

# 揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二五六年第一学期

授课计划时数： 72 学时

授 课 周 数： 18 周

每周教学时数： 4 学时

专业 艺术设计 班别 241 (自主招生)

任课教师 林泽宇

课程名称 文创设计

系主任（签名） \_\_\_\_\_

2025 年 8 月 8 日 填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
第一周	9月10日	4	上机实践	文创设计文化定义篇——文化定义	
第二周	9月17日	4	上机实践	文创设计文化定义篇——文化分类	
第三周	9月24日	4	上机实践	文创设计文化定义篇——文化形态	
第四周	10月1日	4	上机实践	文创设计文化定义篇——研究对象	国庆放假，课程顺延
第五周	10月8日	4	上机实践	文创设计文化定义篇——研究方法	
第六周	10月15日	4	上机实践	设计方法篇——常用设计方法	
第七周	10月22日	4	上机实践	文创产品呈现方式篇	
第八周	10月29日	4	上机实践	文化应用载体篇	
第九周	11月5日	4	上机实践	设计定位篇	
第十周	11月12日	4	上机实践	热点文创分类解析篇	
第十一周	11月19日	4	上机实践	文创产品的设计创新手法篇	
第十二周	11月26日	4	上机实践	文创IP构建和插画应用篇	

第十三周	12月3日	4	上机实践	综合训练	
第十四周	12月10日	4	上机实践	综合训练	
第十五周	12月17日	4	上机实践	综合训练	
第十六周	12月24日	4	上机实践	综合训练	
第十七周	12月31日	4	上机实践	综合训练	
第十八周	1月1日	4	上机实践	期末创作	元旦放假，课程顺延

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。

# 揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二五六年第一学期

授课计划时数:	72 学时
授 课 周 数:	18 周
每周教学时数:	4 学时

专业 艺术设计 班别 242 (自主招生)

任课教师 陈 纯

课程名称 文创设计 I

系主任 (签名) \_\_\_\_\_

2025 年 8 月 8 日 填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
第一周	9月10日	4	上机实践	文创设计文化定义篇——文化定义	
第二周	9月17日	4	上机实践	文创设计文化定义篇——文化分类	
第三周	9月24日	4	上机实践	文创设计文化定义篇——文化形态	
第四周	10月1日	4	上机实践	文创设计文化定义篇——研究对象	国庆放假, 课程顺延
第五周	10月8日	4	上机实践	文创设计文化定义篇——研究方法	
第六周	10月15日	4	上机实践	设计方法篇——常用设计方法	
第七周	10月22日	4	上机实践	文创产品呈现方式篇	
第八周	10月29日	4	上机实践	文化应用载体篇	
第九周	11月5日	4	上机实践	设计定位篇	
第十周	11月12日	4	上机实践	热点文创分类解析篇	
第十一周	11月19日	4	上机实践	文创产品的设计创新手法篇	
第十二周	11月26日	4	上机实践	文创IP构建和插画应用篇	

第十三周	12月3日	4	上机实践	综合训练	
第十四周	12月10日	4	上机实践	综合训练	
第十五周	12月17日	4	上机实践	综合训练	
第十六周	12月24日	4	上机实践	综合训练	
第十七周	12月31日	4	上机实践	综合训练	
第十八周	1月1日	4	上机实践	期末创作	元旦放假, 课程顺延

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。