

揭阳职业技术学院小学数学教育教研室

2025-2026 学年第一学期工作计划

为深入贯彻学院教育教学工作要求，聚焦小学数学教育专业人才培养目标，强化教研室教学管理、师资建设与教研创新职能，结合本教研室实际情况，制定本学期工作计划。

一、指导思想

以学院教学工作会议精神为指引，坚持“以生为本、质量为先、教研赋能”的工作理念，紧扣专业人才培养方案，扎实推进教学常规管理，深化教学改革与实践创新，提升教师教学能力与科研水平，保障教学质量稳步提升，为培养高素质小学数学教育人才奠定坚实基础。

二、工作目标

1. 规范教学常规管理，确保期初、期中教学检查有序开展，教学资料完整规范，教学环节落实到位。
2. 完成上学期教师工作业绩自查与核对工作，保障工作量统计准确合规。
3. 总结全国大学生数学建模大赛经验，优化参赛组织与指导模式，提升新赛季参赛竞争力。
4. 强化 23 级学生跟岗实习指导，助力学生将理论知识转化为实践能力，提升实习质量。
5. 通过公开课展示与交流，促进教师教学经验分享，提升整体教学水平。
6. 融入课程思政元素，推动思政教育与专业教学深度融合，落实立德树人根本任务。

三、主要工作及安排

（一）期初教学检查与学期计划部署（第一周）

1. 组织教研室全体教师学习院督导期初教学检查文件，深入领会文件精神与指导意见，明确检查重点与要求。
2. 集中研讨教学大纲、教学日历、教案的规范格式，结合小学数学教育专业特点，统一标准与要求，确保教学文件科学合理、符合人才培养需求。
3. 明确各类教学资料（含教学大纲、教学日历、教案、课件等）的上交时间节点，要求教师按时、按质完成上传与提交工作。
4. 集体讨论并确定本学期系内公开课开设人员名单，明确公开课主题、形式与时间安排，为后续教学交流做好准备。

5. 围绕本学期教学重点、教研方向、学生培养等核心内容，充分研讨并确定教研室学期活动计划，明确各项工作的责任分工与实施步骤。

(二) 上学期教师工作业绩自查会议（第三周）

1. 组织教师认真学习《揭职院非课堂教学工作业绩奖励管理办法》（揭职院【2022】57号）文件精神，准确把握非教学工作量统计标准与要求。
2. 开展个人工作业绩自查：教师对照文件要求，认真核对个人非教学工作量统计是否准确；重点核查一门课程多名教师共同承担的课时填报、专业课实验实训分组课时填报、创新创业教育及专业实训等实践环节课程课时填报的合理性与合规性；逐一核对所填报课时的准确性，确保无遗漏、无错误。
3. 教研室主任对全体教师的自查结果进行再次全面核对，及时发现并纠正填报过程中存在的问题，确保工作量统计准确无误，为后续业绩核算提供可靠依据。

(三) 全国大学生数学建模大赛总结与新赛季规划（第五周）

1. 全面总结 2025 年全国大学生数学建模大赛参赛情况，包括参赛队伍数量、获奖情况、比赛中暴露的问题与不足等，形成详细的总结报告。
2. 邀请获奖队伍指导老师分享参赛指导经验，包括选题技巧、团队组建、模型构建、论文撰写等关键环节的指导方法与心得，为其他教师提供参考。
3. 结合总结情况与指导经验，集体研讨并确定新赛季参赛队伍组建方案，明确选拔标准、组队模式、指导教师分工等，制定详细的训练计划，为新赛季取得优异成绩做好准备。

(四) 23 级学生跟岗实习校外指导（第七 - 十三周）

1. 结合 23 级跟岗学生的实习单位分布情况，合理安排教研室教师分批下沉到基层实习单位，开展实地指导与调研工作。
2. 指导教师深入实习一线，了解学生实习进展、岗位适应情况、专业技能运用情况等，针对学生在实习中遇到的问题与困难，提供针对性的指导与解决方案。
3. 加强与实习单位的沟通交流，了解单位对学生的评价与需求，听取单位对专业教学的意见与建议，为后续专业课程优化与人才培养方案调整提供依据。
4. 指导教师严格按照要求做好指导工作记录，包括指导时间、地点、内容、学生反馈等，确保指导工作可追溯、可总结。

(五) 系内公开课展示（第十一 - 十三周，具体时间待定）

1. 安排指定教师按照既定主题与计划开设系内公开课，鼓励教师采用多样化的教学方法与手段，融入课程思政元素，展示教学特色与风采。

2. 组织教研室全体教师听课、评课，围绕教学目标达成、教学环节设计、教学方法运用、师生互动效果等方面进行深入研讨，交流经验、指出不足，提出改进建议。
3. 总结公开课的成功经验与存在问题，形成书面总结材料，为全体教师优化教学策略、提升教学质量提供参考。

(六) 期中教学检查（第十二 - 十三周，具体时间待定）

1. 传达学院教学工作会议精神，明确期中教学检查的工作要求与重点内容，引导教师重视教学过程管理与质量提升。
2. 开展教学资料自查：教师对照要求，检查教案、课程标准、教学日历是否符合规范，是否融入课程思政元素，确保在指定时间内完成所有资料的上传工作。
3. 提交作业批改佐证材料，包括学生成绩单、作业布置截图、作业批改样本等，确保作业布置合理、批改认真、反馈及时。
4. 每位教师提交 8 份听课表，要求听课记录详细、评价客观，通过听课学习借鉴他人优秀教学经验，促进自身教学能力提升。
5. 组织教师认真填写《期中教学检查情况登记表》，全面总结本学期以来的教学工作情况，梳理存在的问题与不足，制定针对性的改进措施。
6. 教研室对教师提交的各类材料进行集中审核与汇总，形成期中教学检查总结报告，及时向学院反馈检查情况。

四、保障措施

1. 加强组织领导：教研室主任牵头负责各项工作的统筹规划与组织实施，明确责任分工，确保各项工作有序推进；定期召开教研室工作会议，及时沟通工作进展，解决存在的问题。
2. 强化制度执行：严格落实学院及教研室的各项教学管理制度，对教学常规、工作量统计、资料提交等工作进行严格把关，确保工作规范有序。
3. 注重沟通协作：加强教研室内部教师之间的沟通交流，鼓励教师互帮互助、共同进步；加强与学院相关部门、实习单位的沟通协作，争取各方支持，保障各项工作顺利开展。
4. 强化督导检查：对各项工作的实施过程进行全程督导，及时发现并纠正工作中的偏差；对工作完成情况进行定期检查与总结，确保工作质量达到预期目标。

五、预期成果

1. 教学常规管理更加规范，期初、期中教学检查顺利完成，教学资料完整合规，教学质量得到有效保障。
2. 上学期教师工作业绩统计准确无误，为业绩核算提供可靠依据，保障教师合法权益。

3. 形成完善的全国大学生数学建模大赛参赛与指导体系，新赛季参赛队伍组建完成，训练工作有序开展，参赛成绩有望提升。
4. 23 级学生跟岗实习指导到位，学生实践能力显著提升，实习满意度较高，实习单位反馈良好。
5. 公开课展示与交流取得实效，教师教学能力得到锻炼与提升，教研室整体教学水平进一步提高。
6. 课程思政元素有效融入专业教学，立德树人根本任务得到有效落实，学生思想政治素养与专业素养协同提升。