

外语系 2025-2026 学年第一学期

期中教学检查总结

根据院督导室【2025】25号文件《关于做好2025—2026学年度第一学期期中教学检查的通知》的要求，外语系领导高度重视，成立了期中教学检查领导小组，系督导小组成员在系领导的指导下，在第十三周对本系教学工作开展期中教学检查。检查结果如下：

一、常规教学情况

本学期开课教师共有40人（含专任教师35人、校内兼职教师5人），开设课程64门，部分课程由多位教师授课，部分教师承担多门课程，共收到102套教学资料，教案、课程标准和教学日历三项材料共计306份，每项材料各102份。

1. 教案情况

40位任课教师均有撰写并上交了对应课程的教案，总计102份。绝大多数教师教案编写规范，包括教案封面、课程名称、目标、重难点、课时、方法、课程思政元素等。教学过程步骤完整、条理清晰，体现课程思政元素，各个环节的教学内容、活动形式、所提问题及参考答案、相关的课外辅助资料都有较详细的说明。

2. 课程标准制定情况

40位任课教师都制定了对应课程的课程标准，总计102份。大部分课程标准要素完整，思路明确。课程标准都能够体现对应课程的实践活动项目或实践活动的内容说明。

3. 课程教学日历的执行情况

40位任课教师都上报了对应课程的的教学日历执行情况，总计102份。所有任课教师都制定了对应课程的教学日历。教学日历形式统一，日期清晰，国家假期有所备注。授课方法符合课程特点，内容较为完整齐全，部分教学内容描述详细。从上报的情况来看，40位任课教师的课程教学进度与教学日历保持一致。

4. 作业布置次数及批改情况

作业布置方面，40位任课教师均有布置作业并进行批改。作业布置及批改次数最少的是3次，最多的是8次。

二、期初教学检查存在问题整改情况

针对期初教学检查发现的个别课程教学标准内容表述简略、特色提炼不足，个别教学日历内页授课学时未完整填写、个别教案缺少思政目标，1个班级的试卷装订不牢，出现试卷脱离散落，1门课程试卷客观题没有分别标明正误，1门课程试卷分数改动没有教师签名等问题，我系制定了《2025-2026 学年第一学期外语系期初教学检查存在问题整改计划》并具体落实，上述问题反馈给相关教师后，相关教师高度重视，态度认真，基本都能在规定的时间内对存在问题逐一改正完善。

三、教学信息反馈及整改情况

本学期外语系小学英语教育及商务英语专业大三班级均开展外出产教融合实践，在校授课班级包括大一6个班、大二5个班及英教（专本协同）大三2个班，共计13个班级。针对在校班级教学情况，系督导组每四周收集一次教学信息反馈表，并于2025年10月15日召开本学期教学信息员会议。截至第12周，因前四周大一新生开展军训未收集反馈，累计完成3次教学反馈信息收集工作，共回收反馈表33份。根据前三次反馈结果，当前教学主要存在三方面问题：一是个别课程教学形式较为单一，课堂互动性不足，学生参与积极性有待提升；二是个别班级存在学生迟到、旷课现象；三是教室风扇修缮周期较长。针对上述问题，系督导员已第一时间反馈至教室管理组及学院后勤处，目前大部分教室设备故障已得到妥善解决，教学楼风扇修缮问题仍在跟进中。同时，督导员通过邮件、微信沟通及当面交流等方式，将学生反馈同步至系主管教学领导及相关授课教师，多数教师已积极采纳学生合理建议并完成教学整改，获得学生广泛认可。

四、教研室教学工作情况

外语系现有商务英语、小学英语教育和大学英语三个教研室，各教研室都根据实际情况制定了学期工作计划，并根据计划逐项开展活动，具体活动体现在教研室工作记录本和各教研室的工作总结中。

商务英语教研室开展教研室活动5次，活动内容主要包括：做好2023级学生实习指导及跟进毕业生就业情况等工作；组织2024级全体商英学生到深圳市迈悍德实业有限公司揭阳分公司参观学习；邀请深圳市头狼电视科技有限公司总经理黄兴鹏到校进行企业宣讲，推进落实2025级商务英语现代学徒制班的组建

工作；第 9-11 周开展产教融合协同育人巡视工作，分别巡视广州、揭阳和深圳三大片区，巡视企业包括：揭阳市百仕达五金塑胶制品有限公司、揭阳市美钢五金塑胶制品有限公司、广东跨讯科技有限公司、深圳市迈悍德实业有限公司、深圳市头狼电视科技有限公司。到深圳市头狼电视科技有限公司开展签约活动，并挂牌“揭阳职业技术学院商务英语现代学徒制合作办学单位”、“校外实训基地”。

小学英语教育教研室开展教研室活动 7 次，活动内容主要包括：做好 23 级学生跟岗实践的全程指导，建立师生对接机制，及时解决实践中的问题。组织研读师德师风相关文件，进一步强调师德建设的核心意义。赴罗定职业技术学院开展小学英语教育专业三二分段专本协同育人模式交流活动。前往榕城、普宁、广州开展产教融合巡查巡视工作。研讨 26 级与嘉应学院三二分段人才培养方案并赴嘉应学院外国语学院开展现场商讨 26 级三二分段专本协同育人合作细节。

大学英语教研室开展教研室活动 5 次，活动内容主要包括：研制全校性课程标准，2025 级《大学英语课程标准》，推进本学期常规教学工作。实施相互听课机制，互相交流教学方法。组织第八届“外教社杯”高校学生跨文化能力大赛广东省赛和 2025 年广东省高校秋季“听力随身练”大学英语听力学习大赛参赛工作。教研室老师参加学术交流活动、技能培训、研习活动等，并分享学术交流心得。动员、鼓励教师多出教研成果，认真完成在研课题。

五、督导组工作情况

截至第 12 周，系督导组已顺利完成《外语系 2025-2026 学年第一学期督导工作计划》中前 12 周的 15 项计划任务，具体包括召开系督导工作会议、开展教学巡查、组织期初与期中教学检查、收集教学信息反馈、制定学期听课计划并开展集体听课评课，各项工作均有序推进且执行情况良好。系部高度重视督导工作，在系部会议中专题研究督导工作内容，明确要求各教研室及全体教师认真筹备、按时提交期初与期中教学检查资料，高效组织学生在规定时间内完成网上评教，并着重强调校园环境维护与课堂纪律管理的重要性，旨在进一步规范教学秩序、提升教学质量，为学生营造更优质的学习环境，切实增强教学效果。

六、听课评课执行情况

本学期我系领导、专任教师、兼课教师共 42 人，根据听课表的收集情况，全部专任教师都已完成听课 8 次，全部行政兼课教师都已完成听课 4 次，完成率达 100%。听课表收集后统一交系部归档。

七、存在问题

本学期我系开公开课老师的人选先由老师主动报名，系督导组统筹安排。参与听课的教师在督导听课记录本上签名；随行督导员做好听课记录，听课课后督导员组织评课活动，参加听课的老师们对授课教师的课堂教学活动进行评价，并提出意见和建议。评课活动的结果由督导员收集后以书面形式反馈给授课教师。通过这种形式，有效地促进了教师真实参与课堂听课的积极性，但仍需进一步探索建立听课评课长效机制。

我系各教研室都有工作计划，并按计划开展活动，但教研活动有待创新。

八、努力方向

进一步加强教师之间教法的交流和学习，定期组织开展教师培训学习交流会，围绕课程思政、教学团队建设、师德师风、教学科研能力等方面进行交流分享。向一流高职院校学习交流教研室工作经验，不断提高教研活动质量。

以上是本次检查的基本情况，对于本次检查中发现的问题，外语系将带领督导组和相关教师做好进一步的跟进和改善工作。

外语系

2025年12月1日