

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年度第一学期

授课计划时数:	36	学时
授 课 周 数:	6	周
每周教学时数:	6	学时

专业 小学英语教育 班别 231、3+231

任课教师 林畅

课程名称 职业与企业公共能力（文秘英语）

教材名称 自编讲义

系主任（签名） _____

二〇二五年九月一日填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月14日				
2	9月15日至 9月21日				
3	9月22日至 9月28日				
4	9月29日至 10月5日				国庆节按国家规定放假
5	10月6日至 10月12日				中秋节按国家规定放假
6	10月13日至 10月19日				
7	10月20日至 10月26日				
8	10月27日至 11月2日				
9	11月3日至 11月9日	6	实践教学	Secretary Etiquette	
10	11月10日至 11月16日	6	实践教学	Business email	
11	11月17日至 11月23日	6	实践教学	Reception	

12	11月24日 至 11月30日	6	实践教学	How to write invitation letters and corresponding replies	
13	12月1日 至 12月7日	6	实践教学	Telephone communication	
14	12月8日 至 12月14日	6	实践教学	Meeting organization	
15	12月15日 至 12月21日				
16	12月22日 至 12月28日				
17	12月29日 至 1月4日				元旦节按国家规定放假
18	1月5日 至 1月11日				

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。