

职业与企业公共能力课程标准

一、课程说明

学分：6 学分

总学时：108 学时

适用对象：化妆品技术专业学生化妆品 231 班

考核方式：考查

编制人：陈关涛

编制时间：2025 年 9 月

二、编制思路

按照“以职业能力目标为导向，构建基于工作体系的高职课程体系”的总体设计要求，以工作任务模块为中心构建的工作项目课程体系。彻底打破学科课程的设计思路，紧紧围绕工作任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出工作任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的就业能力。

在“广东省高校质量工程”的建设背景下，结合我校实际，为切实落实推进产教融合人才培养模式的改革，从而提升学生的实践能力、创新能力。同时结合《揭阳职业技术学院 2024-2025 学年“2+0.5+0.5”产教融合工作实施方案》文件精神，以此开设职业与企业公共能力课程。

三、课程性质和任务

职业与企业公共能力课程是化妆品技术专业教学计划中的一个重要的实践性教学环节，是课堂教学的重要补充，突出培养学生的职业素质、职业道德、职业兴趣、职业性格、职业能力、职业生涯规划 and 应变能力；同时，通过为期三个月的专业实践，熟悉化妆品生产一线岗位中各环节的基本流程、产品的检测、产品销售等情况，突出培养学生掌握企业生产计划、企业生产控制、质量管理、市场销售、人力资源管理等企业公共能力及知识。

通过理论与实践融合式学习和岗位实践训练，帮助学生深入学习相关专业理论知识和实践能力，帮助学生深入掌握行业和具体岗位的职业能力，适应企业环境，完成从校园人向职业人的过渡。

四、课程培养目标

通过本课程的学习，教育引导树立积极正确的人生观、价值观和就业观，

培养职业生涯发展的自主意识；帮助学生基本掌握职业发展的阶段特点，认识自身特性、职业特性、企业需求以及社会环境。通过基于岗位环境的实践教学，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的职业基本能力；培养学生对专业知识的创新精神、实践能力和应用能力，培养学生的企业服务和企业管理能力；培养学生职业探索、职业素养和生涯管理等能力，帮助学生能够成功走向社会，实现个人的职业理想和专业的人才培养目标，为社会主义现代化建设作贡献。

（一）素质目标

通过本课程的学习，培养学生具有良好的礼节礼貌、良好的职业道德素质、正确的工作态度和良好的团队意识；敬业爱岗、诚实守信；拥有健康的身心素质、过硬的职业素质和人文素质。

（二）知识目标

掌握职业素质、职业道德、职业兴趣、职业性格、职业能力、职业生涯规划，理解化妆品等行业人才所必需的人文、英语及计算机知识；了解化妆品企业管理、国家相关的方针、政策、法规及标准等，掌握企业生产计划、企业生产控制、质量管理、市场销售、人力资源管理等企业公共能力及知识。

（三）能力目标

懂得职业素养、具备良好的职业道德，能够爱岗敬业，与人交流得体；能企业生产管理人员能胜任化妆品生产管理相关岗位的操作；会检测化妆品原材料及产品质量性能；会正解选用和简单维护化妆品生产的常用设备；会熟练操作计算机、正确使用化妆品生产常用工具。

五、课程教学要求与方法

1. 以合作企业的岗位实况和专业的人才培养目的为指导构建优化的教学体系。课程由任课教师指导理论知识及素质基础的学习，企业兼职老师指导现场的实践教学。

2. 本课程的考核方式为考查，考核工作的执行由企业兼职教师 and 任课教师共同负责，具体考核形式和内容由任课教师和企业兼职教师根据课程教学实施的实况进行设计和实施。

3. 学生的课程学习成绩由岗位实践平时表现、学习过程的态度、学习任务的独立完成情况等方面因素构成，综合评分由企业兼职教师的评定成绩和任课教

师的评定成绩按 7:3 比例共同构成。

4. 采用线上交流、现场讨论、技能实践、岗位任务实施、案例教学、多媒体教学等多种教学手段辅助教学，丰富教学内容，提高教学质量。

5. 课程教学与学生的课后交流、讨论相接合，并注意通过各种渠道保持与学生的联系，随时了解他们对教学的意见反馈和知识要求，不断改进教学方法和教学手段。

六、课程教学学时分配和安排

课程教学过程以合作企业的岗位工作任务实况为主体，结合企业岗位需求和学生发展动态进行内容的优化组合，形成课程内容结构教学。本课程全学时共 108 学时，根据岗位实况需求和学生自身学习动态进行教学指导。

教学内容及具体学时分配如下：

任务	内 容	学时
1	职业与职业素质	12
2	职业道德规范与职业道德行为养成	12
3	职业个性与职业能力	12
4	职业生涯规划	12
5	企业生产运作与管理	24
6	企业质量管理	12
7	企业人力资源开发与管理	12
8	企业市场开发与管理	24
合 计		108

七、课程内容标准（课程内容与要求）

任务一 职业与职业素质

【教学目的和要求】

通过岗位实践活动培养学生具备职业性、稳定性、内在性、整体性和发展性的良好职业素质。

【教学内容】

(一) 基础知识点：职业素质的职业性特征、职业素质的稳定性特征、职业素质的内在性特征、职业素质的整体性特征、职业素质的发展性特征。

(二) 主要内容：

1. 职业素质概念。
2. 职业素质的构成。
3. 提高职业素质的意义。

任务二 职业道德规范与职业道德行为养成

【教学目的和要求】

通过岗位实践活动培养学生具备良好的职业道德意识和行为修养。

【教学内容】

(一) 基础知识点：职业道德的内涵、职业道德的基本原则。

(二) 主要内容：

1. 职业道德的内涵和特点。
2. 职业道德的核心和基本原则。
3. 职业道德的规范要求。
4. 职业道德的行为养成。

任务三 职业个性与职业能力

【教学目的和要求】

通过岗位实践活动使学生理解不同职业对从业者个性特征和能力素质的要求；培养学生形成认识、调适个性的意识以及掌握调适个性的方法。

【教学内容】

(一) 基础知识点：性格的特征、兴趣的内涵、能力的内涵。

(二) 主要内容：

1. 职业兴趣的培养。
2. 职业性格的调适途径和方法。
3. 职业能力的内涵与个人职业能力的发展。

任务四 职业生涯规划

【教学目的和要求】

通过岗位实践活动使学生理解职业生涯规划的意义,帮助学生做好自身的职业生涯规划。

【教学内容】

(一) 基础知识点: 职业生涯规划的含义、职业生涯规划的内容。

(二) 主要内容:

- 1.职业生涯规划的含义。
- 2.职业生涯规划的意义。
- 3.职业生涯规划的内容。

任务五 企业生产运作系统运行

【教学目的和要求】

通过岗位实践活动使学生熟悉企业生产运作的流程,识别不同生产岗位的职业素养要求,理解作为优秀企业生产运作和管理者的职业价值,明确作为一名优秀生产管理者的使命。

【教学内容】

(一) 基础知识点: 生产运作系统的含义、生产计划的含义、企业生产控制的含义。

(二) 主要内容:

- 1.生产运作系统的职能与构成要素。
- 2.企业生产计划的构成与指标体系。
- 3.企业生产控制的基本程序和方法。

任务六 企业质量管理

【教学目的和要求】

通过岗位实践活动使学生熟悉企业质量管理的方法,掌握企业质量管理体系的构建。

【教学内容】

(一) 基础知识点: 质量的含义、质量管理体系的内涵、企业生产控制的含义。

(二) 主要内容:

- 1.企业质量管理体系具有的特点及建立步骤。
- 2.企业质量体系计划的编制内容和要求,质量管理体系的维护。
- 3.企业生产产品质量波动的原因及控制方法。

任务七 企业人力资源开发与管理

【教学目的和要求】

通过岗位实践活动使学生学会人才资源的一般管理能力,培养人力资源的调控能力。

【教学内容】

(一) 基础知识点: 人力资源招聘、员工内部流动、人力资源评价。

(二) 主要内容:

- 1.企业人力资源的招聘、培训、培训需求分析和培训方法。
- 2.企业员工内部流动管理、离职管理和薪酬管理。
- 3.企业人力资源评价的作用,绩效考评标准、方法与实施。

任务八 企业市场开发与管理

【教学目的和要求】

通过岗位实践活动使学生掌握市场调研的基本方法,具备市场营销策划的基本能力。

【教学内容】

(一) 基础知识点: 市场调研、营销策划、营销管理。

(二) 主要内容:

- 1.企业市场调研的类型和程序,市场营销预测与方法。
- 2.目标市场拓展战略典型类型。
- 3.企业营销目标的控制和营销效果的评价。

八、课程教学实施建议

原则上教师应该遵照课程标准的要求及所确定的基本内容完成教学任务,但

对教学内容的安排、顺序，教学时数的分配、计划等方面，可根据专业的人才培养目的和企业校区合作企业的岗位实况而定。课程教学由任课教师和企业兼职老师指导共同合作教学与指导，重在培养学生发现问题、分析总能和解决问题的能力。

1. 以企业校区合作企业的岗位实况和专业的人才培养目的为指导构建优化的教学体系。课程由任课教师指导理论知识及素质基础的学习，企业兼职老师指导现场的实践教学。

2. 采用线上交流、现场讨论、技能实践、岗位任务实施、案例教学、多媒体教学等多种教学手段辅助教学，丰富教学内容，提高教学质量。

3. 原则上教师应该遵照课程标准的要求及所确定的基本内容完成教学任务，但对教学内容的安排、顺序，教学时数的分配、计划等方面，可根据专业的人才培养目的和合作企业的岗位实况而定。

九、课程考核评价方式与建议

本课程的考核由企业兼职教师和任课教师共同负责。

1. 课程结束每位学生需提交一份学习总结。

2. 学生的课程学习成绩由平时表现、学习过程的态度、学习任务的独立完成情况等方面，由企业兼职教师和任课教师共同按 7:3 比例综合评分。

3. 企业校区学习课程考核不及格或因故缺席者，可补学习一次，补学习须由本人提出书面申请，系审定后，委派校内任课教师安排学生在寒假进行。学习成绩不合格者，不予毕业。

十、主要参考资料

《大学生职业素质培养》，李坤杰，云南大学出版社，2008。

《现化企业管理》，彭庆武，重庆大学出版社，2012。

《现化企业管理》，王志伟,陈晖，上海交通大学出版社，2013。

《现化企业管理》，王其和，武汉大学出版社，2013。

《大学生职业发展与就业指导》，杨道远，邓剑虹，中国人民大学出版社，2021。

《大学生职业生涯规划》，党亚莲，董薇，清华大学出版社，2022。