

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六学年第 二 学期

授课计划时数:	54	学时
授 课 周 数:	18	学时
每周教学时数:	3	学时

专业 大数据与会计 班别 大数据会计 241、

大数据会计（自主招生）241、242

任课教师 陈志红 、李满霞

课程名称 excel 在财务中的应用

教材名称 excel 在会计中的应用

系主任（签名） _____

二〇二六年 三 月 十三日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日至 3月6日	3	讲授 练习	EXCEL 基础 训练 1 建立工资核算工作簿	
2	3月9日至 3月13日	3	讲授 练习	训练 2 EXCEL 公式与函数	
3	3月16日至 3月20日	3	讲授 练习	训练 3 EXCEL 函数	
4	3月23日至 3月27日	3	讲授 练习	训练 3 EXCEL 函数	
5	3月30日至 4月3日	3	讲授 练习	训练 4 建立会计科目及余额表和记账凭证清单 格式 训练 5 设计工资费用分配表格式	
6	4月6日至 4月10日	3	讲授 练习	训练 6 EXCEL 图表	
7	4月13日至 4月17日	3	讲授 练习	训练 6 EXCEL 图表	
8	4月20日至 4月24日	3	讲授 练习	训练 7 对财务数据进行排序 训练 8 自动筛选财务数据 训练 9 高级筛选财务数据	
9	4月27日至 5月1日	3	讲授 练习	训练 10 分类汇总财务数据 训练 11 编制财务数据透视表	
10	5月4日至 5月8日	3	讲授 练习	训练 12 输入会计科目及起初余额 训练 13 试算平衡 训练 14 填制记账凭证清单	
11	5月11日至 5月15日	3	讲授 练习	训练 15 生成会计日记账、总账 训练 16 编制会计发生额及余额表	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
----	----	----	------	------	----

12	5月18日 至 5月22日	3	讲授 练习	训练 17 编制资产负债表 训练 18 编制利润表 训练 19 设置固定资产卡片样式	
13	5月25日 至 5月29日	3	讲授 练习	训练 20 输入固定资产卡片	
14	6月1日 至 6月5日	3	讲授 练习	训练 21 填制固定资产清单	
15	6月8日 至 6月12日	3	讲授 练习	训练 22 输入工资结算和工资费用分配表	
16	6月15日 至 6月19日	3	讲授 练习	训练 23 EXCEL 财务分析	
17	6月22日 至 5月26日	3	讲授 练习	训练 23 EXCEL 财务分析	
18	6月29日 至 7月3日	3	讲授 练习	复习	
19					
20					

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。