



揭阳职业技术学院

电子商务创业学院

《文献检索与论文写作》教案

(2025-2026 学年第一学期)

教师姓名：梁 丹

所授专业：电子商务

授课班级： 电子商务（专本协同）231
电子商务（三二分段）241

课程整体教学设计

一、课程的性质和任务

（一）课程性质

本课程是针对对象主要是即将开展毕业论文（或毕业设计）的大三高年级学生，其目的就是使大学生获得一定的文献信息收集、整理、加工与利用能力，以利其课程论文或毕业论文的顺利完成；或通过本课程的系统学习，全面掌握科技文献检索和科技论文写作的方法，为将来走上工作岗位或进一步的深造打下一个坚实的基础。

（二）课程任务

文献检索与论文写作课程是一门融理论、方法、实践于一体，能激发学生创新意识和培养创新能力的科学方法课。本门课程以全新的视角，将一些检索工具与传统的和现代的手段有机地融为一体，具体内容涉及各种文献特点与分布，传统文献检索工具的编排组织规则和使用方法，电子文献检索技术，国内外著名的题录、文摘或索引数据库、引文数据库、全文数据库的特点及使用方法，文献的合理使用，学术论文的写作规范、撰写方法以及投稿技巧等。

二、教学目标与要求

（一）教学目标

通过本课程的学习，学生能够掌握文献信息检索的基础知识，信息处理技能，较为熟练地利用图书馆馆藏传统文献检索工具和网络学术数据库来查检、获取学习与研究中所需的文献信息，并对我国有关的信息安全与知识产权方面的法律法规和常识有一定的了解，顺利完成毕业论文。

（二）教学要求

要求学生获得一定的文献信息收集、整理、加工与利用能力，以利其课程论文或毕业论文的顺利完成；同时，促进学生的信息意识、信息价值、信息道德与信息安全等信息素质观念的形成与发展，提高学生学习、研究和创新能力，以便更好地适应当今知识经济时代，满足信息社会的需要。

三、教学方法与手段

多媒体辅助教学，讲授法、讨论法、汇报实践

四、理论与实践课程内容与学时分配

根据教学计划规定的学时数为 54 学时，具体学时分配如下表，供参考。

课程内容和学时分配表

章节	内容	理论课时	实践课时	小计
第一章	绪论	3	0	3
第二章	普通文献检索工具	6	0	6
第三章	文献利用与论文写作	6	0	6
第四章	确定论文论点和拟定提纲	0	6	6
第五章	专业论文的形成原则	0	6	6
第六章	论文的修改与定稿	0	9	9
课程论文写作		0	18	18
合计		54		

第一章 绪论

【授课地点】多媒体教室

【授课类型】讲授课

【教学方法与手段】多媒体辅助教学，讲授法、讨论法、传统教学法

【教学用具】教学课件

【教学内容】绪论

【教学目标】论文是学生综合素质和综合能力的集中体现和反映，通过论文写作的讲解，使学生了解毕业论文的规范及要求，对论文有一个初步了解。

【课程思政育人目标】学术道德与诚信意识培养，社会责任与时代担当，文化自信与家国情怀，实施路径（案例教学：使用教育部通报的学术不端事件作为反面教材）

【教学重点】专业论文写作的特征、专业论文写作的性质与意义、专业论文与非专

业论文的差异。

【教学难点】文献检索的技巧

【教学学时】3 学时

【教学步骤】

一、毕业论文概述

毕业论文特征

1、学术性是毕业论文的本质属性。

2、理论性是毕业论文的基调。要求站在应有的理论高度，对论点、结论等进行理论概括。

3、科学性是毕业论文的基石。研究成果以客观的材料和科学的理论为基础，得出可靠可信的结论。

4、创新性是毕业论文的灵魂。

5、规范性是毕业论文的特质属性。必须遵守公认格式：论文整体结构格式、行文的空格空行格式、标题页格式、提纲格式、引语格式、注释格式、参考文献格式等。

6、详尽性指论点集中、论据充分、分析透彻，论文有一定的深度。

二、论文主要类型

依据论文的目的与性质可大致分为：

1、理论型研究论文

2、应用型研究论文

理论研究型、实验研究型、技术开发型、工程设计型、生产应用型等。

三、毕业论文的整体结构格式

中英文摘要、关键词

目次

主体（引言/绪论、正文、结论、致谢、参考文献）

正文是论文的核心

结论是全文的总结

四、作业

读懂参考文献，正确排序各项要素。

第二章 文献信息检索

【授课地点】多媒体教室

【授课类型】讲授课

【教学方法与手段】：多媒体辅助教学，讲授法、讨论法、传统教学法

【教学用具】教学课件

【教学内容】文献检索

【教学目标】文献检索是论文写作的基础，通过本章的讲解，是学生能利用各种资源检索到需要利用各种有效资源。

【课程思政育人目标】通过系统性的教学设计和内容安排，能够有效培养学生的学术素养、信息道德和科研报国意识，实现知识传授与价值引领的有机统一。

【教学难点】文献检索的技巧

【教学学时】4 学时

【教学步骤】

文献检索步骤

一、电子图书数据库

[超星数字图书馆]

概况：

超星中文电子图书内容丰富，涵盖各学科领域。共有 50 余个 大类，分别是：哲学图书馆、民族学图书馆、政治图书馆、法律图书馆、经济学图书馆、教育图书馆、体育图书馆、语言文字图书馆、文学图书馆、历史图书馆、地理图书馆、古代文献图书馆、辞典图书馆、年鉴图书馆、期刊图书馆。目前上网的图书资料已达到百万册，并且每天均有增加。依托校园宽带网，在线阅读使用方便；全部图书向校内同学免费开放；文字清晰，可直接 OCR 识别。

[超星数字图书馆]

检索方法：

超星中文电子图书内容丰富，涵盖各学科领域。共有 50 余个 大类，分别是：哲学图书馆、民族学图书馆、政治图书馆、法律图书馆、经济学图书馆、教育图书馆、

体育图书馆、语言文字图书馆、文学图书馆、历史图书馆、地理图书馆、古代文献图书馆、辞典图书馆、年鉴图书馆、期刊图书馆。目前上网的图书资料已达到百万册，并且每天均有增加。依托校园宽带网，在线阅读使用方便；全部图书向校内同学免费开放；文字清晰，可直接 OCR 识别。

[超星数字图书馆]

注意：

超星数字图书馆提供在线阅读和下载两种功能，系统要求安装超星 4.0 版本才能正常浏览图书。

有的读者在下载图书时会出现问题，可能的原因有以下几个：

超星阅读器版本安装不正确，或者升级低版本时出错。解决方案，卸载现有的超星阅读器，安装最新版本；

杀毒软件拦截。一些杀毒软件的实时监控设置会把超星的下载行为视为非法而将其拦截，因此无法正常下载超星图书，遇到这样的问题时，可以将杀毒软件的实时监控暂时关闭或者将杀毒软件暂时退出，等下载完毕后再恢复设置。

二、学位论文数据库

[万方]

概况

万方数字资源中的中国学位论文全文数据库，由国家法定学位论文收藏机构^{j^a}；^a 中国科技信息研究所提供，并委托万方数据加工建库，收录了自 1980 年以来我国自然科学领域博士、博士后及硕士研究生论文，其中全文 60 余万篇，每年稳定新增 15 余万篇，是我国收录数量最多的学位论文全文库。

[万方]

检索方法

期刊论文数据库

[CNKI 中国期刊网]

概况

中国期刊网是清华大学中国知识基础设施工程（简称 CNKI）的部分资源。中国期刊全文数据库收录 7451 种期刊的全文文献，收全率超过 99%，目前全文达 3000 多万篇，收录文献最早的是 1911 年。

[CNKI 中国期刊网]

检索方法

Google 学术搜索

Google 学术搜索: <http://scholar.google.com/>

[CNKI 中国期刊网]

知识搜索

三、作业

查找指定参考文献。

第三章 文献利用与论文写作

【授课地点】多媒体教室

【授课类型】讲授课

【教学方法与手段】：多媒体辅助教学，讲授法、讨论法、传统教学法

【教学用具】教学课件

【教学内容】论文的撰写

【教学目标】通过本章的讲解，使学生能利用各种资源检索到需要利用各种有效资源进行论文的撰写，了解论文的基本结构和写作的方法。

【课程思政育人目标】培养学生信息意识、信息价值、信息道德与信息安全等信息素质观念。增强学生科技自信，促进学生信息检索能力的提升。

【教学难点】论文的基本结构和写作方法

【教学学时】8 学时

【教学步骤】

新授：

1982年5月20日国务院颁发了《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，明确规定我国的学位分为学士、硕士、博士三级。世界各国的学位制度各不相同，如前苏联、今独联体各国设有副博士、博士两级学位，美国设有准学士、学士、硕士、博士四级学位。世界上大多数国家的学位一般均采用学士、硕士、博士三级学位制，此外还设置“荣誉博士学位”，用于授予有卓越贡献的科学家和政治家。

学士学位论文

学士学位论文是高校本科毕业生为获得学士学位而写的毕业论文或毕业设计说明书。根据《中华人民共和国学位条例》第四条规定：“高等学校本科毕业生，成绩优良，达到下述水平者，授予学士学位：(一)较好地掌握本门学科的基础理论，专门知识和基本技能；(二)具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。”学士论文侧重于科学研究规范的基本训练，综合考察学生运用所学专业理论、知识、技能分析和解决实际问题的能力。

学士学位论文篇幅通常为10000字以上。

学位论文的基本格式

学位论文由以下两部分构成：

(1) 前置部分

	封面、封二
	题名页
	序或前言（必要时）
	摘要
前置部分	关键词
	目次页（必要时）
	插图和附表清单（必要时）
	符号、标志、缩略词、首字母
	缩写、单位、术语、名词等注释表（必要时）

学位论文的写作要求

1 题名(Title, Topic)

准确得体，简短精炼，规范，醒目。题目必须紧扣论文内容，做到题要扣文，文要扣题。论文题目字数要少，用词要精选，一般一篇论文题目不要超出 20 个字。论文题目应符合有关规定，避免使用生僻的缩略语、缩写词、字符代号或公式。

2 摘要

摘要一般应包含以下内容：

- ①研究目的和重要性；
- ②研究的主要内容，完成了哪些工作；
- ③获得的基本结论和研究成果，突出论文的新见解；
- ④结论或结果及其意义。

关键词

要精选能反映本文主要特点、具有实际意义的词或术语。每篇论文可选取 3-8 个词作关键词。

引言

又称前言，属于整篇论文的引论部分。其写作内容包括：研究背景，前人的研究成果与分析，课题研究的目的和意义，研究方法和途径，关键的研究成果。引言应言简意赅，不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。引言的篇幅应视论文篇幅的

大小及论文内容的需要来确定，一般在 1000 字左右。

正文

正文是一篇论文的本论，属于论文的主体。正文部分表述的主要内容是作者详细地阐述个人的研究成果，特别是详细地阐述作者提出的新颖的、独创性的东西。对于文科性质的学术论文，在这一部分，作者必须根据课题的性质，或正面立论，或批驳不同的看法，或解决别人的疑难问题，来详细地论证论文中的全部思想和新的见解。

结论

论文的结论部分是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结之简单重复。结论应该准确、完整、明确、精练。如果不可能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

结论部分的写作要求是：措词严谨、逻辑严密、文字具体、象法律条文。对尚不能完全肯定的内容注意留有余地。

结论

结论部分的写作内容一般应包括以下几个方面：

①本文研究结果说明了什么问题，得出了什么规律，解决了什么理论或实际的问题。

②对前人有关的看法作了哪些修正、补充、发展、证实或否定。

③本文研究的不足之处或遗留未予解决的问题，以及对解决这些问题的可能关键点和方向。

致谢

必要时可在文末以简短的语言对给研究工作或论文写作给予了资助、帮助、指导等的组织或个人致以谢意。

参考文献

学位论文文后列出参考文献的目的是：

①反映论文作者的研究基础及相关的科学依据；

②有助于知识产权的保护；

③尊重别人的学术成果；

④指明引用资料的出处，便于检索利用等。

现行的著录标准主要有两个,一是 1988 年实施的国家标准 GB7714-87 《文后参考文献著录规范》;二是 1999 年试行的《中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范》,具体著录规则如下:

应按文章正文部分引用文献出现的先后顺序连续编码,并将序号置于方括号中。引用多篇文献时,须将各篇文献的序号在方括号内全部列出,各序号间用“,”隔开,如遇连续编号则用“~”连接,序号的位置视具体情况而定,可放在右上角,也可置于行文中。

参考文献

正文中引用参考文献的标注格式:例如:作者张^{××}[1]对这一现象进行了研究; i-i-方法见文献[2],早期的研究结果^[3,4]表明,用变分法导出最优控制条件^[5~9]; i-i-

正文后参考文献的著录格式各不相同。

(1) 专著、论文集、学位论文、报告著录格式示例

[序号]主要责任者. 文献题名[文献类型标准]. 版本(第一版不标注). 译者. 出版地:出版者,出版年. 起止页码(任选). 其中,文献类型标识为:专著[M],期刊论文[J],论文集[C],学位论文[D],报告[R]

(1) 专著、论文集、学位论文、报告著录格式示例

例如:

[1]喻萍等. 实用信息资源检索与利用[M]. 北京:化学工业出版社,2005. 45~52

[2]朱建立. 面向对象的分布式知识处理系统[D]:[硕士学位论文]. 北京:中国科学院计算技术研究所,1987. 15~20

(2) 期刊著录格式

著录格式为:[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名(外文可缩写),年,卷(期):起止页码

例如:

[3]何绍华. 软件产业标准化与质量管理初探[J]. 现代图书情报技术,2002,(5):93~95

(3) 论文集集中的析出文献

著录格式为:

[序号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 论文集主要责任者(任选). 论文集名[C]. 出版地:出版者, 出版年. 析出文献起止页码

例如:

[4]彭韶兵. 国家财务经营公司构建的思考[A]. 2002 中国会计教授年会论文集[C]. 成都:西南财经大学出版社, 2002. 252~256

(4) 报纸 著录格式

著录格式为:

[序号]主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次)

例如:

[5]竺延风. 应对市场竞争的新特点[N]. 人民日报, 2004-03-31(7)

(5) 国际、国家标准 著录格式

著录格式为:

[序号]标准起草者. 标准编号, 标准名称[S]. 出版地:出版者, 出版年

例如:

[6]全国量和单位标准化技术委员会. GB3100~3102—93, 量和单位[S]. 北京:中国标准出版社, 1997

(6) 专利 著录格式

著录格式为:

[序号]专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别:专利号, 出版日期

例如:

[7]司信. 用无菌蝇蛆制备甲壳素的方法[P]. 中国专利: 98103446 1998-07-30

(7) 电子文献 著录格式

著录格式为:

[序号]主要责任者. 电子文献题名[电子文献类型标识/载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 检索日期/引用日期(任选)

其中, 电子文献类型标识:数据库[DB], 计算机程序[CP], 电子公告[EB]; 电子文献载体类型标识:磁带[MT], 磁盘[DK], 光盘[CD], 互联网络[OL]

(7) 电子文献著录格式示例

例如:

[8]Herry, R. and Patel, M. Application Profiles:Mixing and Matching
Metadata

Schemas[OL/EB]. <http://www.ariadne.ac.uk/issue25/app-profiles/intro.html>

(Accessed Sept. 10, 2002)

作业

定题、写作开题报告。

第四章 确立论点和拟定提纲

【授课地点】多媒体教室

【授课类型】讲授课

【教学方法与手段】：多媒体辅助教学，讲授法、讨论法、传统教学法

【教学用具】教学课件

【教学内容】确立论点和拟定提纲

【教学目标】通过本章的讲解，能让学生选择合适的题目，并能根据题目和搜集到的资料确定论文的论点，并能根据题目确定论文的提纲。

【课程思政育人目标】培养学生的学术诚信意识，引导学生关注国家发展战略和社会需求。

【教学难点】论文提纲的确定与修改

【教学学时】4 学时

【教学步骤】

一、 确定论点

1 论点是什么？

论点是作者在论文中表达的观点、看法、主张。

对是和非、黑和白，肯定和否定、赞成和反对，都要观点鲜明。在收集和整理材料的过程中，我们获得了一些感性和理性的认识，但不一定就形成了自己的思想和观点。

论点是在感性认识基础上的理性概括。

一篇内容丰富的毕业论文，有很多论点，有中心论点和分论点、小论点，论点之间有紧密的逻辑联系和主从、层进或并列关系，中心论点是论文的思想核心。

2 论点的地位和作用？

论点是论文的核心和贯穿全文的主线。

只有确立论点，才能使材料的组织，论文的谋篇布局，论证的展开以及语言的运用有所归依。

没有新鲜的思想、见解，没有新的发现、观点，就没有“论文”。

但论点不是作者主观的东西，而是从具体材料中引推出来的结论。

正确的论点总是表现为观点和材料的统一。好的论点能准确地反映客观事物的规律，符合客观实际，具有科学性和预见性。

3 论点怎么来？

（一）来自分析与比较

“横向”比较，即在一个广大的空间中，将一事物与别的事物进行比较。其显示研究的广度。

“纵向”比较，即在时间的长短线上将一事物与它的不同发展阶段的相比较，其反应研究的深度。

只要善于做这种“横向”与“纵向”的比较，就能在两个互相交错的参照“系统”中准确地把握住我们要评价的对象和要阐述的问题的个性特征。

（二）来自积累与经验

材料的积累、个人的文化基础知识和专业基础知识的积累、对某个问题不懈的关注和思考。

有关知识积累得越多，材料占有得越丰富，就会化为一些“经验”。经验往往可以催化科学的判断。

（三）来自勤奋的思考

“灵感”是一种最富于创造性的独特的思维活动，是一切科学发现和艺术创造的重要契机。

灵感是感性经验的长期积累，理性思索持续进行的结果，是人们勤奋思考的奖励。

只有平日重视积累，材料占有丰富而又勤于思考、善于比较的人才会得到灵感的青睐。

二、拟定全文提纲

全文提纲-论文结构

提纲是论文写作的设计图，是论文的总构思。

提纲从粗略到详细，应作多次修改。

用提纲组成的论文结构应体现出三个逻辑关系：

- 1、提出问题；
- 2、对这个问题的研究现状的分析和思考；

3、提出解决问题的方法或得出的结论和答案

论文结构还应注意三个方面：

- 1、要正确反映客观事物的规律性；
- 2、要考虑文体的特点；
- 3、层次和段落要长短相宜、匀称得体；

论文提纲应包括：

- 1、先拟标题；
- 2、写出总论点；
- 3、考虑全篇总的安排：从几个方面，以什么顺序来论述总论点，这是论文结构的骨架；

4、大的项目安排妥当之后，再逐个考虑每个项目的下位论点，直到段一级，写出段的论点句(即段旨)——分论点(观点句)

观点句主要是以概括性的句子说明某个问题或某个段落的大体意思。

5、依次考虑各个段的安排，把准备使用的材料按顺序编码，以便写作时使用；

6、全面检查，作必要的增删。

提纲格式：

第一种：一、(一) 1、(1)、

第二种：1. 1.1 1.1.1

第三种：第一章 第一节

第五章 专业论文的行成原则

【授课地点】多媒体教室

【授课类型】讲授课

【教学方法与手段】：多媒体辅助教学，讲授法、讨论法、传统教学法

【教学用具】教学课件

【教学内容】确立论点和拟定提纲

【教学目标】

- 1、论文撰写的主要步骤和结构原则；
- 2、论文的主要内容及写作方法；
 - A、摘要的含义及写作方法 B、附录的格式要求 C、致谢的写作方法
- 3、论文写作注意事项。

【课程思政育人目标】培养学生的严谨治学态度，树立正确的学术价值观，抵制学术不端行为，培养学生服务国家战略的科研选题意识，增强学生的学术责任感和使命感。

【教学难点】论据与论点的撰写

【教学学时】8 学时

【教学步骤】

一、论文的结构

论文结构三个部分——绪论、本论和结论

1、绪论

又称序论是全文的重要开端。主要用来提出所研究的主要问题，并讲清写作的动机、内容、意义和目的。

2、本论

是论文中最根本、最重要的部分，是对提出的问题展开深入探讨，对研究成果以及论点、见解进行精彩表述和论证的部分。

要引进严密的科学论证，要有充实的依据。

清晰地摆出事实，充分地讲明道理，尽可能地显示出选题和论点的独特价值和文化上的意义。

3、结论

对绪论中提出的问题，经过本论详实地描述、分析、论证后，作出解决式的回答，是对研究成果和论文观点作出的结语。

二、论文的写法

1 写作顺序

2 构段方式

3 方法运用

4 语言表达

2.1 写作顺序

写作顺序因人而异。

注意两点：

一 紧扣主题！紧扣提纲！

二 开头、结尾，要给予特别的关注。

6.2.2 构段方式

层次在论文结构中处于核心地位。

写作论文时，要考虑运用“规范段”。

构建的段略以匀称得当，长短相宜为好，但更重要的是要把段落的意思表达清楚，尽量准确地概括和表达段旨。

6.2.3 方法运用

例证法

分析综合法

比较法

考证法

反驳法

例证法 —— “摆事实，讲道理”。

证明资料：具体的事例、数字、图表、照片、录像等；

生动！典型！

分析综合法——通过对问题的分析和综合，来揭示其内在的联系，使论点得到证明和深化。

分析：分解事物，把事物化整为零，里里外外、上上下下，细查内部结构及个性特征。

综合：从整体上认识事物，由零再聚为整，根据事物内在的矛盾和外部的联系，对事物作一本质的、全面的了解。

分析是综合的基础，综合是在分析的基础上作出的科学综合。

比较法：运用同类的、相似的、相对的食物或观点作为论证进行比较，从而证明论点。

类比：将某一类事物的相同方面进行比较，用另一事物的谬误与正确来证明这一事物的谬误与正确，揭示本质属性的一致性。

比喻：即用生动的比喻来说明道理，但用来做比较的比喻并不是同一类事物，彼此间也没有本质的联系，不能形成独立证明。只有配合其他论证方式，“喻巧而理至”，才能增强说理的效果。

对比：是两种完全不同的事物、现象的比较。同一事物在不同时间的不同情况的比较是纵比，而发生在同一时间内的不同事物的比较是横比。注意！用来对比的两类事物一定是在现象和性质上截然相反的。通过对比，能显示出两者的区别并分出优劣高下。

反驳法：是以反驳论辩他人的论点作为自己论文立足点的方法。反驳的基础建立在被驳论点的虚假性上，即事实与论点不符，从而用事实和道理来证明对方论点的错误。

直接反驳：多用于论点的反驳，即用大量的事实直接证明对方论点的错误和荒谬。

间接反驳：根据矛盾律，证明一个与对方论点相矛盾的论点的真实性，两个论点中必有一真一假，既然这个是正确的，那么对方的论点就是错误的。

反驳论据：证明对方所使用的论据是错误的，而由这种论据支撑的论点便不能成立。

考证法：即在研究文献或历史问题时，根据所掌握的资料来考查审核，进行证实和说明。

6.2.4 语言表达

不同体裁的文章，语言的要求不同。

毕业论文属议论文体，要求语言准确、简洁、生动、平易。

准确——实事求是

简洁——精炼！节约用字！

“写完后至少看两遍，竭力将可有可无的字、句、段删去，毫无可惜。”

——鲁迅

生动——富有表现力；恰当的修辞

平易——平顺易懂

多读本专业的优秀论著和论文，分析别人的写法，增加感性认识。

三、作业

确定论文提纲。

第六章 论文的修改与定稿

【授课地点】J511

【授课类型】讲授课

【教学方法与手段】：多媒体辅助教学，讲授法、讨论法、传统教学法

【教学用具】教学课件

【教学内容】论文的修改和定稿

【教学目标】

1. 论文修改的原则；
2. 论文的定稿和装订。

【课程思政育人目标】培养学生的严谨治学态度，树立正确的学术价值观，抵制学术不端行为，培养学生服务国家战略的科研选题意识，增强学生的学术责任感和使命感。

【教学难点】论文的内容与格式修改

【教学学时】8 学时

【教学步骤】

1. 论文修改的意义

1.1 提高论文质量

纠正语言表达不准确、逻辑不严密、论证不充分等问题，使论文更加准确、严谨和有说服力。

1.2 增强可读性

修改可以使文章更流畅、易读，调整文章结构，优化语言表达，去除语法错误和错别字，使文章更符合读者的阅读习惯，有助于更好地传递学术信息。

1.3 增加学术诚信

修改可以帮助作者发现并纠正学术不端行为，如抄袭、剽窃、虚假数据等，使论文的逻辑和观点更加清晰，减少他人误解和误用，维护学术诚信。

1.4 缩短研究时间

通过修改，可以减少因语言、逻辑、学术不端等问题导致的审稿失败和反复修改，从而缩短研究时间，提高研究效率。

1.5 提高学术影响力

高质量的论文可以在学术界产生广泛的影响，推动学科的发展。通过修改，可以提高论文的质量和水平，使其更具学术价值和影响力。

1.6 完善论文内容

修改可以加强论文的内容完整性和逻辑连贯性，使其更贴近研究实际和学术需求。例如，添加必要的背景知识、参考文献等来支持论点²。

1.7 改善语言表达

清晰、准确和恰当的语言表述不仅能够提升读者的理解和接受度，还能帮助作者传递理念和思想。修改的目的是确保论文具有更好的语言规范，避免拼写和语法错误。

1.8 修正书写格式与引用规范

每个学科领域对于论文格式和引文规范有不同的要求。修改需要确保格式规范化、排版规范化，确认格式符合所选期刊的投稿要求²。

1.9 避免抄袭行为

抄袭是学术界最严重的不端行为之一。进行论文修改的目的之一是避免任何形式的抄袭行为，特别是在撰写综述论文、回顾文章时尤其需要注意这一问题。

总之，论文修改对于学术成功至关重要。通过论文修改可以提高论文质量、增强可读性、增加学术诚信、缩短研究时间以及提高学术影响力。因此，学者们应该重视论文修改，将其作为学术研究的重要组成部分

2 为什么要修改？

2.1 论文是客观事物和主观认识的统一

我们的认识过程在不断反复和深化，就决定了写作过程不能一次完成。反复修改，表现了对客观事物的反复认识，它可以使认识越来越接近事物的本质。

2.2 论文的形式和语言需要经过推敲、锤炼

论文的形式和语言需要经过推敲和锤炼，以确保其准确、简洁、生动，并符合学术规范才可能挑选出最恰当、最适合的表达方式和语言。

3 怎么修改？

3.1 从校正中心论点入手

要使论点更加清晰鲜明地凸显，看其是否正确，是否符合逻辑，是否站得住脚。

3.1.1 表明研究者对研究对象的想法与观点

3.1.2 基本观点是否正确

3.2 对标题的修改

标题中最常见的毛病一种是题目过大，超出了论文的容量，另一种大就是题目笼统宽泛，没有针对性，不能使人通过题目就知道论文要阐述的重点内容。

3.3 对结构的修改

3.4 检查材料运用是否得当

论点与材料是否统一，是否需要增添、删减和调换一些材料。材料例证应该是有递进性的，应当为论证的深入发展服务。

3.5 关于引文的问题

3.5.1 引文

引文也是一种证明方法，引用别人的观点、意见，以证明自己的论点，常常也作为立论的根据。

直接引用和间接引用

直接引用是用某人某书的原文作为佐证，

间接引用只表述大意，不引用原文。

引文要避免繁杂冗长！

正确地引用原文，尤其是直接引用，更要仔细核对原文，确切地表述原意，而不可断章取义。直接引用一定要详注出处，对作者、书名、版本、出版社、页次等都要说清，使引文有据可查。

间接引用要求简明扼要地摘引基本观点。

引用引文态度要严肃，不能随意删改，取己所需；无论是引文是长还是短，都要向读者提供一个完整的意义；还应核对无误，忠于原作者的意思，不要以讹传讹。

一般引文的处理：较短的引文不须独立，称为“段中引文”；较长的引文最好另起，称为“提行引文”，嵌在文中。

3.5.2 注释

定义

注释是对论文中语汇、内容、引文出处等所做的说明。

原则

凡是引文必注出处。如不加注，引文来源无从查考，会影响读者判定材料的引证范围和可信度。

作用

- 一、表明作者严谨的治学态度；
- 二、可成为读者的检索工具，确证材料的真实性；
- 三、可鲜明反映各学科间相互渗透的现象及各项科研成果应用推广的程度。

方法

夹注：即文中夹注，全篇论须注处较少（仅两三处）时采用。

页下注：多见于出版书刊，逢有注处，即在该页下端注明，阅读省力方便。

尾注：所有注释都放在文章的结尾处，文内统一编码，在文末集中注释。尾注教规范，宜于论文采用，能增强论文的“学术”气息。

注释应准确、严整，作者、篇名、出版地、出版社、出版时间、页码均应注出。

3.5.3 参考书目

格式

列在论文的后面

参考书目是作者产生新见解和论点的依据，是使考察者了解其使用的文献范围和努力程度的凭证，可作为毕业论文考核的参考，也可使研究相关课题的人们从中得到启发

3.6 关于文字的问题

语句通顺问题、错别字问题、标点符号问题

4 论文修改的方法

4.1 惯性修改法（热改法）

4.2 逆向修改法（冷改法）

4.3 求教修改法

5 论文的定稿与装订格式

5.1 署名

5.2 装订

集中放在论文前面，也可作为附件放在后面；

应注明被引用图片的题目、作者、类别、尺寸以及现藏地点（引用复制品应标明复制品的来源）等等。

论文的引款格式、标点符号、打印和装订都应讲究一定的美感。

定稿应具备标题、目录、内容提要、正文、注释和参考文献等几个部分。

排版的形式美观大方，使用准确标点符号。

装订可考虑用更新颖、更别致的方式。

作业

撰写初稿，修改，定稿。