

# 揭阳职业技术学院教学日历

2025~2026 学年第一学期

授课计划时数:	32	学时
授课周数:	16	周
每周教学时数:	2	学时

专 业 电气自动化技术(3+证书)、宝玉石鉴定与加工(3+证书)

班 别 251

任课教师 林淑

课程名称 计算机应用基础 I

教材名称 信息技术基础教程

系主任(签名) \_\_\_\_\_

二〇二五年九月十二日填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日 至 9月14日				
2	9月15日 至 9月21日				
3	9月22日 至 9月28日	2	讲授  实验	第1章 信息技术与信息社会 第2章 计算机基础知识 第3章 操作系统 Windows 10 打字、Windows 操作、5y 学习平台应用 Windows 文件管理及应用设置	
4	9月29日 至 10月5日	2	讲授  实验	第4章 文字处理软件 Word 2021 Word 文档的基本操作	
5	10月6日 至 10月12日	2	讲授  实验	第4章 文字处理软件 Word 2021 表格处理	
6	10月13日 至 10月19日	2	讲授  实验	第4章 文字处理软件 Word 2021 插入图片、艺术字及自选图形	
7	10月20日 至 10月26日	2	讲授  实验	第4章 文字处理软件 Word 2021 高级应用 邮件合并及公式应用 文档的目录、修订等应用	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
8	10月27日 至 11月2日	2	讲授  实验	第5章 电子表格处理软件 Excel 2021 Excel 的基本操作 工作表的格式化	
9	11月3日 至 11月9日	2	讲授  实验	第5章 电子表格处理软件 Excel 2021 Excel 的基本操作 公式和函数的应用	
10	11月10日 至 11月16日	2	讲授  实验	第5章 电子表格处理软件 Excel 2021 公式和函数的应用	
11	11月17日 至 11月23日	2	讲授  实验	第5章 电子表格处理软件 Excel 2021 数据库管理	
12	11月24日 至 11月30日	2	讲授  实验	第5章 电子表格处理软件 Excel 2021 数据分析 图表的应用	
13	12月1日 至 12月7日	2	讲授  实验	第6章 演示文稿软件 PowerPoint 2021 演示文稿的制作	
14	12月8日 至 12月14日	2	讲授  实验	第6章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2021 幻灯片设计和动画设置	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
15	12月15日 至 12月21日	2	讲授  实验	第6章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2021 幻灯片设计和动画设置	
16	12月22日 至 12月28日	2	讲授  实验	第7章 计算机网络与 Internet 第8章 常用软件	
17	12月29日 至 1月4日	2	讲授  实验	模拟测试	
18	1月5日 至 1月11日	2	讲授  实验	模拟测试	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。