后	设计意图
<ul style="list-style-type: none"> ● 学生根据课堂学习按照教师情景设置要求，再次拍摄预定机票视频并上传学习通平台。 ● 完成教师布置在超星学习通平台上的拓展任务。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师评估学生课前拍摄视频，并进行纠错与指导。 ● 教师引导学生通过完成教材其他听力练习（Listening Practice），学习更多相关案例及语言点。 ● 教师引导学生进行小组讨论，复习与反思课程学习。 ● 教师引导学生课堂模拟实践与展示。 ● 课堂即时考核：课上，引导学生对各小组表现进行评价讨论，教师进行总结评价。并利用超星学习通的评分系统进行即时打分汇总，实时获得考核得分。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成“听、看、做、读”拓展任务。 ● 学习更多相关案例。 ● 总结反思。 ● 课后教师统计各人考核环节的成绩，按不同权重进行统计分析，为后续教学提供依据。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 应用课上，教师通过设计课堂任务引导学生实践应用所学知识，多元化评估学生的输出，驱动学生再度深入练习。 ● 复习巩固课确保学生能完全习得本单元的学习内容，完成学习目标，取得预期效果。
信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通考核功能：实现课堂即时考核，使学生实时观察自己的成绩与排名，有效促进了学习积极性。 ● 超星学习通平台方便师生开展课后交流指导。 ● 超星学习通平台方便学生上传课后任务，并开展互相学习。 			

【核心内容讲解课教学设计】

教学环节	教师活动	学生活动
导入	<ul style="list-style-type: none"> ● 展示飞机票图片引入情景, 提出问题引导学生思考主题: ● What information can you get from an airline ticket? 在飞机票上你可以找到什么信息? ● Have you ever booked an airline ticket? What information should you provide? 你订过机票吗? 需要提供什么信息? ● 教师评价学生活动表现。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分组讨论: 按教师分配角色, 讨论与角色对应问题。 ● 小组代表上台, 陈述观点。 ● 小组互评
案例展示	<ol style="list-style-type: none"> 1、视频播放展示本节课的公司案例。 2、提醒学生注意订票信息内容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、了解订机票程序与内容, 把握订机票相关问答。 2、关注上述教师提出的问题_{在视频中的体现。}
画面定格, 语言剖析及实践	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师通过视频画面定格, 呈现出整个流程的关键节点。  <ul style="list-style-type: none"> ● 剖析各个环节涉及到的语言, 挖掘语言结构。 	<p>两大组的学生根据剧情, 全员出动, 随机找对方组员为搭档, 对情景片段进行演绎实践。</p>
作业	<p>课后继续练习订机票用语, 复习订机票所需的问答语言; 预习旅游英语中订房间用语。</p>	

项目二 Booking a Hotel Rooms 订房间

【单元教学组织流程】

基础导入与核心内容讲解课				
教学 实施 过程	课前	课中	课后	设计意图
		<ul style="list-style-type: none"> ● 教师课前发布学习指导，要求学生课前观看单元视频 (Video 2)，掌握背景知识，了解订房间所需信息和资料，了解订房间流程。 ● 学生自学语言点 (Language Focus B)，储备词汇量与句型。 ● 学生模仿教程配套视频拍摄预定房间视频。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师介绍本单元主题及相关背景知识，让学生进行讨论以此检测评估学生对单元相关背景知识的掌握。 ● 通过设计课堂活动进一步检测学生的词汇、句型储备情况，进行评估与指导，并补充更多相关知识与语言点 ● 教师展示视频，引导学生了解本单元主题及预定机票主要流程。 ● 教师引导学生重温课前在超星学习通平台所预习的语言点及相关数字化学习资源，了解学生预习情况并进行针对性指导。 ● 教师展示学生所拍摄视频练习中所存在问题，并进行针对性指导，帮助学生掌握预定房间流程及相关语言点和交际礼仪。 	<p>完成“听、看、做、读”四个任务。</p> <p>“听”是指通过学习平台各种音频资源视频资源练习听力。“看”是指在学习通平台、专业教学资源库上完观看微课视频及相关学习资源；“做”是指在超星学习通平台上完成课前测验任务；“读”是学生朗读课文对话，录音，并上传到平台。</p>

信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通平台及专业教学资源库：辅助学生自主完成预习，拓展了学习时间和空间，实现个性化、差异化学习。 ● 超星学习通发布预习任务：教师与学生能够快速、即时远程交流，提高了师生沟通效率。 ● 超星学习通平台考核模块中的课前测验：对学生预习效果进行分析统计，为后续课堂教学准备提供依据。 			
应用与复习巩固课			
课前	课中	课后	设计意图
<ul style="list-style-type: none"> ● 学生根据课堂学习按照教师情景设置要求，再次拍摄预定房间视频并上传学习通平台。 ● 完成教师布置在超星学习通平台上的拓展任务。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师评估学生课前拍摄视频，并进行纠错与指导。 ● 教师引导学生通过完成教材其他听力练习（Listening Practice），学习更多相关案例及语言点。 ● 教师引导学生进行小组讨论，复习与反思课程学习。 ● 教师引导学生课堂模拟实践与展示。 ● 课堂即时考核：课上，引导学生对各小组表现进行评价讨论，教师进行总结评价。并利用超星学习通的评分系统进行即时打分汇总，实时获得考核得分。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成“听、看、做、读”拓展任务。 ● 学习更多相关案例。 ● 总结反思。 ● 课后教师统计各人考核环节的成绩，按不同权重进行统计分析，为后续教学提供依据。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 应用课上，教师通过设计课堂任务引导学生实践应用所学知识，多元化评估学生的输出，驱动学生再度深入练习。 ● 复习巩固课确保学生能完全学得本单元的学习内容，完成学习目标，取得预期效果。
信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通考核功能：实现课堂即时考核，使学生实时观察自己的成绩与排名，有效促进了学习积极性。 ● 超星学习通平台方便师生开展课后交流指导。 ● 超星学习通平台方便学生上传课后任务，并开展互相学习。 			

【核心内容讲解课教学设计】

教学环节	教师活动	学生活动
导入	<ul style="list-style-type: none"> ● 展示图片引入情景, 提出问题引导学生思考主题: ● Have you ever booked a hotel room?你订过房间吗? ● What information should you provide?需要提供什么信息? ● 教师评价学生活动表现。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分组讨论: 按教师分配角色, 讨论与角色对应问题。 ● 小组代表上台, 陈述观点。 ● 小组互评
案例展示	<ol style="list-style-type: none"> 1、视频播放展示本节课的公司案例。 2、提醒学生注意订房间信息内容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、了解订房间程序与内容, 把握订房间相关问答。 2、关注上述教师提出的问题_{在视频中的体现。}
画面定格, 语言剖析及实践	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师通过视频画面定格, 呈现出整个流程的关键节点。 <div data-bbox="406 1209 981 1478" style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <pre> graph TD A([电话用语开篇]) --- B([表达需求]) B --> C([问答环节]) D([重复信息]) --- C </pre> </div> <ul style="list-style-type: none"> ● 剖析各个环节涉及到的语言, 挖掘语言结构。 	<p style="text-align: center;">两大组的学生根据剧情, 全员出动, 随机找对方组员为搭档, 对情景片段进行演绎实践。</p>
作业	课后继续练习订房间用语, 复习订房间所需的问答语言; 预习过海关用语。	

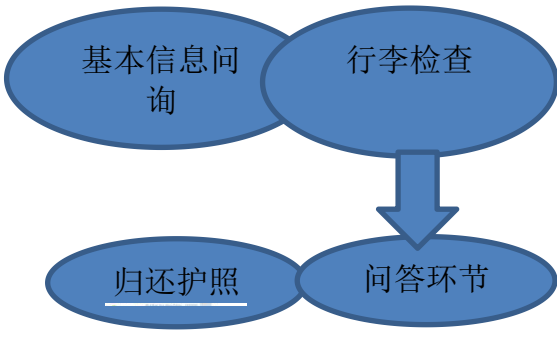
项目三 Going through Customs 过海关

【单元教学组织流程】

基础导入与核心内容讲解课				
教学 实施 过程	课前	课中	课后	设计意图
	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师课前发布学习指导，要求学生课前观看单元视频，掌握背景知识，了解过海关所需信息和资料，了解过海关流程。 ● 学生自学语言点，储备词汇量与句型。 ● 学生模仿教程配套视频拍摄预定房间视频。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师介绍本单元主题及相关背景知识，让学生进行讨论以此检测评估学生对单元相关背景知识的掌握。 ● 通过设计课堂活动进一步检测学生的词汇、句型储备情况，进行评估与指导，并补充更多相关知识与语言点 ● 教师展示视频，引导学生了解本单元主题及过海关要流程。 ● 教师引导学生重温课前在超星学习通平台所预习的语言点及相关数字化学习资源，了解学生预习情况并进行针对性指导。 ● 教师展示学生所拍摄视频练习中所存在问题，并进行针对性指导，帮助学生掌握过海关流程及相关语言点和交际礼仪。 	<p>完成“听、看、做、读”四个任务。</p> <p>“听”是指通过学习平台各种音频资源视频资源练习听力。“看”是指在学习通平台、专业教学资源库上完观看微课视频及相关学习资源；“做”是指在超星学习通平台上完成课前测验任务；“读”是学生朗读课文对话，录音，并上传到平台。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 基础导入课为本单元的基础预备课，为本单元课程学习打下知识储备。 ● 核心内容讲解课帮助学生掌握过海关的流程、语言点与相关礼仪，为本单元课程学习做好充分输入。
信息化手段与作用				

<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通平台及专业教学资源库：辅助学生自主完成预习，拓展了学习时间和空间，实现个性化、差异化学习。 ● 超星学习通发布预习任务：教师与学生能够快速、即时远程交流，提高了师生沟通效率。 ● 超星学习通平台考核模块中的课前测验：对学生预习效果进行分析统计，为后续课堂教学准备提供依据。 			
应用与复习巩固课			
课前	课中	课后	设计意图
<ul style="list-style-type: none"> ● 学生根据课堂学习按照教师情景设置要求，再次拍摄过海关视频并上传学习通平台。 ● 完成教师布置在超星学习通平台上的拓展任务。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师评估学生课前拍摄视频，并进行纠错与指导。 ● 教师引导学生通过完成教材其他听力练习（Listening Practice），学习更多相关案例及语言点。 ● 教师引导学生进行小组讨论，复习与反思课程学习。 ● 教师引导学生课堂模拟实践与展示。 ● 课堂即时考核：课上，引导学生对各小组表现进行评价讨论，教师进行总结评价。并利用超星学习通的评分系统进行即时打分汇总，实时获得考核得分。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成“听、看、做、读”拓展任务。 ● 学习更多相关案例。 ● 总结反思。 ● 课后教师统计各人考核环节的成绩，按不同权重进行统计分析，为后续教学提供依据。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 应用课上，教师通过设计课堂任务引导学生实践应用所学知识，多元化评估学生的输出，驱动学生再度深入练习。 ● 复习巩固课确保学生能完全习得本单元的学习内容，完成学习目标，取得预期效果。
信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通考核功能：实现课堂即时考核，使学生实时观察自己的成绩与排名，有效促进了学习积极性。 ● 超星学习通平台方便师生开展课后交流指导。 ● 超星学习通平台方便学生上传课后任务，并开展互相学习。 			

【核心内容讲解课教学设计】

教学环节	教师活动	学生活动
导入	<ul style="list-style-type: none"> ● 展示图片引入情景，提出问题引导学生思考主题： ● What questions may be asked at the customs and how to answer them? 在过海关时，可能会被问什么问题，该如何回答？ ● What subjects are dutiable or duty-free at the customs? 什么物品是得交税的，什么物品是免税的？ ● 教师评价学生活动表现。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分组讨论：按教师分配角色，讨论与角色对应问题。 ● 小组代表上台，陈述观点。 ● 小组互评
案例展示	<ol style="list-style-type: none"> 1、视频播放展示本节课的公司案例。 2、提醒学生注意视频人物活动过程的商务礼仪。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、了解过海关程序，把握过海关相关问答，并掌握需交税及免税物品信息。 2、关注上述教师提出的问题 在视频中的体现。
画面定格，语言剖析及实践	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师通过视频画面定格，呈现出整个流程的关键节点。  <pre> graph TD A(基本信息询问) <--> B(行李检查) B --> C(归还护照) B --> D(问答环节) C <--> D </pre> <ul style="list-style-type: none"> ● 剖析各个环节涉及到的语言，挖掘语言结构。 	<p>两大组的学生根据剧情，全员出动，随机找对方组员为搭档，对情景片段进行演绎实践。</p>
作业	课后继续练习过海关用语，复习过海关程序及需带证件；预习机场接客户的用语、商务礼仪等。	

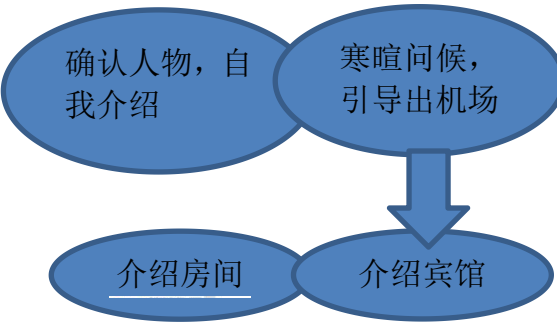
项目四 Meeting People at the Airport 机场接客人

【单元教学组织流程】

基础导入与核心内容讲解课				
课前		课中	课后	设计意图
教学 实施 过程	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师课前发布学习指导，要求学生课前观看单元视频，掌握背景知识，了解机场接客户所需信息和资料，了解机场接客户流程。 ● 学生自学语言点，储备词汇量与句型。 ● 学生模仿教程配套视频拍摄机场接客户视频。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师介绍本单元主题及相关背景知识，让学生进行讨论以此检测评估学生对单元相关背景知识的掌握。 ● 通过设计课堂活动进一步检测学生的词汇、句型储备情况，进行评估与指导，并补充更多相关知识与语言点 ● 教师展示视频，引导学生了解本单元主题及机场接客户要流程。 ● 教师引导学生重温课前在超星学习通平台所预习的语言点及相关数字化学习资源，了解学生预习情况并进行针对性指导。 ● 教师展示学生所拍摄视频练习中所存在问题，并进行针对性指导，帮助学生掌握机场接客户流程及相关语言点和交际礼仪。 	完成“听、看、做、读”四个任务。 “听”是指通过学习平台各种音频资源视频资源练习听力。“看”是指在学习通平台、专业教学资源库上完观看微课视频及相关学习资源；“做”是指在超星学习通平台上完成课前测验任务；“读”是学生朗读课文对话，录音，并上传到平台。	<ul style="list-style-type: none"> ● 基础导入课为本单元的基础预备课，为本单元课程学习打下知识储备。 ● 核心内容讲解课帮助学生掌握机场接客户的流程、语言点与相关礼仪，为本单元课程学习做好充分输入。
	信息化手段与作用			

<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通平台及专业教学资源库：辅助学生自主完成预习，拓展了学习时间和空间，实现个性化、差异化学习。 ● 超星学习通发布预习任务：教师与学生能够快速、即时远程交流，提高了师生沟通效率。 ● 超星学习通平台考核模块中的课前测验：对学生预习效果进行分析统计，为后续课堂教学准备提供依据。 			
应用与复习巩固课			
课前	课中	课后	设计意图
<ul style="list-style-type: none"> ● 学生根据课堂学习按照教师情景设置要求，再次拍摄机场接客户视频并上传学习通平台。 ● 完成教师布置在超星学习通平台上的拓展任务。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师评估学生课前拍摄视频，并进行纠错与指导。 ● 教师引导学生通过完成教材其他听力练习（Listening Practice），学习更多相关案例及语言点。 ● 教师引导学生进行小组讨论，复习与反思课程学习。 ● 教师引导学生课堂模拟实践与展示。 ● 课堂即时考核：课上，引导学生对各小组表现进行评价讨论，教师进行总结评价。并利用超星学习通的评分系统进行即时打分汇总，实时获得考核得分。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成“听、看、做、读”拓展任务。 ● 学习更多相关案例。 ● 总结反思。 ● 课后教师统计各人考核环节的成绩，按不同权重进行统计分析，为后续教学提供依据。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 应用课上，教师通过设计课堂任务引导学生实践应用所学知识，多元化评估学生的输出，驱动学生再度深入练习。 ● 复习巩固课确保学生能完全习得本单元的学习内容，完成学习目标，取得预期效果。
信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通考核功能：实现课堂即时考核，使学生实时观察自己的成绩与排名，有效促进了学习积极性。 ● 超星学习通平台方便师生开展课后交流指导。 ● 超星学习通平台方便学生上传课后任务，并开展互相学习。 			

【核心内容讲解课教学设计】

教学环节	教师活动	学生活动
导入	<ul style="list-style-type: none"> ● 展示图片引入情景, 提出问题引导学生思考主题: ● What's the procedure for meeting your guests at the airport and sending them to the hotel? What to talk to them at these situations? 请问机场接客人并把他们送到宾馆下榻的操作流程是什么? 在这些场景中可用什么语言交际? ● What should you do when you arrive your destination and how to respond to your business-partner appropriately? 到达目的地后你应该做什么? 如何恰当应对接你的合作伙伴? ● 教师评价学生活动表现。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分组讨论: 按教师分配角色, 讨论与角色对应问题。 ● 小组代表上台, 陈述观点。 ● 小组互评
案例展示	<ul style="list-style-type: none"> ● 视频播放展示本节课的公司案例。 ● 提醒学生注意视频人物活动过程的商务礼仪。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解机场接客户并送客户到酒店流程, 把握与客户寒暄技巧。 ● 关注上述教师提出的问题在视频中的体现。
画面定格, 语言剖析及实践	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师通过视频画面定格, 呈现出整个流程的关键节点。  ● 剖析各个环节涉及到的语言, 挖掘语言结构 	<p>两大组的学生根据剧情, 全员出动, 随机找对方组员为搭档, 对情景片段进行演绎实践。</p>
作业	<p>课后进行小组接机、办理酒店入住实践练习; 预习关于产品展示的相关用语和技巧等。</p>	

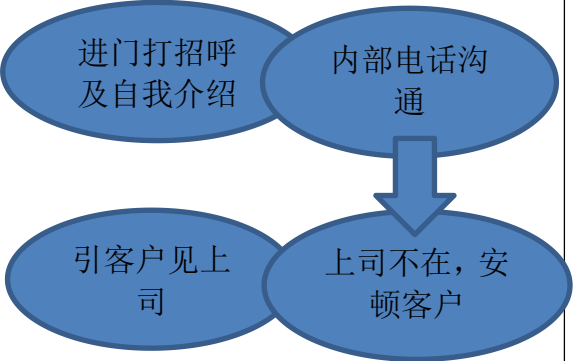
Chapter	Unit 8 Receiving Visitors
Teaching Objective	to learn about the languages and etiquette required for receiving a guest at the company 思政目标：教导学生在接待客户过程学会保护公司和上司的隐私，用批判性思维辨别信息。
Teaching Focus and Difficulty	to know how to receive a guest at the company properly
Teaching Duration	4 periods.
Teaching Method	group work, simultaneous performances, imitation.
Teaching Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warm up: the students are asked to finish the warm up section by discussing in groups, and then to finish Part II task 1 . 2. Part III Language Focus A, know some useful expressions. 3. to finish the task 1 in the follow-up practice so as to learn a case on how to receive guests a the company 4. Part IV Video 1. to know more about receiving guests at the company. 5. the teacher analyzes the steps needed in the opening section for receiving guests at the company and then the students are asked to do some corresponding practices.
Assignment	the students are required to finish the opening section for receiving visitors at the company.

【单元教学组织流程】

基础导入与核心内容讲解课				
教学 实 施 过 程	课前	课中	课后	设计意图
		<ul style="list-style-type: none"> ● 教师课前发布学习指导，要求学生课前观看单元视频（Video 1），掌握背景知识，了解中国优秀传统接待文化。 ● 学生自学语言点（Language Focus A），储备词汇量与句型。 ● 学生模仿教程配套视频拍摄公司接待客户视频。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师介绍本单元主题及相关背景知识，让学生进行讨论以此检测评估学生对单元相关背景知识的掌握。 ● 通过设计课堂活动进一步检测学生的词汇、句型储备情况，进行评估与指导，并补充更多相关知识与语言点 ● 教师展示教材配套的公司前台接待视频（Video 1），引导学生了解本单元主题及公司接待客户主要流程。 ● 教师引导学生重温课前在超星学习通平台所预习的语言点（Language Focus A），及相关数字化学习资源，了解学生预习情况并进行针对性指导。 ● 教师展示学生所拍摄视频练习中所存在问题，并进行针对性指导，帮助学生掌握公司接待客户流程及相关语言点和交 	<p>完成“听、看、做、读”四个任务。</p> <p>“听”是指通过学习平台各种音频资源视频资源练习听力。“看”是指在学习通平台、专业教学资源库上完观看微课视频及相关学习资源；“做”是指在超星学习通平台上完成课前测验任务；“读”是学生朗读课文对话，录音，并上传到平台。</p>

	际礼仪。		
信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通平台及专业教学资源库：辅助学生自主完成预习，拓展了学习时间和空间，实现个性化、差异化学习。 ● 超星学习通发布预习任务：教师与学生能够快速、即时远程交流，提高了师生沟通效率。 ● 超星学习通平台考核模块中的课前测验：对学生预习效果进行分析统计，为后续课堂教学准备提供依据。 			
应用与复习巩固课			
课前	课中	课后	设计意图
<ul style="list-style-type: none"> ● 学生根据课堂学习按照教师情景设置要求，再次拍摄公司接待客户视频并上传学习通平台。 ● 完成教师布置在超星学习通平台上的拓展任务。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师评估学生课前拍摄视频，并进行纠错与指导。 ● 教师引导学生通过完成教材其他听力练习（Listening Practice），学习更多相关案例及语言点。 ● 教师引导学生进行小组讨论，复习与反思课程学习。 ● 教师引导学生课堂模拟实践与展示。 ● 课堂即时考核：课上，引导学生对各小组表现进行评价讨论，教师进行总结评价。并利用超星学习通的评分系统进行即时打分汇总，实时获得考核得分。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成“听、看、做、读”拓展任务。 ● 学习更多相关案例。 ● 总结反思。 ● 课后教师统计各人考核环节的成绩，按不同权重进行统计分析，为后续教学提供依据。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 应用课上，教师通过设计课堂任务引导学生实践应用所学知识，多元化评估学生的输出，驱动学生再度深入练习。 ● 复习巩固课确保学生能完全习得本单元的学习内容，完成学习目标，取得预期效果。
信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通考核功能：实现课堂即时考核，使学生实时观察自己的成绩与排名，有效促进了学习积极性。 ● 超星学习通平台方便师生开展课后交流指导。 ● 超星学习通平台方便学生上传课后任务，并开展互相学习。 			

【核心内容讲解课教学设计】

教学环节	教师活动	学生活动
导入	<ul style="list-style-type: none"> ● 展示图片引入情景，提出问题引导学生思考主题： ● What's the procedure for receiving guests at the office and how to entertain them when they are waiting at the office? 办公室接待来访客户的流程是什么? 如何在客户等待过程中招待客户? ● What should you say when you go to the office for you appointment? 当你前往公司赴约时应该说些什么语言? ● 教师评价学生活动表现。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分组讨论: 按教师分配角色, 讨论与角色对应问题。 ● 小组代表上台, 陈述观点。 ● 小组互评
案例展示	<ol style="list-style-type: none"> 1、视频播放展示本节课的公司案例。 2、提醒学生注意视频人物活动过程的商务礼仪。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、了解过公司接待客户程序, 把握接待客户技巧。 2、关注上述教师提出的问题 在视频中的体现。
画面定格, 语言剖析及实践	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师通过视频画面定格, 呈现出整个流程的关键节点。  <ul style="list-style-type: none"> ● 剖析各个环节涉及到的语言, 挖掘语言结构。 	<p>两大组的学生根据剧情, 全员出动, 随机找对方组员为搭档, 对情景片段进行演绎实践。</p>
作业	<p>课后进行小组接待公司来访客户演习; 预习关于邀请客户进行商务用餐的相礼仪、用语。</p>	

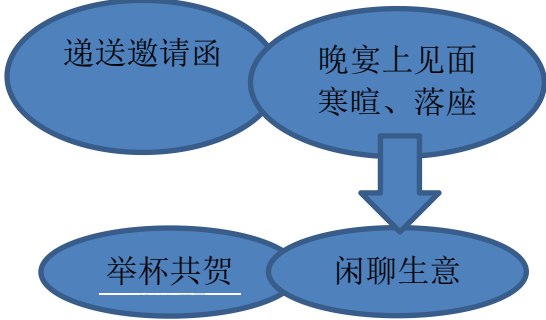
Chapter	Unit 9 Business Dinner
Teaching Objective	to learn how to invite people for a business dinner; to know how to order the food and entertain guests at the business dinner 思政目标: 教导学生辨析中西方饭桌文化差异, 培养学生文化自信, 用批判性思维辨别信息。
Teaching Focus and Difficulty	to obtain the ability of entertaining guests at the business dinner table
Teaching Duration	4 periods.
Teaching Method	group work, simultaneous performances, imitation.
Teaching Steps	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warm up: the students are asked to finish the warm up section by discussing in groups, and then to finish Part II task 1 . 2. Part III Language Focus A, know some useful expressions. 3. to finish the task 1 in the follow-up practice so as to learn a case on how to invite guests for a business dinner. 4. Part IV Video 1. to know more about entertaining guests at a business dinner. 5. the teacher analyzes the steps needed in the opening section for receiving guests at the company and then the students are asked to do some corresponding practices.
Assignment	The students are asked to make a performance on the topic of business dinner.

【单元教学组织流程】

基础导入与核心内容讲解课				
教学 实施 过程	课前	课中	课后	设计意图
		<ul style="list-style-type: none"> ● 教师课前发布学习指导，要求学生课前观看单元视频，掌握背景知识，了解参加商务晚餐所需语言及餐桌礼仪。 ● 学生自学语言点，储备词汇量与句型。 ● 学生模仿教程配套视频拍摄参加商务晚餐视频。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师介绍本单元主题及相关背景知识，让学生进行讨论以此检测评估学生对单元相关背景知识的掌握。 ● 通过设计课堂活动进一步检测学生的词汇、句型储备情况，进行评估与指导，并补充更多相关知识与语言点 ● 教师展示视频，引导学生了解本单元主题及参加商务晚餐用语与礼仪。 ● 教师引导学生重温课前在超星学习通平台所预习的语言点及相关数字化学习资源，了解学生预习情况并进行针对性指导。 ● 教师展示学生所拍摄视频练习中所存在问题，并进行针对性指导，帮助学生掌握产品展示流程及相关语言点和交际礼仪。 	<p>完成“听、看、做、读”四个任务。</p> <p>“听”是指通过学习平台各种音频资源视频资源练习听力。“看”是指在学习通平台、专业教学资源库上完观看微课视频及相关学习资源；“做”是指在超星学习通平台上完成课前测验任务；“读”是学生朗读课文对话，录音，并上传到平台。</p>
信息化手段与作用				

<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通平台及专业教学资源库：辅助学生自主完成预习，拓展了学习时间和空间，实现个性化、差异化学习。 ● 超星学习通发布预习任务：教师与学生能够快速、即时远程交流，提高了师生沟通效率。 ● 超星学习通平台考核模块中的课前测验：对学生预习效果进行分析统计，为后续课堂教学准备提供依据。 			
应用与复习巩固课			
课前	课中	课后	设计意图
<ul style="list-style-type: none"> ● 学生根据课堂学习按照教师情景设置要求，再次拍摄参加商务晚餐视频并上传学习通平台。 ● 完成教师布置在超星学习通平台上的拓展任务。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师评估学生课前拍摄视频，并进行纠错与指导。 ● 教师引导学生通过完成教材其他听力练习（Listening Practice），学习更多相关案例及语言点。 ● 教师引导学生进行小组讨论，复习与反思课程学习。 ● 教师引导学生课堂模拟实践与展示。 ● 课堂即时考核：课上，引导学生对各小组表现进行评价讨论，教师进行总结评价。并利用超星学习通的评分系统进行即时打分汇总，实时获得考核得分。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成“听、看、做、读”拓展任务。 ● 学习更多相关案例。 ● 总结反思。 ● 课后教师统计各人考核环节的成绩，按不同权重进行统计分析，为后续教学提供依据。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 应用课上，教师通过设计课堂任务引导学生实践应用所学知识，多元化评估学生的输出，驱动学生再度深入练习。 ● 复习巩固课确保学生能完全习得本单元的学习内容，完成学习目标，取得预期效果。
信息化手段与作用			
<ul style="list-style-type: none"> ● 超星学习通考核功能：实现课堂即时考核，使学生实时观察自己的成绩与排名，有效促进了学习积极性。 ● 超星学习通平台方便师生开展课后交流指导。 ● 超星学习通平台方便学生上传课后任务，并开展互相学习。 			

【核心内容讲解课教学设计】

教学环节	教师活动	学生活动
导入	<ul style="list-style-type: none"> ● 展示图片引入情景，提出问题引导学生思考主题： ● How to invite your guests to dinner?如何邀请你的客人共进晚餐？ ● What to say when you send the invitation to your guests?递送邀请函时得对客人说什么？ ● How to entertain your guests at the dinner table?在餐桌上如何招待客人？ ● 教师评价学生活动表现。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分组讨论:按教师分配角色，讨论与角色对应问题。 ● 小组代表上台，陈述观点。 ● 小组互评
案例展示	<ul style="list-style-type: none"> ● 视频播放展示本节课的公司案例。 ● 提醒学生注意视频人物活动过程的商务礼仪。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解邀请客户的方式,了解餐桌用语及餐桌礼仪。 ● 关注上述教师提出的问题 在视频中的体现。
画面定格，语言剖析及实践	<ul style="list-style-type: none"> ● 教师通过视频画面定格，呈现出整个流程的关键节点。  <pre> graph TD A(递送邀请函) --> B(晚宴上见面 寒暄、落座) B --> C(举杯共贺) B --> D(闲聊生意) </pre> <ul style="list-style-type: none"> ● 剖析各个环节涉及到的语言，挖掘语言结构。 	<p>两大组的学生根据剧情,全员出动,随机找对方组员为搭档,对情景片段进行演绎实践。</p>
作业	课后继续进行邀请客户共进晚餐的以及餐桌上招待客户的交际用语练习;做好本学期所有内容的复习工作。	

