



揭阳职业技术学院  
JIEYANG POLYTECHNIC

# 教研室工作手册

系、部(院): 师范教育系

教 研 室: 小学语文

教研室主任: 马英桐

2025-2026学年度第二学期

教务处印制





# 教研室活动记录

时间	2025.9.9	地点	学研实训中心A201
主持人	马英桐	记录人	郑晓丹
参加人 (签名)	谢若秋 王沁台 马英桐 郑晓丹 林佳颖		
缺勤人			
活动主题	期初教学检查及自检		
一、学习院督导期初教学检查文件			
1. 明确使用新模板, 认真修改课程标准及教案。教案就要有封面, 包括课程名称、授课教师、授课班级。			
2. 明确材料上交时间。			
3. 安排本学期听课节数及开公开课的教师, 本学期由马英桐老师开公开课, 定于10周 <sup>期</sup> 四 <sup>期</sup> 第一章《中国文学一》。			
4. 对本学期试卷批改情况反馈。			
二、新学期课程讨论			
1. 及时更新教案内容, 注意讨论多门课程			

更改名称。

2. 确保每学期3次以上作业

3. 对本学期订教材情况进行摸查。

### 三. 大一课程安排

大一预计国庆后开课, 合理规划课程安排, 调整教学进度。

做好转专业同学转入准备, 注意进度安排及补课辅导工作。

### 四. 新学期要求

1. 按时上课, 不迟到、早退。

2. 按规定管理课堂, 做好学生考勤。

3. 积极申报各项科研课题, 不断提升自身教学、科研能力。

4. 与学生多沟通, 掌握学生心理动态。

# 教研室活动记录

时间	2025.9.30	地点	学研实训中心A201
主持人	马英桐	记录人	孙华月
参加人 (签名)	马英桐 孙华月 谢若秋 林佳颖 王海燕 郝焱丹 马英桐		
缺勤人			
活动主题	2023级产教融合指导工作安排		
一、学习系2023级“2+0+1+1”产教融合跟岗学习工作方案。			
1. 根据方案安排，该级231班共有32名同学本学剧进行跟岗学习，徐少郁老师负责5人，谢若秋老师负责5人，林佳颖老师负责5人，王海燕老师负责5人，郝焱丹老师负责5人，马英桐老师负责7人。			
2. 成立本班工作领导小组			
3. 3班学生跟岗学习单位分布情况，制定巡视安排表。			
4. 主动关注学生跟岗学习情况、安全情况及生活情况，保留指导图片或聊天截图。			
5. 指导学生学习结束后，填写《学生跟岗学习考核			

表⇒，各位老师要撰写一份指导工作总结。

## 二、具体要求

1. 指导老师要加强学生安全与纪律教育
2. 要按照巡视要求，加强与企业单位沟通，及时和对方做好产教融合政策的宣传作
3. 建立台帐
4. 有任何问题及时上报。

# 教研室活动记录

时间		地点	学苑实训中心A201
主持人	马英桐	记录人	孙朝月
参加人 (签名)	孙朝月 谢红岩 孙朝月 林建群 马英桐 孙朝月		
缺勤人			
活动主题	讨论作文比赛相关安排		
为丰富学生课余生活,在奠字作基础, 定于14周举办作文比赛。			
一. 主题: 打造校园文学, 放飞青春梦想			
二. 活动对象: 师生系合作在校中			
三. 比赛形式:			
现场作文90分钟, 前30分钟命题诗款创作, 后1小时现场命题小说创作。			
四. 报名: 每班不超过5名同学			
五. 奖项设置:			
一等奖1名, 二等奖2名, 三等奖3名, 优秀奖10名			
六. 各位老师发言:			
徐少卿: 写作课是语数二核心课程, 比赛能很好地促进学习成果的转化。			

于海燕：课堂练习比较多，正好“以赛促学”，查缺补漏。

林伟颖：赛后可以优秀作品推荐给校报或广播站，以此鼓励创作。

# 教研室活动记录

时间	2025.10.31	地点	学前教育中心A201
主持人	马英桐	记录人	邢秋月
参加人 (签名)	谢静雅 王佳心 马英桐	林佳颖 邢秋月	
缺勤人			
活动主题	审核2024-2025学年第二学期教学工作业绩		
	一、成立审核小组		
	由教研室主任、教务员、教师代表组成，在部门负责人、支部书记的领导下，开展审核工作。		
	二、明确审核重点		
	1. 一门课多名教师共同承担的，填报时是否合理合规。		
	2. 公共课实验实训分组，课时填报是否合理合规。		
	3. 实践环节课程，如创新创业教育、公共实训等课程，课时填报是否合理合规。		
	三、自检与互检结合		
	注意人数不足30人的班级，课时需×0.9		

四.课时量

马英桐 310.2 . 徐少帅 295.4, 谢若秋  
168.4 . 林伟颖 281.6, 王海燕 181.8, 邱  
烨丹 388.6

# 教研室活动记录

时间	2025.11.10	地点	学研实训中心A201
主持人	马英桐	记录人	孙明月
参加人 (签名)	谢正磊 王凡心 林佳颖 马英桐 徐亚 孙明月		
缺勤人			
活动主题	关于筹备校友会相关事宜		
系领导计划举办校友会，时间定于11月末， 以下是相关工作安排。			
一、成立筹备小组并明确分工			
1. 以教研室为单位，梳理校友信息，确定参加名单。			
2. 初步拟定校友会章程框架及核心议程。			
3. 准备校友代表发言、合影留念、聚餐事宜安排。			
二、积极联系往届校友，搭建校友与母校的沟通桥梁，分享职场经验与行业洞察。			
三、会后，整理活动照片、视频，撰写新闻稿，发布在系公众号，扩大活动影响力。归档活动资料，			

# 教研室活动记录

时间	2025.11.24	地点	学前教育中心A201
主持人	马英桐	记录人	邢大月
参加人 (签名)	谢子若 祝 马英桐 邢大月 林佳钰		
缺勤人			
活动主题	组织申报“双师型”教师认定工作		

## 一、申报“双师型”教师动员工作

1. 黄英铭主任召开动员大会，鼓励全系教师积极申报，以教研室为单位上报名单及材料。

## 2. 教研室统计申报名单

## 二、学习申报材料

1. 教育教学能力：提供从事教学工作年限表、近年教学评价、思政案例或课题。

2. 教学研究能力：参与人才培养方案制定、所跟验收的证书等 8 选 2。

3. 社会实践能力：近年企业锻炼佐证材料、国家相关职业资格证书等。

### 三. 讨论.

讨论结果: 大部分老师有申报意愿, 主要有两方面要求需要注意, 思政案例及创新创业佐证材料。

### 四. 要求.

按时上传资料到系统, 关注审核结果, 及时修改。