



揭阳职业技术学院

经济管理系 教案

(2025-2026 学年第二学期)

课程： 社会调查实务
(54 学时)

教师姓名： 陈琼华

所授专业： 现代文秘

第一章 导论

第一节 社会调查研究及其特征

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
知识目标	1. 理解“社会”、“研究”、“社会调查”的基本概念； 2. 掌握社会调查的含义与特点； 3. 熟悉社会调查的五项作用； 4. 掌握社会调查的六项基本原则。
能力目标	1. 能够区分日常观察与科学调查； 2. 能够运用基本原则初步评价调查案例。
思政目标	树立实事求是的科学精神，理解“没有调查就没有发言权”的深刻内涵。

二、教学重点

社会调查的概念与特点

社会调查的基本原则

三、教学难点

理解社会调查的系统性与科学性，区别于日常观察

客观性原则与价值中立的实践把握

四、教学手段

案例教学、小组讨论、多媒体演示

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

什么是社会研究

“研”与“究”的字源含义

“实事求是”的内涵：实事、求、是

社会调查与研究的区别与联系

社会调查研究的概念

四个层次含义：有意识有目的的认识活动、认识对象是社会现象、是一门科学、是一门方法的科学

灵魂是“用事实说话”

社会调查的作用

描述状况：回答“是什么”

解释原因：回答“为什么”

预测趋势：回答“会怎样”

具体概括：识世之途、善政之基、正风之策、育人之道、悟人之术

社会调查研究的基本原则

客观性原则：实事求是，价值中立

科学性原则：全面、有内在逻辑

系统性原则：把握要素、结构、功能、环境

理论与实践相结合原则：防止经验主义和教条主义

职业道德原则：不伤害、不侵犯隐私、不欺骗

群众性原则：深入群众、虚心学习、尊重权益

社会调查研究中的困难

人的特殊性、研究的干扰性、社会现象的复杂性、研究受特定制约、保持客观性的困难

第二节 社会调查研究的一般程序

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
	1. 掌握“科学环”模型及其两个入口；
知识目标	2. 理解演绎法与归纳法的区别；
	3. 熟悉社会调查的六个阶段。
能力目标	能够根据研究问题初步判断适合的推理路径。
思政目标	培养系统思维和科学研究的严谨态度，理解理论与实践循环往复的认识规律。

二、教学重点

“科学环”模型

社会调查的六个阶段

三、教学难点

演绎法与归纳法的区别与联系

四、教学手段

图示讲解、案例分析、互动问答

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

华莱士“科学环”模型

科学研究是一个永远没有终止的循环

两个入口：从理论开始（左循环）与从观察开始（右循环）

演绎推理（左循环）

从一般到特殊

演绎三段论：大前提、小前提、结论

举例：市场经济理论的演绎过程

归纳推理（右循环）

从特殊到一般

归纳法的原理：从个别现象概括出一般结论

举例：洛克和斯密形成市场经济理论的过程

社会调查的一般程序（六个阶段）

选题阶段：确定课题，提出假设

准备阶段：研究设计、操作化、物质准备

调查阶段：收集原始资料和文献资料

整理阶段：使资料有序化、条理化

分析研究阶段：定量分析与定性分析

总结阶段：撰写调查报告或论文

第三节 研究假设的提出

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
知识目标	1. 掌握研究假设的概念和作用； 2. 理解概念、变量、命题的基本含义；

教学目标

目标内容

3. 掌握假设的三种陈述方式。

能力目标 能够根据研究课题提出初步的研究假设。

思政目标 培养科学假设和逻辑推理能力，理解理论来源于实践又指导实践的认识规律。

二、教学重点

研究假设的概念与作用

概念、变量、命题的关系

三、教学难点

变量的特征（穷尽性、互斥性）

变量关系的区分（相关、因果、虚无）

四、教学手段

案例讲解、概念辨析、课堂练习

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

研究假设的概念与作用

研究假设的定义：研究前提出的有待调查检验的命题

假设的作用：指导研究、逻辑推导、发展理论

概念

概念的定义：综合概括同类事物或现象的抽象名词

抽象定义与操作定义

实体概念与非实体概念

变量

变量的定义：有一个以上取值的概念

变量的特征：穷尽性、互斥性

变量的关系：相关关系、因果关系、虚无关系

因果关系的三个必要条件

命题

命题的定义：多个概念之间关系的陈述

命题的类型：公理、定理、经验概括、假设

假设陈述的方式

条件式陈述：“如果 A，则 B”

差异式陈述：“A 不同，B 也不同”

函数式陈述：“A 是 B 的函数”

第二章 选题与准备

第一节 确定社会调查课题

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
知识目标	1. 掌握选题的四种方法； 2. 熟悉选题的四条途径； 3. 了解选题的常见错误。
能力目标	能够运用选题方法从生活中发现有价值的研究问题，初步提出与秘书工作相关的课题。
思政目标	培养问题意识和社会责任感，学会从身边小事中发现值得研究的真问题。

二、教学重点

选题的四种方法

选题的四条途径

三、教学难点

将宽泛兴趣转化为具体课题

区分日常现象与研究问题

四、教学手段

案例教学、头脑风暴、小组讨论

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

选题的方法

求新选题法：取代、完善、延伸

难点选题法：从亟待解决的社会问题切入

移植选题法：他山之石，可以攻玉

交融选题法：从学科交叉边缘区寻找切入点

选题的途径

从现实社会中来：社会生活是选题最主要的来源

从个人经历中来：对日常生活的反思

从研究文献中来：做“有心人”，善于联想

从理论发展中来：社会实践与现有理论的矛盾

选题的常见错误

研究范围太大、无从下手

主攻不清楚

问题太小、意义不大

现有条件下课题太难、资料缺乏

秘书工作场景案例

从领导模糊指令到调查课题的转化

举例：了解员工福利→《行政部员工福利满意度及改进需求调查》

第二节 课题选择的原则

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握选题的三大原则：有价值、明确具体、切实可行。

能力目标 能够运用选题原则评价和筛选调查课题，为小组确定初选课题。

思政目标 培养科学选题和审慎决策的能力，理解调查研究服务社会实践的价值导向。

二、教学重点

选题三大原则的内涵与应用

三、教学难点

如何在“有意义”和“可行”之间找到平衡

四、教学手段

案例对比、小组讨论、原则应用练习

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

有价值

理论价值：对学科知识的贡献

实践价值：能解决实际问题、为决策提供依据

秘书工作版：这个调查结果能帮领导做什么决策？能改善什么工作？

明确具体

课题必须边界清晰、指向明确

对比案例：《大学生消费调查》vs《我校大一学生每月食品支出调查》

切实可行

客观条件：时间、经费、人力、资料可获得性

主观条件：知识储备、能力水平、权限范围

秘书工作版：领导要 3 天出结果，就不能设计需要 1 个月的调查

原则综合应用练习

小组用四大原则（含“有兴趣”）评价备选课题

确定小组初选课题

第三节 课题的明确化

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
知识目标	1. 掌握课题明确化的含义； 2. 掌握课题明确化的两种方法。
能力目标	能够将宽泛课题转化为明确、具体的可操作课题，运用变量语言陈述课题。
思政目标	培养“大处着眼、小处入手”的研究思维，学会从宏观关怀到微观操作的转化。

二、教学重点

缩小问题的内容范围

用变量语言陈述课题

三、教学难点

变量语言的运用

明确化程度的把握

四、教学手段

案例示范、课堂练习、小组研讨

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

课题明确化的含义

定义：将宽泛笼统的问题转化为研究者能够胜任的明确具体问题

核心理念：“从大处着眼，从小处入手”

明确化的方法一：缩小问题的内容范围

限定调查对象：从“大学生”到“我校文秘专业大一学生”

限定调查内容：从“消费”到“每月食品支出”

限定调查维度：从“现状”到“影响因素”或“满意度”

秘书工作版示范：从“了解员工加班”到“销售部员工加班原因调查”

明确化的方法二：清楚地明确地陈述问题

使用变量语言，采用提问方式

公式：现象 A 与现象 B 之间存在什么关系

举例：“家庭离婚与子女教育问题调查”→变量 A：家庭离婚，变量 B：子女教育

明确化实操案例：大学生就业难问题研究

查阅文献：了解已有研究（现状、成因、特定人群等）

分析资料：客观因素与主观因素

缩小范围：从原因着手，结合自身条件

明确陈述：《大学生就业难与高职教育质量观调查》

课堂练习

针对小组初选课题，运用缩小范围法和变量语言进行明确化

记录明确化过程

第三章 抽样调查

第一节 社会调查的组织方式

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握普查、抽样调查、典型调查、个案调查的概念与特点。

能力目标 能够根据研究目的选择合适的调查组织方式。

思政目标 培养科学决策和统筹规划的能力，理解不同调查方式的适用条件。

二、教学重点

四种调查组织方式的概念与特点

各种方式的优缺点比较

三、教学难点

典型调查的“代表性”理解

个案调查与典型调查的区别

四、教学手段

对比讲解、案例辨析、小组讨论

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

普查

概念：对整体的每个对象无一例外地进行调查

原则：同一时点、指标简明、同时进行、按周期进行

抽样调查

概念：从总体中抽取样本调查，推论总体

特征：部分单位、随机原则、推断总体

典型调查

概念：选取有代表性的单位进行全面深入调查

意义：解剖麻雀、节省人力时间

典型选择的原则：代表性、普通性

个案调查

概念：选取一个或几个对象进行深入研究

特点：不要求总体了解、不能推论总体、用于反常个体或新生事物

四种方式比较

范围、目的、代表性、推论的异同

第二节 抽样调查及其原理

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
	1. 掌握抽样调查的概念与特点；
知识目标	2. 熟悉抽样的基本术语；
	3. 理解大数规律与抽样误差。
能力目标	能够运用抽样术语描述调查设计。
思政目标	培养科学抽样的严谨态度，理解“代表性”的科学意义。

二、教学重点

抽样调查的概念与程序

抽样术语体系

三、教学难点

抽样误差的理解

随机原则的意义

四、教学手段

图示讲解、案例说明、术语卡片

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

抽样调查的概念与程序

抽样调查的定义

抽样调查的一般程序：设计抽样方案、界定总体、选择方法、编制抽样框、抽取样本、评估质量

抽样的基本术语

抽样单位、总体（N）、样本（n）

抽样、抽样框

随机原则（机会均等原则）

总体参数与样本统计量

抽样误差

大数规律

随机现象与统计规律

大量观察的意义

概率抽样与非概率抽样的根本区别

是否遵循随机原则

能否计算抽样误差

第三节 概率抽样及非概率抽样

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

- | | |
|------|-----------------------------------|
| | 1. 掌握四种概率抽样方法; |
| 知识目标 | 2. 掌握四种非概率抽样方法; |
| | 3. 了解多阶段抽样与 PPS 抽样。 |
| 能力目标 | 能够根据实际情况选择合适的抽样方法，能够设计简单的抽样方案。 |
| 思政目标 | 理解“代表性”的科学意义，培养用科学方法追求普遍性认识的科学态度。 |

二、教学重点

四种概率抽样方法

四种非概率抽样方法

三、教学难点

分层抽样与整群抽样的区别

PPS 抽样的原理

四、教学手段

方法讲解、案例对比、模拟练习

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

概率抽样方法

简单随机抽样：直接抽样法、抽签法、随机数表法

等距随机抽样（系统抽样）：计算抽样间隔、等距抽取

分层随机抽样（分类抽样）：按标准分层、确定比例、各层抽取

整群随机抽样：分群、随机抽群、群内普查

非概率抽样方法

偶遇抽样（方便抽样）

判断抽样（立意抽样）

配额抽样（定额抽样）

滚雪球抽样

多阶段抽样

概念与步骤

各阶段抽样方法的组合

样本覆盖面的考虑

PPS 抽样

问题：群规模不等导致概率不均

原理：概率与规模成比例

应用场景

课堂练习

给定调查情景，选择最合适的抽样方法

为小组课题设计抽样方案

第四章 问卷法

第一节 问卷法的种类及基本结构

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
	1. 掌握问卷法的概念与特点；
知识目标	2. 熟悉问卷的主要类型；
	3. 掌握问卷的基本结构。
能力目标	能够识别不同类型问卷的适用场景，能够设计规范的封面信。
思政目标	培养规范设计工具的职业习惯，理解问卷作为沟通媒介的伦理要求。

二、教学重点

问卷法的特点与优缺点

问卷的基本结构

三、教学难点

封面信的写作技巧

指导语的设计

四、教学手段

案例展示、结构剖析、模拟写作

五、教学时数

1 课时

六、教学内容

问卷法的概念与特点

问卷法的定义

问卷法的优点：统一编制、易于量化、匿名性、结构化

问卷法的缺点：文化水平要求、质量难保证、回收率问题

问卷的主要类型

自填式问卷：报刊刊印法、邮寄法、送发法、集体填发法

代填式问卷：访问问卷、电话问卷

问卷的基本结构

题目：简明扼要、一目了然

封面信：我是谁、调查什么、为什么调查、为什么找你、有什么用、保密承诺

指导语：总体说明、具体指导

问题及答案：问卷的核心部分

编码及其他资料：问卷编号、访员信息、访问时间等

封面信写作练习

针对小组课题设计封面信

互评修改

第二节 问卷设计的方法与主要步骤

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 1. 掌握问卷设计的七大原则；
2. 熟悉问卷设计的三个步骤。

能力目标 能够运用设计原则评价问卷质量。

思政目标 培养严谨细致的工作作风，理解问卷设计对调查质量的决定性影响。

二、教学重点

问卷设计的七大原则

问卷设计的步骤

三、教学难点

非诱导性原则的把握

逻辑性原则的体现

四、教学手段

正反案例对比、原则讲解、问卷评价练习

五、教学时数

1 课时

六、教学内容

问卷设计的基本原则

目的明确性原则：紧密围绕调查主题

可接受性原则：用语亲切、通俗易懂

一般性原则：问题具有普遍意义

逻辑性原则：问题之间具有内在联系

明确性原则：命题准确、清晰明确

非诱导性原则：问题保持中立

可操作性原则：内容简明、时间适度、便于统计分析

问卷设计的步骤

探索性工作：摸底了解情况

设计问卷初稿：卡片法（从具体到总体）、框图法（从总体到具体）

试用和修改：客观检验法（试调查）、主观评价法（专家评价）

问卷评价练习

提供一份有问题的问卷
小组讨论找出违反原则之处
提出修改建议

第三节 问题的具体设计

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
------	------

知识目标	1. 掌握问题的种类; 2. 掌握问题选择的原则; 3. 掌握问题表述的技巧; 4. 掌握问题排列的规律。
------	--

能力目标 能够设计出符合规范的问题和答案。

思政目标 培养“以调查对象为中心”的设计意识，尊重被调查者的感受和权益。

二、教学重点

问题的表述技巧

问题排列的规律

三、教学难点

避免诱导性和倾向性

敏感问题的处理技巧

四、教学手段

案例剖析、技巧讲解、修改练习

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

问题的种类

按内容分：背景性问题、客观性问题（行为）、主观性问题（态度）、检验性问题

按作答方式分：开放型问题、封闭型问题、混合型问题

按问题作用分：实质性问题、功能性问题（接触性、过滤性、过渡性、检验性）

问题选择的原则

符合客观实际情况

综合考虑多方面因素确定数量

符合被调查者回答能力

尽量避免社会禁忌和敏感性问题

问题表述的技巧

语言通俗易懂、简单明确

内容具体、单一，避免双向问题

态度客观，不带诱导性

提问方式恰当，处理敏感问题的技巧（释疑法、假定法、转移法）

避免使用否定句

问题排列的规律

同类问题集中排列

先易后难、由浅入深

先事实行为、后观念态度

先一般性、后特殊性

开放式问题放在最后

按时间顺序排列

修改练习

修改有问题的题目表述

重新排列一组混乱的问题

第四节 问卷调查的评价

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握封闭式问题答案设计的基本原则和回答方式。

能力目标 能够设计规范、互斥、穷尽的答案选项。

思政目标 培养逻辑严谨的思维能力，理解答案设计对被调查者选择的影响。

二、教学重点

答案设计的基本原则

封闭式问题的回答方式

三、教学难点

“穷尽性”与“互斥性”的把握

问题的接转设计

四、教学手段

分类讲解、案例示范、设计练习

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

封闭式问题答案设计的基本原则

穷尽性：所有可能的回答都应包含

互斥性：不同答案不能相互包含

表述简单易懂、标准规范

封闭式问题的回答方式

填入式：适用于简单答案（数字类）

二项式/是否式：适用于非此即彼的问题

多项式：单项选择、多项选择

顺序填答式：排列先后顺序

等级填答式：满意程度、同意程度等

矩阵式：同类问题集中呈现

评分式：打分评价

比较式：两两对比

连线配合式：问题与答案连线

问题的接转

条件性问题的处理

过滤性问题的衔接

接转的格式设计

问卷设计综合练习

小组围绕课题设计问卷初稿

课堂交叉互评

课后完善

第五章 访谈法

第一节 访谈法的实施步骤与类型

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
------	------

知识目标	1. 掌握访谈法的概念与特点； 2. 熟悉访谈法的主要类型。
------	-----------------------------------

能力目标 能够根据研究目的选择合适的访谈类型。

思政目标 培养与人沟通的意识和能力，理解访谈作为人际互动的特殊性。

二、教学重点

访谈法的优点与缺点

访谈法的类型划分

三、教学难点

不同访谈类型的适用条件

非标准化访谈的把握

四、教学手段

对比讲解、案例分析、视频观摩

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

访谈法的概念与特点

访谈法的定义：有目的地与调查对象直接交谈获取信息

访谈法与日常交谈的区别：有计划、有主题、被调查者提供信息

访谈法的优点：应用广、有深度、灵活性、简便性、可靠性

访谈法的缺点：主观性强、保密性差、成本较高

访谈法的类型（一）：按方式分

直接访谈：走出去、请进来

间接访谈：电话调查（优点与缺点）

访谈法的类型（二）：按标准化程度分

标准化访谈（结构性访谈）：统一设计、高度控制

半标准化访谈：有提纲、灵活发问

非标准化访谈（无结构式访谈）：重点集中法、客观陈述法、深入访谈法、团体访问法

访谈法的类型（三）：按人数分

个别访谈：一对一，便于深入

集体访谈：座谈会，相互启发

第二节 访谈的程序与技巧

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

1. 掌握访谈的四个阶段；

知识目标 2. 掌握提问、引导、追问的技巧；

3. 掌握听取回答的技巧。

能力目标 能够实施一次完整的访谈，掌握基本技巧。

思政目标 培养耐心倾听、尊重他人的职业素养，理解访谈中的伦理边界。

二、教学重点

访谈的四个阶段

提问技巧与引导追问技巧

三、教学难点

有效听的三个层次

引导与追问的时机把握

四、教学手段

角色扮演、模拟演练、技巧讲解

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

访前准备

确定访谈主要内容

选择适当的访谈方法

编制调查提纲和表格

确定合适的访谈对象

了解受访者基本情况

拟定实施程序表

备齐访谈工具

访员的基本素质要求

实施访谈

获准进入：正式渠道、亲友网络

建立信任：正面接近、求同接近、友好接近、自然接近、隐蔽接近

提问技巧

实质性问题：客观事实、行为趋向、主观态度、建议性

功能性问题：接触性、试探性、过渡性、检验性

提问注意事项：清晰明确、适合受访者、心理调控、保持中立

引导与追问

需要引导的情形（7种）

追问的方式：正面追问、侧面追问、系统追问、补充追问、重复追问、激将追问

听取回答的技巧

听的三个层次：表面的听、消极的听、有效的听

有效听的过程：接收捕捉→理解处理→记忆或反应

听的障碍及排除

听取回答的正确态度：认真、虚心、有感情

对回答作出反应：无反射反应、有反射反应

访谈记录

记录的原则：记录服从访谈

记录的方法：速记、详记、简记

记录的重点：要点、特点、疑点、易忘点、感受点

结束访问

适可而止、善始善终

再次访问的类型：补充性、深入性、追踪性

第三节 谈话中的非语言交流

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握外部形象、体态语、目光、表情等非语言信息的含义。

能力目标 能够运用非语言技巧促进访谈，能够观察解读受访者的非语言信息。

思政目标 培养人际敏感度和沟通智慧，理解“此时无声胜有声”的交流艺术。

二、教学重点

体态语的含义

目光交流的技巧

三、教学难点

非语言信息的准确解读

无回答的处置

四、教学手段

情景模拟、视频分析、案例讨论

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

外部形象

衣着服饰与被访问者相类似

穿戴得体，不过于招摇

体态语

动作姿态传达的信息

连连点头、匆匆记录、东张西望、搞小动作、伸懒腰、看钟表等的含义

目光

目光频频接触、躲躲闪闪、死死盯着、避免接触的含义

目光正视、斜视、目不转睛、目瞪口呆、炯炯有神、呆滞的含义

目光交流的技巧：在头发、嘴唇、脸颊范围内活动，不时短暂接触

表情

面部表情的含义：扬眉吐气、愁眉不展、微笑、大笑、皮笑肉不笑等

对无回答的处置

不在家的处置方法（4种）

不合作者的处置：认识问题、利害问题、时间情绪问题、信任问题、政治态度问题、罪错问题

第六章 观察法

第一节 观察法的特点与类型

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

1. 掌握观察法的概念；

知识目标 2. 熟悉观察法的多种分类；

3. 掌握观察法的优缺点。

能力目标 能够区分科学观察与日常观察。

思政目标 培养“眼见为实”的科学态度，理解观察的客观性要求。

二、教学重点

观察法的概念与特点

观察法的分类体系

三、教学难点

参与观察与非参与观察的区分

间接观察的特殊形式

四、教学手段

心理试验引入、分类讲解、案例展示

五、教学时数

1 课时

六、教学内容

观察法的概念

观察法的定义：在自然条件下有计划、有目的地观察研究对象

心理试验案例：心理学家目击试验的启示

科学观察与日常观察的区别

观察法的分类

自然观察（实地观察）与实验观察

参与观察与非参与观察

结构式观察与无结构式观察

直接观察与间接观察

间接观察的特殊形式

侵蚀物观察：通过磨损程度推测受欢迎程度

累积物观察：通过堆积物分析行为倾向

观察法的优点与缺点

优点：直接性、适用性强、减少主观偏见、简便易行

缺点：表面性和偶然性、时空限制、部分资料无法获取、成本较高

第二节 参与观察与实地观察

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握观察法的实施步骤和观察提纲的设计要点。

能力目标 能够设计观察提纲并实施简单观察。

思政目标 培养细致观察和客观记录的习惯，理解观察者的介入对被观察者的影响。

二、教学重点

观察的三个步骤

观察提纲的设计（5W1H）

三、教学难点

获准进入的策略

与被观察者建立友好关系

四、教学手段

案例讲解、提纲设计练习、模拟观察

五、教学时数

1 课时

六、教学内容

观察的步骤

第一步：做好观察准备（制定观察计划、制定观察提纲、确定观察内容）

第二步：进行观察（获准进入、建立友好关系、运用方法收集资料）

第三步：记录和整理观察材料

观察提纲的设计

5W1H: Who（何人）、What（何事）、When（何时）、Where（何地）、Why（为何）、How（如何）

项目要明确限定

便于观察记录

获准进入的策略

合法身份、介绍信

逐步获准

熟人介绍

建立友好关系

与被观察者建立友好关系的方法

消除疑虑、学习语言、借住当地人家、适应生活习惯、多参与活动、提供服务

观察记录的技巧

不要凭借记忆

多请教、抓特点

减少记录时间

借助仪器

及时整理

第七章 文献法

第一节 文献法的定义与特点

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握文献法的概念、特点、优点与缺点。

能力目标 能够识别不同类型的文献及其适用场景。

思政目标 培养文献意识和学术规范意识，尊重知识产权。

二、教学重点

文献法的概念与特点

文献的类型

三、教学难点

文献的真伪辨别

文献的代表性判断

四、教学手段

分类讲解、案例展示、讨论辨析

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

文献法的定义

文献法的概念

文献法与其他方法的区别

文献的类型

按载体分：文字文献、数字文献、图像文献、有声文献

按加工程度分：零次文献、一次文献、二次文献、三次文献

按记录方式分：手工型、印刷型、声像型、机读型、微缩型

文献法的特点

优点：超越时空限制、无反应性、费用低、便于重复研究

缺点：偏差难以控制、资料不完整、编码难度大、有效性难保证

第二节 文献资料的收集

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握文献检索的方法和步骤。

能力目标 能够利用图书馆和数据库进行文献检索。

思政目标 培养信息素养和自主学习能力，理解文献检索对研究的基础作用。

二、教学重点

文献检索的方法

文献筛选的原则

三、教学难点

关键词的提炼与组合

文献相关性的判断

四、教学手段

机房实操、演示教学、任务驱动

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

文献检索的途径

图书馆目录

数据库检索

互联网搜索

参考文献追溯

文献检索的方法

顺查法

逆查法

引文查找法

综合查找法

文献筛选的原则

相似性原则：选择与研究课题相似的文献

时间原则：选择近期发表的文献

权威原则：选择有学术影响力的研究者

第三节 文献资料的分析

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握文献阅读和分析的方法。

能力目标 能够撰写简单的文献综述。

思政目标 培养批判性思维能力，理解“站在巨人肩膀上”的学术传统。

二、教学重点

文献阅读的要点

文献综述的结构

三、教学难点

对文献的评价与批判

多篇文献的综合概括

四、教学手段

案例示范、练习指导、小组研讨

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

文献阅读的要点

注意理论框架和研究背景

注意研究方法（对象、方法、抽样、分析）

注意主要结果和讨论

对研究作出评价（特点、不足）

文献笔记的方法

随手记录重要内容

做简要评论

摘录要点

文献综述的结构

综述题目

作者单位

摘要

关键词

前言

主体部分

总结

参考文献

练习

针对小组课题，撰写简短文献综述

分享交流

第八章 调查资料的处理

第一节 原始资料的审核与整理

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握资料审核的原则和方法。

能力目标 能够对原始资料进行审核和整理。

思政目标 培养严谨求实的工作态度，理解资料质量对调查结论的决定性影响。

二、教学重点

资料审核的原则

资料审核的方法

三、教学难点

真实性、准确性的判断

异常值的处理

四、教学手段

案例讲解、实操练习

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

资料审核的原则

真实性：剔除虚假资料

准确性：检查逻辑错误、计算错误

完整性：检查缺项漏填

标准性：是否符合统一标准

资料审核的方法

逻辑审核

计算审核

经验判断

比较审核

资料的分类与整理

分类的原则

编码的准备

第二节 编码与数据录入

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
-------------	-------------

知识目标 掌握编码手册的制作方法。

能力目标 能够设计编码表并进行数据录入。

思政目标 培养规范操作和细心负责的习惯，理解编码对数据分析的基础作用。

二、教学重点

预编码与后编码

编码手册的制作

三、教学难点

开放式问题的编码

数据清理的技巧

四、教学手段

示范教学、实操练习、小组合作

五、教学时数

2 课时（建议机房教学）

六、教学内容

预编码与后编码

预编码：问卷设计时完成

后编码：调查完成后进行（主要用于开放式问题）

编码手册的构成

变量名称

变量标签

取值及标签

缺失值定义

数据录入的方法

Excel 录入技巧

SPSS 数据视图与变量视图

数据格式要求

数据清理

查错：范围检查、逻辑检查

缺失值处理

异常值处理

实操练习

为小组问卷制作编码表

模拟数据录入

数据清理练习

第九章 调查资料的分析

第一节 描述统计分析方法

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握频数分布、集中趋势、离散趋势的含义。

能力目标 能够用 Excel 进行基本的描述统计分析。

思政目标 培养用数据说话的思维习惯，理解统计分析的科学价值。

二、教学重点

频数分布与统计图表

集中量数与离散量数

三、教学难点

统计图表的正确选择

统计量的含义解读

四、教学手段

案例教学、软件演示、实操练习

五、教学时数

2 课时（建议机房教学）

六、教学内容

频数分布与频率分布

频数分布表的制作

频率、百分比、累计百分比

统计表的制作

统计表的结构

制表规范

统计图的制作

条形图、饼图、直方图、折线图

图表的选择原则

Excel 制图操作

集中量数

均值（平均数）

中位数

众数

三种量数的比较与选择

离散量数

全距（极差）

方差与标准差

离散系数的应用

实操练习

用小组数据（或模拟数据）制作统计图表

计算均值、中位数、标准差

第二节 定性分析方法

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握逻辑分析法、辩证分析法、系统分析法的基本概念。

能力目标 能够运用定性方法分析访谈、观察等资料。

思政目标 培养综合分析和理论思维能力，理解定量与定性相结合的重要性。

二、教学重点

定性分析的特点

三种定性分析方法

三、教学难点

定性分析的系统性把握

避免主观臆断

四、教学手段

案例讲解、方法示范、小组研讨

五、教学时数

4 课时

六、教学内容

定性分析的特点

注重整体理解

注重过程分析

注重意义解释

资料形式：文字、语音、影像

逻辑分析法

分析与综合

归纳与演绎

抽象与具体

辩证分析法

矛盾分析法

因果关系分析

本质与现象分析

系统分析法

整体性视角

要素、结构、功能分析

环境分析

定性资料整理方法

编码分类

主题提炼

第十章 调查报告的撰写

第一节 调查报告的内涵、作用、特点与类型

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握调查报告的概念、作用、特点和类型。

能力目标 能够根据调查目的选择合适的报告类型。

思政目标 认识调查报告作为研究成果载体的重要性，理解“文如其人”的写作态度。

二、教学重点

调查报告的概念与作用

调查报告的类型

三、教学难点

不同类型报告的侧重点差异

四、教学手段

案例展示、对比讲解

五、教学时数

1 课时

六、教学内容

调查报告的内涵

调查报告的定义

调查报告的地位：调查成果的集中体现

调查报告的作用

反映调查成果

交流研究发现

提供决策依据

积累研究资料

调查报告的特点

真实性：用事实说话

针对性：有的放矢

时效性：及时反映

规范性：格式统一

调查报告的类型

按内容分：综合性报告、专题性报告

按性质分：描述性报告、解释性报告、预测性报告

按读者分：应用性报告、学术性报告

第二节 应用性与学术性调查报告

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握应用性报告与学术性报告的结构差异。

能力目标 能够识别两种报告的不同写作要求。

思政目标 培养读者意识和写作针对性，理解“看对象说话”的沟通智慧。

二、教学重点

应用性报告的结构与特点

学术性报告的结构与特点

三、教学难点

两种报告结构的灵活运用

四、教学手段

对比分析、范文研读

五、教学时数

1 课时

六、教学内容

应用性调查报告的结构与特点

读者对象：领导、决策者、实务工作者

结构特点：注重结论建议在前、语言通俗、图表直观

典型结构：标题→摘要→背景→调查方法→主要发现→结论建议→附录

学术性调查报告的结构与特点

读者对象：学术同行、研究者

结构特点：注重理论框架、方法严谨、文献综述

典型结构：标题→作者信息→摘要→关键词→问题提出→文献综述→研究方法→结果分析→讨论→结论→参考文献

两种报告的对比分析

范文对比

差异总结

第三节 调查报告的写作程序与技巧

一、教学目标与要求

教学目标

目标内容

知识目标 掌握调查报告的写作程序和核心技巧。

能力目标 能够规范撰写调查报告的各个部分。

思政目标 培养清晰表达和逻辑组织能力，理解“文以载道”的写作使命。

二、教学重点

调查报告的写作步骤

各部分的写作技巧

三、教学难点

结果的客观呈现

讨论的深入展开

四、教学手段

分步讲解、案例示范、写作练习

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

调查报告的写作步骤

确定主题

拟定提纲

选择材料

撰写初稿

修改定稿

标题的拟定技巧

标题的要求：准确、简洁、醒目

标题的类型：陈述式、提问式、结论式、复合式

摘要的写作要点

摘要的内容：目的、方法、结果、结论

摘要的字数要求

前言（引言）的写作

问题的提出

研究背景与意义

文献综述（简要）

研究目的与内容

方法的说明

调查对象

调查方法

抽样方法

资料处理方法

样本特征

结果的呈现

文字描述

数据表格

统计图表

三者配合使用

讨论与结论的撰写

主要发现总结

与前人研究的比较

研究的局限性

建议的提出

第四节 撰写研究报告应注意的问题

一、教学目标与要求

教学目标	目标内容
知识目标	掌握调查报告写作的常见问题和注意事项。
能力目标	能够避免常见写作错误，提升报告质量。
思政目标	培养精益求精的写作态度，理解学术规范的重要性。

二、教学重点

常见的写作失误

学术规范要求

三、教学难点

避免主观臆断

客观性的保持

四、教学手段

反例剖析、规范讲解、互评修改

五、教学时数

2 课时

六、教学内容

常见的写作失误

题目太大、空泛

观点与材料脱节

堆砌材料、缺乏分析

逻辑混乱、层次不清

语言表达问题

标题设计的注意事项

题文一致

高度概括

文字简洁

有吸引力

数据呈现的规范

表头完整

数字单位明确

图表自明性

避免图表过多

语言表达的技巧

客观中立的语气

准确规范的专业术语

简洁明了的表达

学术规范与引用要求

引用的必要性

引用格式规范

参考文献的著录

小组报告互评

根据规范评价他组报告草稿

提出修改建议

完善本组报告