

会议记录本

MEETING BOOK

2026年3月10日

会议记录 Conference Minutes

会议时间	中午12:40	会议地点	教研楼506	主持人	林秀玲院长
				记录人	江晓玲
会议主题	学期初部门工作会议				
出席人员	李万成 洪莹 王秋 陈亚明 陈成元 陈雨刚 陈亮 杨舒婷 孙昊天 汤本顺 陈焕燕 柯燕云 陈树鹏 刘永平 王秋 吴益显 陈树鹏 孙文超 冯少春 廖议平 程方坤				
会议内容:					

一、汤本顺同志传达学校春季学期工作会议罗恢远校长讲话精神

罗恢远《乘势而上，深耕提质，奋力推进学校高质量发展再上新台阶》

二、吴益显同志传达学校春季学期工作会议许茂伟书记讲话精神

许茂伟《实干担当促发展 凝心聚力启新程 奋力开创学校高质量发展新局面》

三、林秀玲同志布置马院近期工作

1. 请老师们认真校对本人课表，准备迎接教育部专家进校听课评课工作。(3.16-6.5)

共12周。

2. 加强课堂教学管理, 遵守教学工作规范。
3. 协助学校党委书记, 院长讲授思政第一课的
有关工作
4. 2026年春季学期文化长廊资料收集
(科研教研成果、教学比赛等亮点业绩)

四. 期初教学检查工作布置

- (一) 任课教师提交所教课程的1/3的备课量,
《教育学》、《职业生涯规划》必须进行课程思政
建设, 教案要有课程思政目标, 教学过程要体现
育人环节。
- (二) 核查2025-2026第一学期期末考试卷的出题、
批改及核分等情况。
- (三) 深入课堂了解教师立德树人, 结合课程特点,
准确挖掘课程思政元素, 教育学生做人, 帮助
学生成长等情况, 了解教师教学内容、教学过
程、教学能力, 重点关注近两年新引进教师
的教学情况。

2026年3月19日

会议记录 Conference Minutes

会议时间	16:00	会议地点	行政楼507	主持人	林秀玲院长
				记录人	江克岭
会议主题	部门工作会议				
出席人员	陈燕 李榕 汪艺 王秋 陈建明 陈莹 陈莹 陈莹 杨舒婷 孙昊天				
会议内容:	陈皖燕 柯燕云 唐仁亭 谭少莹 孙浩然 孙浩然				

一、林秀玲同志传达马院2025年主要工作成绩及2026年重点工作

二、常态化开展校园环境综合整治工作

三、关注师生心理健康，加强日常教育

四、组织学习全国两会精神文件

五、对照“三个制度”，认真落实

六、教育部“课堂教学提升行动”专家进校听课，教师课前备好《学生问题清单》

七、督导工作的研究

(一) 期初教学检查总结

1. 马经课程均按照开课计划开设；
2. 任课教师按时提交教学日历、课程标准和教案；
3. 检查2025-2026第一学期期末出卷、监考、批改及核分等情况没有出现任何问题；
4. 课堂巡视教师基本能够做到立德树人，坚持正确的政治导向，传播正能量，教育学生做人，帮助学生成长。

(二) 存在问题

1. 个别教案未能反映高职教育^教育理念；
2. 课堂中存在学生玩手机、打瞌睡，也存在学生迟到现象；
3. 多媒体教室设备老化。

本学期的听课对象是2025年度考核优秀教师和新开课程教师，听课的课程为教育部指定的三门课程：《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》《思想道德与法治》《形势与政策》。

会议时间

会议主题

出席人员

会议内容

一、

(一)

(二)

(三)

(四)

15

16

2026年4月16日

会议记录 Conference Minutes

会议时间	15:00	会议地点	教研楼 506	主持人	林秀玲院长
				记录人	江晓玲
会议主题	部门工作会议				
出席人员	陈晓燕 刘和平 李书杨舒婷 刁子玲 孙昊天 许少强				
会议内容:					

一、林秀玲院长传达市直工委到我院开办党务工作者培训班的初步方案。
动员我院教师积极参与工作

二、中大马克思主义学院将与我校马克思主义学院开展结对帮扶合作建议
各位老师可先提出需求、建议，汇总到教研室主任处，晓玲收集

三、补充完善《2026年拟谋划打造的目标亮点工作》相关内容。

原亮点工作基础上补充两点：

① 横向科研经费到账金额目标(要求5万元以上，不设上限)

②. 结合部门实际, 补充本年度拟开展社会培训
场次、培训人次及预计收入情况。

四、揭职院督[2016]4号关于推选新一届教学
督导员暨教学督导委员会委员的通知。

现校级督导员: 陈淑庆。

马院督导组: 陈晓燕副教授

督导员: 柯燕云

五、督导工作

主题: 期初教学检查整改工作

(一) 存在问题

1. 教学资料方面, 个别教案教学过程的设计
未能反映高职教育教育理念。

2. 课堂管理方面, 存在学生玩手机, 打瞌睡, 迟到,
吃早餐现象。

(二) 整改计划

1. 《教育学》《职业生涯规划》等两门课程务必
开展课程思政建设。

2. 思政课程要思考如何让学生入心入脑;

3. 加强课堂管理, 减少学生玩手机、打瞌睡,
吃东西等现象。

2026年4月30日

会议记录 Conference Minutes

会议时间	15:00	会议地点	教研楼 506	主持人	林秀玲
				记录人	江晓玲
会议主题	部门工作会议				
出席人员	孙昊天 魏莎莎 陈雨凡 陈树鹏 丁东明 肖舒勤				
会议内容:	孙文君 李书 陈树鹏 孙书平 陈晓燕 赖冲 许少宏				

一、组织教师学习、研讨以下文件：

1. 揭职院社会培训经费及人日数目标任务分解方案（讨论稿）

2. 学校教学管理工作存在问题

二、督导工作：听课、评课

(一) 优秀教师示范课

1. 高屋建瓴，在理论阐释中彰显思想魅力。

2. 精准施策，在学情分析中彰显职教特色。

3. 技术赋能，在师生互动中彰显教学活力。

(二) 青年教师公开课

1. 亮点：有锐气、有共情，有技术敏感；

2. 不足：深度把握，节奏驾驭，生成性处理

待提升:

3. 建议: 夯实理论根基, 磨炼教学机智.

会议时

会议主

出席人

会议内

✓

1

2

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

3

2026年5月13日

会议记录 Conference Minutes

会议时间	12:40	会议地点	行政楼316	主持人	林秀玲
				记录人	江晓玲
会议主题	教研室主任(扩大)会议				
出席人员	陈树鹏 冯超 李月 杨舒婷 吴磊 陈一明 范范 陈晓燕				
会议内容:					

一、林总对中大结对帮扶调研工作进行部署
中大马克思主义学院拟定于5月20日莅临我校开展实地调研结对帮扶工作，将召开专题座谈交流会。

请各教研室立足自身教学教研、课程建设、师资发展、科研申报、支部建设等工作实际，认真梳理当前发展瓶颈、业务短板与切实难题，聚焦亟需破解的痛点难点，逐条梳理帮扶诉求，形成问题清单，为精准对接、借力提升奠定坚实基础。

二、“样板党支部”创建工作安排

关于“样板党支部”建设项目，已申请延期一年结题。自即日起，支部全面启动样板党支部系统性创建工作。创建工作围绕“四大核心”

任务统筹推进，细化分解为七项一级指标。
本次会议明确各项任务责任分工，常态化开展主题活动、特色党建实践，全程注重过程性材料积累、活动总结梳理、经验提炼总结，及时规范整理归档，确保创建工作有序落地、闭环推进，达标创优。

三、合力做好各类课题申报动员

全体教师须强化科研意识、主动担当作为，高度重视各级各类课题申报工作，把握申报节点、吃透申报政策、精心打磨选题与申报材料。鼓励全员积极参与、抱团研学、互助打磨，以课题申报带动教研能力提升、教学质量提高、学术梯队建设，助力学院内涵式高质量发展。

四、督导工作

期中教学检查工作的布置

(一) 各任课教师要完成的任务

1. 完成本学期所任课程的教案，包括教学目标、教学重点难点、教学方法、学时、教学过程的分析，从教育学角度课程应包括课程思政目标。

年 月 日

会议记录 Conference Minutes

会议时间	会议地点	主持人	
		记录人	
会议主题			
出席人员			

会议内容:

- 2. 完成听课任务, 查任老师 8 节课, 兼任老师 4 节课.
- 3. 完成 3 次以上的作业布置和批改.

(二) 教研室主任的任务

- 1. 完善课程标准;
- 2. 完成 5 次以上的教研活动, 有计划, 有签名, 有活动记录.

。 题 积 规 环

当作 握 与申 互助 教 质量

标, 分析,