

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月10日	3	讲授、讨论	项目一 品牌概述（一）	
2	9月17日	3	讲授、讨论	项目一 品牌概述（二）	
3	9月24日	3	讲授、讨论	项目一 品牌概述（三）	
4	10月1日	3	讲授、讨论	项目二 品牌元素设计（一）	
5	10月8日	3	讲授、讨论	项目二 品牌元素设计（二）	
6	10月15日	3	讲授、讨论	项目二 品牌元素设计（三）	
7	10月22日	3	讲授、讨论	项目三 品牌形象塑造（一）	
8	10月29日	3	讲授、讨论	项目三 品牌形象塑造（二）	
9	11月5日	3	讲授、讨论	项目三 品牌形象塑造（三）	
10	11月12日	3	讲授、讨论	项目四 品牌战略（一）	
11	11月19日	3	讲授、讨论	项目四 品牌战略（二）	
12	11月26日	3	讲授、讨论	项目四 品牌战略（三）	
13	12月3日	3	讲授、讨论	项目五 品牌传播与扩张（一）	
14	12月10日	3	讲授、讨论	项目五 品牌传播与扩张（二）	
15	12月17日	3	讲授、讨论	项目五 品牌传播与扩张（三）	
16	12月24日	3	讲授、讨论	项目六 品牌维护与危机管理（一）	
17	12月31日	3	讲授、讨论	项目六 品牌维护与危机管理（二）	
18	1月7日	3	讲授、讨论	项目六 品牌维护与危机管理（三）	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。