

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月9日	3	讲授、讨论	第1章 服务营销导论	
2	9月16日	3	讲授、讨论	第2章 服务营销核心概念	
3	9月23日	3	讲授、讨论	第3章 服务营销创新观念（一）	
4	9月30日	3	讲授、讨论	第3章 服务营销创新观念（二）	
5	10月7日	3	讲授、讨论	第4章 服务营销战略（一）	
6	10月14日	3	讲授、讨论	第4章 服务营销战略（二）	
7	10月21日	3	讲授、讨论	第5章 服务产品及品牌（一）	
8	10月28日	3	讲授、讨论	第5章 服务产品及品牌（二）	
9	11月4日	3	讲授、讨论	第6章 服务定价	
10	11月11日	3	讲授、讨论	第7章 服务分销	
11	11月18日	3	讲授、讨论	第8章 服务促销与沟通	
12	11月25日	3	讲授、讨论	第9章 服务人员	
13	12月2日	3	讲授、讨论	第10章 服务过程（一）	
14	12月9日	3	讲授、讨论	第10章 服务过程（二）	
15	12月16日	3	讲授、讨论	第11章 服务有形展示（一）	
16	12月23日	3	讲授、讨论	第11章 服务有形展示（二）	
17	12月30日	3	讲授、讨论	第12章 服务管理（一）	
18	1月6日	3	讲授、讨论	第12章 服务管理（二）	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。