



揭阳职业技术学院
JIEYANG POLYTECHNIC

教研室工作手册

系、部(院): 信息工程系

教 研 室: 计算机专业和应用

教研室主任: 苏柏何

2025-2026 学年度第2学期

教务处印制

教研室活动记录

时间	2026.3.12	地点	教研楼 905
主持人	高杨华	记录人	高杨华
参加人 (签名)	高杨华 姚怡远 林晓红 谭晓丹 黄若若 徐皓		
缺勤人			
活动主题	期初教学检查 方参加广东省首届高质量数据集创新大赛		
	1. 总结上学期教学方考核情况		
	总结上学期课程教学内容, 考核学生的总体情况。		
	强调考试课程 试卷程序和答案, 重视 督促学生备考和		
	预习和考试纪律。		
	2. 期初教学材料准备		
	按教学检查要求备好各项材料: 教案,		
	教学大纲, 教学标准/大纲, 注重思政元素融入		
	表业教学。		
	3. 讨论参加广东省首届高质量数据集创新大赛		
	由本教研室牵头组织队伍报名参加该项比赛		
	的教育赛道。		
	4. 大三学生实习情况及准备跟进。		

二位同学事项：

1. 期初教学检查材料总结完善

2. 由翁相军牵头组织2-3支队伍报名参加
广东省首届高职高专职业技能大赛。

3. 跟进学生实习情况，指导学生填写好相关实习
材料。

教研室活动记录

时间	2026.3.26	地点	教研楼 905
主持人	高扬日	记录人	高扬日
参加人 (签名)	刘浩东 黄友首 徐浩 高扬日 林晓凡 谭彤丹		
缺勤人			
活动主题	2026级人才培养方案修订、高质量数据集创新大赛作品提交		
1. 人才培养方案修订			
根据学校文件要求，按教育部专业教学标准修订2026级人才培养方案。其中，新增“数据采集与分析”课程，调整了“数学应用”“网络工程综合布线”等课程学时。对专业技能实训课程班级进行调整。讨论各门课程设置的合理性。			
2. 做好本学期学生补考成绩登记工作			
3. 做好学期末信息登记和实训巡视工作。			
4. 本教研室牵头队伍完成广东省高质量数据集创新大赛作品系统提交			

讨论主要事项:

1. 2026级人才培养方案修订(计算机应用技术)

2. 做好补考成绩登记及报送工作.

3. 跟进大三学生实习情况

4. 完成广东省首届高质量数据集创新大赛作品
并在系统提交.

学院确定事项:

1. 组织计应241、计应计241班、物联241班。

电子251班参加鸿基初级开发者认证考试

2. 由苏梅何飞看给蓝桥杯参赛学生进行比赛问答事项和比赛环境调试

教研室活动记录

时间	2026.4.20	地点	教研楼 905
主持人	高杨何	记录人	高杨何
参加人 (签名)	徐斌 谢昕舟 曹若若 林浩丞 高杨何 林浩丞		
缺勤人			
活动主题	华为在线课程开设总结课、ICT学院申请材料收集整理		
1. 华为人才在线课程开班 据华为ICT学院申请条件，需在华为人才在线平台选择两门课程进行开班，并在此两门课程			
2. 广东省高局高质量数据集创新大赛复赛 本教研室一支队伍由入法赛复赛，做好复赛作品完善，并于4.23前提交参赛复赛。			
3. 协助物联网安装调试老师工作			
讨论确定事项： 1. 在华为人才在线平台开设“移动应用开发”、“探索智能世界2030”两门课程			

2. 由嘉物网老师前期负责参加数据策创新大赛复赛.

3. 由嘉物网作为考评员协助物联网安装调试员考评工作.

教研室活动记录

时间	2026.5.7	地点	教研楼905
主持人	袁柏任	记录人	袁柏任
参加人 (签名)	袁柏任 刘洁 徐浩 谭明丹 黄若若 林名儿		
缺勤人			
活动主题	计算机应用技术专业职业院校中高职贯通培养 三二分段人才培养方案和考核方案制订、就业指导		
	1. 人才培养方案制订		
	讨论课程设置，中职阶段课程需满足文件要求，高职阶段课程需结合中职阶段情况和高职		
	专业标准设置。		
	2. 考核方案制订		
	讨论五门考核科目需考虑对接的两所中职的课程设置情况，并考虑专业核心课程特点确认考核科目，并初步确认考试科目的考试学期		
	3. 学生就业指导		
	指导填写填写毕业去向登记表，跟进各学生实习和就业情况。		

讨论相关问题：

1. 人才培养方案初稿：总结与行业、中职专家论证

2. 考核科目初步意见（语文）（信息技术）

（《网页设计与制作》）（《图形图像处理》）（《计算机网络基础》）

3. 学生就业跟踪调查

教研室活动记录

时间	2026.5.21	地点	教研室 905
主持人	高杨红	记录人	高杨红
参加人 (签名)	高杨红 林洁新 高杨红 林洁新 高杨红 高杨红 林洁新 高杨红 高杨红 林洁新		
缺勤人			
活动主题	期中教学检查，大三学教融合指导教师融合配		
	1. 自检期中教学检查各项教学资料情况。		
	按学校期中教学检查要求自检，填写相关资料。		
	确保教学标准、教学日历、教案齐全，教学进度总体按计划进行，作业布置批改次数符合规范。		
	教案封面规范，各要素齐全。		
	2. 大三学教融合指导教师名单分配。		
	本教研室由高杨红、高杨红、高杨红、林洁新、林洁新、高杨红、高杨红作为指导教师，具体名单通知到各老师和各班级。		

讨论确定事项:

1. 期中教学检查资料齐全,符合教学检查要求.

2. 确定2017届学生教育融合指导教师配备名单.