

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月12日	2	讲授	一、总论	
2	9月19日	2	讲授	二、环境污染与生态平衡	
3	9月26日	2	讲授	二、环境污染与生态平衡	
4	9月24日	2	讲授	三、大气污染防治及化工废气处理	
5	10月3日	2	讲授	三、大气污染防治及化工废气处理	
6	10月10日	2	讲授	三、大气污染防治及化工废气处理	
7	10月17日	2	讲授	四、水体污染防治与化工废水处理	
8	10月24日	2	讲授	四、水体污染防治与化工废水处理	
9	10月31日	2	讲授	四、水体污染防治与化工废水处理	
10	11月7日	2	讲授	期中小测及讲评	
11	11月14日	2	讲授	五、固体废物与化工废渣处置	
12	11月21日	2	讲授	五、固体废物与化工废渣处置	
13	11月28日	2	讲授	五、固体废物与化工废渣处置	
14	12月5日	2	讲授	六、化工清洁生产技术与循环经济	
15	12月12日	2	讲授	七、噪声控制及其他化工污染防治	
16	12月19日	2	讲授	七、噪声控制及其他化工污染防治	
17	12月26日	2	讲授	八、环境保护措施与化工可持续发展	
18	1月2日	2	讲授	期末复习	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。