



揭阳职业技术学院

经济管理系

《商品采购学》

教案

(2025-2026 学年第一学期)

教师姓名:孙警

所授专业:现代物流管理、现代
物流管理(自主招生)

第一章 概论

教学目标和要求：理解商品的概念和分类、商品采购的概念；熟悉商品采购部门建立方式及采购制度；了解商品采购人力资源管理方式。

思政目标：通过本章学习，引导学生树立正确的商业伦理观和法治观念，深刻理解商品流通与采购在现代经济体系中的重要作用，培养其诚信守法、精益求精、善于协作、富有责任感的职业素养，增强对国家供应链安全战略的认知和建设社会主义现代化商业强国的使命感。

教学重点：商品的概念和分类、商品采购的概念

教学难点：商品采购部门建立方式及采购制度

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数： 3 学时

教学内容：

第一节 商品的概念及分类

一、商品的概念

（一）狭义商品的概念和特点

商品是指用来交换、能满足人们某种需要的劳动产品。

（二）整体商品的概念和构成

二、商品的宏观分类

1、按商品的形态分类；2、按商品的类型特征分类

三、通用商品的内容范畴

1、商品体； 2、商品附加物；

第二节 商品采购概述

一、商品采购的含义

商品采购 就是购买生产和生活所需的物资，其过程包括提出采购需求、选定供应商、谈妥价格、确定交货及相关条件、签订合同并按要求收货付款的过

二、采购的特征

三、商品采购的分类

1、根据采购物品用途的不同划分；2、根据输出形态的不同划分；3、按采购组织分类；4、按采购技术分类

四、商品采购的作用

五、商品采购的任务

六、商品采购的任务

第三节 商品采购部门的建立

一、组织方式

1、分权式的采购组织；2、集权式的采购组织

二、隶属关系

1、隶属于生产部；2、隶属于行政部；3、隶属于高级管理层；4、隶属于资材部

三、采购部门的建立

1、按物品类别建立；2、按采购过程建立；3、按采购地区建立；4、按采购价值或重要性建立；5、混合式建立

四、采购部门组织方式之优劣比较

1、一贯作业；2、分段作业

五、建立采购部门的步骤

第四节 商品采购部门的职责

一、以整体公司而言

（一）请购单位；（二）物料管制单位；（三）仓储单位；（四）采购单位；（五）财务单位

二、以采购部门内部而言

（一）作业层面；（二）管理阶层

三、以工作时间分配而言

第五节 商品采购制度

一、集中制采购制度

二、分散制采购制度

三、混合制采购制度

第六节 商品采购人力资源管理

一、采购人员的素质要求

1、品德方面；2、知识方面；3、能力方面

二、采购人员招聘

1、招聘的原则；2、招聘的方法与渠道；3、甄选

三、培训与开发

1、员工培训需求分析；2、确定员工培训计划

本章案例：国美的集中采购

课堂讨论：“家乐福模式”PK“沃尔玛模式”

教学后记

思政园地：怎样预防采购人员接受供应商工厂的回扣？

第二章 商品采购计划与预算

教学目标和要求：掌握采购计划、采购预算概念；了解采购需求分析，影响采购计划的因素；理解采购计划、预算编制的方法与流程。

思政目标：通过本章学习，引导学生树立科学规划、精打细算、厉行节约的强烈意识，培养其按流程办事、按预算执行的规则意识和纪律观念。深刻理解采购计划与预算管理对企业降本增效、规避风险乃至对国家资源优化配置的重要意义，塑造其严谨、负责、务实的工作作风。

教学重点：采购计划、采购预算概念，影响采购计划的因素

教学难点：采购计划、预算编制的流程

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数： 3 学时

教学内容：

第一节 商品采购计划与采购预算概述

一、采购计划的概念

采购计划（Procurement Plan），是指企业管理人员在了解市场供求情况，认识企业生产经营活动过程和掌握物料消耗规律的基础上对计划期内物料采购管理活动所作的预见性安排和部署。

二、采购计划的影响因素

1. 年度销售计划（Annual sales plan）；
2. 年度生产计划（Annual Production Schedule）；
3. 用料清单（Bill of Material, BOM）；
4. 存量管制卡（(Rin Card)）；
5. 物料标准成本（The standard cost of materials)的制定；
6. 生产效率（Productivity）；
7. 价格预期（Price expectations）

三、预算概述

（一）预算的概念

预算（Budget），是指企业或个人未来的一定时期内经营、资本、财务等各方面的收入、支出、现金流的总体计划。

（二）预算的作用

（三）预算的分类

1. 根据时间长短，可分为；
2. 根据所涉及的范围，可分为；
3. 根据预算的内容不同，可分为

（四）编制预算的原则

第二节 商品采购计划的编制

一、编制采购计划的目的

二、采购计划细分程序

- （一）采购认证计划的制定；
- （二）采购订单计划的制定

1、准备认证计划；2、评估认证需求；3、计算认证容量；4.制定认证计划；5.准备订单计划；6. 评估订单需求；7.计算订单容量；8.制定订单计划

第三节 商品采购预算的编制

一、商品采购预算的编制步骤

二、采购预算编制的方法与流程

1、采购预算编制的方法

(1) 弹性预算/变动预算；(2) 概率预算；(3) 零基预算；(4) 滚动预算

第四节 商品采购数量的确定和计算方法

一、决定采购数量的资料基础

二、采购数量的计算与订购方法

1、定期订购法 (Fixed Period Requirement, FPR)；

2、定量订购法 (Fixed Order Quantity, FOQ)

三、决定最适当的采购数量

1、经济订购数量法 (Economic Ordering Quantity, EOQ)；2、固定数量法 (Fixed Order Quantity, FOQ)；3、批对批法 (Lot For Lot, LFL)；4、固定期间法 (Fixed Period Requirement, FPR)；5、物料需求计划法 (Material Requirements Planning, MRP)

本章案例：采购饺子皮的物流启示

本章视频：邱明正-如何控制物料计划与采购计划

教学后记

思政园地：昌河天海，从采购开始

第三章 商品采购的实施

教学目标和要求：掌握商品采购实施的基本步骤；了解商品采购认证、采购订单和采购付款等相关点。

思政目标：通过本章学习，引导学生将“诚信、公正、法治”的核心价值观内化于心、外化于行，在模拟和未来的采购实战中坚守职业道德底线。培养学生善于沟通、敢于谈判、忠于契约的综合职业能力，并树立合作共赢、供应链协同的现代采购理念，增强其在复杂商业环境中维护企业利益与国家产业安全的使命感。

教学重点：商品采购实施的基本步骤

教学难点：商品采购实施的注意事项

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数：7 学时

教学内容：

第一节 商品采购实施的基本步骤

- 一、商品采购实施的基本步骤
- 二、注意事项
- 三、采购流程的实例说明

第二节 商品采购认证

商品采购认证，是指企业采购人员对采购环境进行考察并建立采购环境的过程。

- 一、认证准备
- 二、初选供应商
- 三、样件试制认证
- 四、中试认证
- 五、批量认证
- 六、认证供应评估（定期评估）

第三节 商品采购订单

- 一、订单准备环节
- 二、订购单分类
- 三、订购单背书内容

第四节 商品采购付款

- 1、查询物料入库信息
- 2、准备付款申请单据
- 3、付款审批
- 4、资金平衡
- 5、向供应商付款
- 6、供应商收款

实践性练习：通过校外实践（社会调查、邮件访谈等方法）研究分析企业采购实施过程
教学后记

思政园地：《人民的名义》说了什么？

第四章 采购商品的质量管理

教学目标和要求：掌握质量、质量管理、质量认证和商品检验概念；理解商品的质量管理和商品检验方法；了解提高采购商品质量的途径。

思政目标：通过本章学习，引导学生深刻理解“质量是企业的生命线”这一根本原则，树立“质量第一”的强烈意识和不懈追求。培养学生严谨细致、精益求精、敢于负责的职业精神，使其掌握质量管理的科学方法，并能在采购实践中坚守质量标准，维护企业声誉，保障消费者权益，为建设“质量强国”贡献自己的力量。

教学重点：质量、质量管理、质量认证和商品检验概念

教学难点：商品的质量管理和商品检验方法

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数：3 学时

教学内容：

第一节 采购商品的质量管理概述

近年的一些产品质量问题

一、质量的内涵

1. 质量的概念

狭义：质量是特定使用目的所要求的商品品种各种特性的总和。

广义：质量是商品能适合一定用途要求，满足社会一定需要的各种属性的综合，即商品的符合性和社会的适应性相结合。

2. 商品质量的构成

3. 商品的质量特性

4. 商品质量指标

二、质量管理

1、质量管理的定义

质量管理，是指确定质量方针、目标和职责，并在质量体系中通过诸如质量计划、质量控制、质量保证和质量改进等手段来实施的全部管理职能的所有活动。

2、质量管理的发展概况

(1). 检验质量管理阶段(20 世纪 20 年代到 30 年代末)；(2) 统计质量控制阶段(20 世纪 40 年代到 50 年代末)；(3) 全面质量管理阶段(20 世纪 60 年代至今)

质量管理的重要工具：6 西格玛

第二节 采购商品的质量管理方法

一、质量管理常用的统计控制方法

1. 直方图；2. 排列图；3. 因果图；4. 调查表；5. 管理图；6. 散布图与回归直线；7. 分层法

二、质量管理的基本方法

1. PDCA 循环

2. 质量环/质量螺旋

三、采购商品质量管理的趋势

第三节 采购商品的检验与验收

一、检验的概念与种类

1. 商品检验的概念

商品检验，就是根据商品标准和合同条款规定的质量指标，确定商品质量高低和商品等级的工作。

2. 商品检验的种类

(1) 根据检验对象的流向划分；(2) 根据检验目的不同划分；(3) 根据检验有无破损性划分；(4) 根据检验商品相对数量划分

二、采购商品的检验方式

三、进出口商品检验

1. 法定检验；2. 公证检验；3. 监督管理

四、检验的步骤与方法

1. 商品检验的步骤

2. 商品质量检验方法

第四节 采购商品质量的认证

一、质量认证的含义与作用

1. 质量认证的含义

质量认证，是依据产品标准和相应技术要求，经认证机构确认，并通过颁发认证证书和认证标志来证明某一产品符合相应标准和相应技术要求的活动。

2. 质量认证的特点

3. 质量认证的作用

4. 质量认证的类型

(1) 产品质量认证；(2) 体系认证；(3) 实验室认证/认可

二、产品质量认证的分类

1. 按认证的法律性质划分；2. 按认证的内容划分；3. 按认证范围划分

三、质量认证制度的基本内容

1. 质量认证制的基本要素

2. 质量认证制度的主要类型

3. 实施质量认证的机构

4. 产品质量认证的实施内容

5. 质量认证的表示方法

第五节 提高采购商品质量的途径

本章视频：中华讲师网六西格玛在中国企业的实施：质量与流程能力的双重提升.flv-第一讲

本章视频：[每周质量报告]胶囊里的秘密(20120415).FLV

教学后记

思政园地：中央广播电视总台3·15晚会——“梅菜扣肉预制菜”

第五章 采购价格与成本管理

教学目标和要求：掌握采购价格概念；了解市场经济条件下的定价；采购数量与价格变动对成本的影响；理解采购成本分析，采购成本控制。

思政目标：通过本章学习，引导学生树立全面成本观和价值创造观，摒弃单纯压价的狭隘思维。培养学生精打细算、廉洁自律、善于分析的职业素养，使其在采购实践中既能为企业降本增效、保障利润，又能坚守职业道德底线，维护公平、透明、合规的市场秩序，服务于企业可持续发展和国家供给侧结构性改革的战略大局。

教学重点：采购价格概念；市场经济条件下的定价方法

教学难点：采购成本控制方法

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数：3 学时

教学内容：

第一节 采购价格概述

一、采购价格的概念

采购价格，是指企业进行采购作业时，通过某种方式与供应商之间确定的所需物品或服务的价格。

（一）影响采购价格的因素

（二）采购价格的种类

二、适当的价格

第二节 市场经济条件下的定价

一、定价应考虑的因素

一、定价应考虑的因素

（一）内部因素；（二）外部因素

二、定价方法及其计算

（一）成本导向定价法

1. 成本加成定价法；2. 目标收益率定价法；3. 收支平衡定价法；4. 边际贡献定价法定价法

（二）需求导向定价法

1. 直觉价值定价法；2. 差别定价法

（三）竞争导向定价法

1. 随行就市定价法；2. 竞争投标定价法；3. 追随市场领导者定价法；4. 主动竞争定价法

第三节 采购成本分析

一. 材料成本/购置成本

二、采购管理成本

三、储存成本

四、控制成本和降低成本的主要途径

第四节 采购数量与价格变动对成本的影响

一、固定成本与变动成本

二、商业折扣和折让

第五节 采购成本控制

一、采购成本控制的原则

二、采购成本控制的方法

(一) ABC 控制法

(二) 定期采购控制法

(三) 定量采购控制法

(四) 经济订货批量控制法(Economic Order Quantity 简称: EOQ)

本章案例: 发票怪圈捆住“广州海味” 商家不敢做大做强

课堂讨论: 谈一下你认为的会影响采购价格的因素

教学后记

思政园地: 揭秘胖东来——一个零售神话背后的故事

第六章 供应商管理

教学目标和要求: 掌握供应商管理概念; 理解供应商调查, 供应商的开发, 供应商的评估, 供应商的选择, 供应商的关系管理。

思政目标: 通过本章学习, 引导学生在掌握供应商选择、评估、关系管理等专业知识和技能的基础上, 深刻理解供应商管理在国家产业链供应链安全稳定中的战略意义。培养学生树立家国情怀、法治意识、诚信品质、协作精神和责任担当, 使其未来在企业管理实践中能够自觉维护国家利益、恪守商业道德、追求合作共赢, 成为推动中国经济高质量发展的可靠力量。

教学重点: 供应商管理概念和程序

教学难点: 供应商的关系管理

教学方法及手段: 讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数: 10 学时

教学内容:

第一节 供应商管理概述

一、供应商管理的概念及意义

1. 供应商管理的概念

供应商, 是指可以为企业生产提供原材料、设备、工具及其他资源的企业。

供应商管理，就是对供应商的了解、选择、开发、使用和控制等综合性的管理工作的总称。

2. 供应商管理的意义

二、供应商管理的目标及战略

1. 供应商管理的目标

2. 供应商管理的战略

第二节 供应商选择

一、供应商选择的一般步骤

1. 成立供应商评选小组

2. 决定全部的供应商名单

3. 决定评审的项目

4. 确定评审项目的权重

5. 逐项评估每个供应商的履行能力

6. 综合评分并确定供应商

二、选择供应商应考虑的因素

三、供应商选择过程中常见的问题与对策

第三节 供应商审核

一、供应商审核分类

1. 产品层次

2. 工艺过程层次

3. 质量保证体系层次

4. 公司层次

二、供应商审核办法

主观审核法

客观审核法

三、供应商审核的程序

四、供应商审核的内容

第四节 供应商考评

一、供应商考评范围

1. 考评对象

2. 考评准备

3. 考评范围

二、供应商考评指标

1. 质量指标

2. 供应商指标/企业指标
3. 经济指标
4. 支持、合作与服务指标

第五节 供应商关系管理

一、供应商关系的分类

- (一)短期目标型
- (二)长期目标型
- (三)渗透型
- (四)联盟型
- (五)纵向集成型

二、双赢供应关系的管理

1. 两种供应关系模式
2. 双赢关系对企业采购的意义
3. 供应商关系的管理

本章案例：戴尔的供应商管理

视频资料：2007-06-16 供应商和零售商走向双赢(上、下)

实践性练习：通过校外实践（社会调查、邮件访谈等方法）研究分析供应商的调查、开发、评估和选择等流程

教学后记

思政园地：爱丽丝的烦恼

第七章 商品招标采购

教学目标和要求：掌握商品招标采购概念；熟悉商品招标采购程序及文件内容；理解商品采购评标体系。

思政目标：本章的教学不仅要求学生掌握商品招标采购的法律法规、流程规范与操作技能，更要通过这一典型的市场经济活动，引导学生深刻理解其背后所蕴含的法治精神、契约精神、廉洁理念、社会责任和国家战略，培养学生成为遵纪守法、诚信自律、富有家国情怀和战略眼光的现代采购与管理人才。

教学重点：商品招标采购概念、程序及文件内容

教学难点：商品招标采购程序的设计

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数：3 学时

教学内容：

第一节 商品招标采购概述

一、商品招标采购的概念

招标采购是指通过招标的方式，邀请所有的或一定范围潜在的供应商参加投标，采购实

体通过某种事先确定并公布的标准从所有投标中评选出中标供应商，并为之签订合同的一种采购方式。

二、招标采购的特点

1. 招标程序的公开性/透明性；2. 招标过程的竞争性；3. 招标程序的公平性

三、招标采购的使用范围及依据

《招标投标法》国家计委

《政府采购法》财政部

四、招标投标的方法

1. 公开招标；2. 邀请招标；

五、招标采购的程序

1. 策划； 2. 招标； 3. 投标； 4. 开标； 5. 评标； 6. 决标； 7. 签订合同

第二节 商品招标采购文件

一、招标文件概述

招标文件，是招标人向投标人提供的为进行投标工作所必需的文件。

二、招标文件包括的内容

1. 招标邀请书/招标书；2. 投标人须知和投标资料表；3. 合同条款；4. 技术规格；
5. 投标书的编制要求；6. 投标保证金；7. 供货一览表、报价表和工程量清单

第三节 商品采购投标文件

一、投标资格申请

二、编制投标文件/投标书

第四节 商品采购评标体系

一、对投标书初步审查

二、评标内容

评标分为商务标和技术标评审两个方面

三、评标方法

1. 最低评标价法

2. 综合评标法

3. 以生命周期成本（life cycle cost）为依据评标

4. 优点积分法

本章案例：不规范招投标案例及思考

教学后记

思政园地：学习《政府采购法》、《招标投标法》

第八章 商品采购合同

教学目标和要求：掌握商品采购合同的内容；理解商品采购合同的订立程序；了解采购合同的履行与检查，采购合同纠纷的解决和索赔。

思政目标：本章的学习不仅是掌握合同法律条款和商业技巧，更是一次深刻的法治教育、诚信教育和责任担当教育。通过引导学生深入理解采购合同中的权利义务关系，将其置于国家经济发展、市场秩序维护和企业可持续发展的宏观背景下，培养良好职业素养。

教学重点：商品采购合同的内容和订立程序

教学难点：采购合同纠纷的解决和索赔

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数：7 学时

教学内容：

第一节 商品采购合同的内容

一、采购合同概述

（一）采购合同的定义

采购合同，是采供双方在进行正式交易前为保证双方的利益，签订的对采供双方均具有法律约束力的正式协议，亦称采购协议。

（二）采购合同的特征

（三）采购合同的分类

1. 按采购主体的不同，划分为 2. 按其实行的特殊性，划分为

二、采购合同的内容

（一）首部

（二）正文

1. 主要内容：

（1）商品名称；（2）品质、规格；（3）单价和总价；（4）数量；（5）包装；（6）装运；（7）到货期限；（8）到货地点；（9）检验；（10）付款方式；（11）保险；（12）仲裁条款；（13）不可抗力

2. 选择内容

（三）尾部

第二节 商品采购合同的订立

一、订立采购合同的资格审查

1. 审查供应商的合同资格

（1）法人资格审查；（2）法人能力审查

2. 审查供应商的资信和履约能力

（1）资信审查；（2）履约能力审查

二、合同变更和解除

三、无购货合同

第三节 商品采购合同的跟踪

一、合同跟踪过程

1. 合同执行前跟踪；2. 合同执行过程跟踪；3. 合同执行后跟踪

二、补充说明

第四节 商品采购合同的争议及解决

一、争议、索赔和理赔的含义

1. 争议

争议（Disputes），是指买卖的一方认为另一方未能全部或部分履行合同规定的责任与义务所引起的纠纷。

2. 索赔与理赔

索赔（Claim）是指遭受损害的一方在争议发出后，向违约方提出赔偿的要求，理赔是指违约方对受害方所提出赔偿要求的受理与处理。

二、区分违反合同的责任

1. 违反购货合同的责任；2. 违反货物运输合同的责任

三、索赔和理赔应注意的问题

1. 索赔的期限；2. 索赔的依据；3. 索赔额及赔偿办法

四、仲裁

经济仲裁（ARBITRATION），又叫公断，是指经济合同的当事人双方发生争议时，如果通过协商不能解决，当事人一方或双方自愿将有关争议提交给双方所同意的第三者，依照专门的裁决规则进行裁决，裁决的结果对双方都有约束力，双方必须依照执行。

本章案例：购买电源设备合同

教学后记

思政园地：《经济与法》 20121115 被篡改的购房合同

第九章 商品采购绩效评估

教学目标和要求：理解商品采购绩效评估的内涵；熟悉商品采购绩效评估指标体系和评估方式；理解改进商品采购绩效的途径。

思政目标：绩效评估并非简单的“打分”和“考核”，而是关乎企业战略落地、资源优化配置和价值导向的关键管理活动。本章的学习旨在引导学生超越狭隘的“成本至上”观念，建立全面、科学、辩证的绩效观，培养其成为具有全局视野、求真务实精神和高度责任感的采购管理人才。

教学重点：商品采购绩效评估的内涵；商品采购绩效评估指标体系、评估方式

教学难点：商品采购绩效评估指标体系的设计

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数： 7 学时

教学内容：

第一节 商品采购绩效评估概述

一、采购绩效评估的概念

商品采购绩效评估，是指建立一套科学的评估指标体系，用来全面反映和检查采购部门工作实效、工作效率和效益。

二、采购绩效评估的基本要求

三、采购绩效评估的目的

四、采购绩效评估制度的条件

五、采购绩效评估的标准

1. 历史绩效标准；
2. 预算或标准绩效；
3. 行业平均绩效标准；
4. 目标绩效标准

第二节 商品采购绩效评估指标体系和评估方式

一、采购绩效的衡量

二、采购绩效评估指标体系

1. 数量绩效指标；
2. 质量绩效指标；
3. 时间绩效指标；
4. 价格绩效指标；
5. 采购效率指标

三、采购绩效评估人员与方式

1. 商品采购绩效评估人员

2. 采购绩效评估方式

3. 采购绩效评估方法

第三节 改进商品采购绩效的途径

一、营造商品采购绩效改进的工作氛围

二、通过强化内部管理来提升商品采购绩效

三、通过应用科学技术来提升商品采购绩效

四、通过与供应商开展更好的合作

五、通过开发优秀新供应商来降低采购总成本

课堂讨论：如何合理设计商品采购绩效评估指标体系？

教学后记

思政园地：中共中央关于进一步全面深化改革 推进中国式现代化的决定

第十章 商品采购监督与控制

教学目标和要求：了解商品采购控制的内容；了解商品采购过程中的法律问题；理解杜绝采购回扣的方法。

思政目标：通过本章学习，引导学生深刻认识到商品采购不仅是企业运营的关键经济行为，更是一项关乎企业生存发展、国家资源优化配置乃至社会风气建设的重要活动。培养学生树立法治意识、责任担当、廉洁自律和诚信公正的职业素养，使其未来在商业实践中能够自觉抵制诱惑、坚守底线，成为维护市场经济秩序、推动社会公平正义的可靠力量。

教学重点：商品采购控制的内容；商品采购过程中的法律问题

教学难点：杜绝采购回扣的方法

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数： 3 学时

教学内容：

第一节 商品采购控制

一、商品采购控制的内涵

商品采购控制，包括对商品实际入库，根据入库商品的内容做库存管理，根据需求商品向供应商下订单等一系列作业的处理。

二、商品采购内容控制的关键

第二节 商品采购财务、审计监督

一、建立控制关键点

1. 审批；2. 签约；3. 登记；4. 承付；5. 验收；6. 审核；7. 记账

二、实行职务分离

三、加强采购业务的内部审计

1. 主要凭证和会计记录

2. 采购与付款循环中的主要业务活动

四、常见的商品采购作弊方式及防范

1. 虚列采购；2. 押金抵物；3. 有单无货；4. 涂改发票单价

第三节 商品采购中涉及的法律问题

一、商品采购合同的效力、修改、取消与终止

1. 商品采购合同的效力

2. 商品采购合同的修改、取消与终止

二、接受货物与拒收

1. 接受货物

2. 订货的取消与违约

第四节 杜绝采购回扣的方法

一、商品采购产生回扣的原因

1. 非法争取业务
2. 非法提高利润率

二、回扣资金的支付方式

三、卖方企业欺诈的审计线索

四、如何防止商品采购暗箱操作

1. 三分一统；2. 三统一分；3. 三公开两必须；4. 五到位一到底；5. 全过程、全方位的监督制度

课堂讨论：如何有效规避采购回扣？

教学后记

思政园地：“考试作弊”“论文造假”——零容忍、一票否决！

第十一章 商品采购项目的管理

教学目标和要求：熟悉原材料采购管理、设备采购管理和服务采购管理过程；区分设备采购管理和服务采购管理

思政目标：本章的思政教学旨在引导学生深刻理解商品采购管理不仅是企业降本增效、提升竞争力的核心商业行为，更是一项关乎国家资源优化配置、产业链供应链安全、商业伦理与社会责任的重要经济活动。通过本章学习，学生应实现以下目标：树立大局观与家国情怀、恪守职业操守与法治精神、培养工匠精神与协同能力等。

教学重点：原材料采购管理、设备采购管理和服务采购管理过程

教学难点：采购商品项目管理方式

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数：3 学时

教学内容：

第一节 原材料采购管理

第二节 设备采购管理

第三节 服务采购管理

课堂讨论：如何对商品采购进行有效的项目管理？

教学后记

思政园地：公元前 256 年的水利工程——都江堰工程

第十二章 商品采购发展趋势

教学目标和要求：熟悉全球采购，电子商务采购和供应链管理中的采购；理解采购外包的相关知识点。

思政目标：本章的思政教学旨在引导学生不仅了解商品采购领域的前沿动态，更能从国家战略、科技自强、全球治理和人类命运共同体的高度，深刻洞察这些趋势背后的驱动力量与深远意义，从而坚定“四个自信”，明确未来职业发展的方向与责任。

教学重点：全球采购、电子商务采购和供应链管理中采购方式

教学难点：采购外包

教学方法及手段：讲授、讨论、举例、多媒体教学

教学时数：2 学时

教学内容：

第一节 全球化采购

一、全球采购的原因

(一) 价格；(二) 质量；(三) 某些货物在国内无法得到；(四) 更快地交货和供应的连续性；(五) 完善的技术服务；(六) 作为一种营销工具；(七) 出于竞争的考虑

二、全球采购过程

(一) 收集数据

(二) 确定产品或服务的价格

(三) 制定和执行采购战略

三、全球采购的风险

第二节 采购外包

一、采购外包决策

二、分包

分包，介于自制和外购之间

三、MRO 外包

MRO 是英文 Maintenance, Repair & Operations 的缩写，Maintenance 维护、Repair 维修、Operation 运行 (MRO)

第三节 电子商务采购

一、电子商务采购的含义

电子商务采购，又称网上采购，就是利用电子商务形式进行的采购活动。

二、电子商务采购的方式

(一) 两种方式

(二) 特点

三、电子商务采购的步骤

1. 提交采购需求；2. 确定采购需求；3. 选择供应商；4. 下订单；5. 订单跟踪；6. 电子支付

第四节 供应链管理中的采购

课堂讨论：如何进行网上购物？

教学后记

思政园地：关注社会发展，做新时代大学生——电子商务的发展历程