

2025-2026 学年第二学期师范教育系督导工作计划

为加强教学质量监控，科学、规范、有序地开展教学督导，切实提高人才培养质量，保障我系本学期教学工作的顺利开展，规范教学秩序，提高教学质量，现根据揭阳职业技术学院教务处相关工作条例，特制定师范教育系本学期教学督导工作计划。

一、指导思想

本系督导组在学校以及本系相关领导的领导下，根据教务处提出的创新工作思路，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对本系各方面工作进行认真的检查、督促、评价和指导，创造性开展工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，努力开拓督导工作的新思路，使督导工作有利于激励教师工作的积极性，端正学生的学习态度，从而促进学校办学质量和办学水平的稳步提升。

二、工作重点

- (一) 进一步加强督导队伍建设，明确职责，端正态度。
- (二) 开展听课评课交流活动，提升教学质量。
- (三) 常规教学情况督查
- (四) 加强对教风、学风的督查，树立良好的教风和学风，确保正常教学秩序。
- (五) 规范实训教学工作的管理。
- (六) 加强大三学生实习以及相关教师教学和指导的督导。
- (七) 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促

进教学管理工作规范化建设稳步发展。

(八) 教研室教学工作。

(九) 加强与学生的沟通。

(十) 做好期初、期中、期末的教学检查工作。

(十一) 做好期末考试的督导检查工作

三、具体内容

(一) 督导队伍建设

1. 参加学校督导会议以及学校对教学督导员的相关培训，提升自身的业务能力；

2. 系部领导对本系部督导组工作的指导，明确职责，端正态度；

3. 督导组开会学习督导工作的相关文件以及其他系部和其他学校的一些创新性的做法，努力提高自己的督导水平。

4. 定期召开教学督导工作会议，总结交流情况，计划部署督导工作，及时将督导意见反馈到相关部门及个人。

(二) 听课评课交流活动

1. 对本学期担任新课程教学工作的教师进行跟踪指导，对上学期学生反映出课堂教学效果较差，期中教学检查评分偏低的教师进行诊断性听课。加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

2. 本学期对承担教学任务的教师，采用随机抽样的方式抽查，因为本系专业较多，在抽查的时候按照教研室以及专业特点进行理论课和实践课的抽查。要求系部领导及教师要按照学院相关要求，按量保

质完成听课任务。由各个教研室自行安排开展听课评课交流活动。

（三）常规教学情况督查

按照学院要求在期初、期中和期末对本系所有任课教师（含兼职和外聘教师）的教案撰写情况课程标准制定情况、课程教学日历执行情况（计划时数、完成时数、未完成原因）、作业布置次数及批改情况等进行检查。

（四）加强课堂教学督导管理及教风、学风的督导

1. 开学第一周督导员到位检查系部教师第一次课上课以及学生出勤的情况，按照学院教务处期初教学检查的要求继续严格检查教师在日常教学中的教书育人情况。由吴主任和督导组成员不定时进行巡查。督导员要及时将在巡查中发现的问题记录下来，再开会探讨如何解决问题。

2. 联合系部学生会学习部，强调学风建设的重要性，要求系部学生会学习部要重视学风建设，把日常考勤巡查常态化，各班学委要严格考勤，不可弄虚作假。

（五）规范实训教学工作的管理

制作实训室使用日志，要求凡是在实训室上课的教师都要填写使用日志，吴主任以及督导员严格督查教师对实训室的使用以及填写情况，并检查在实训室上课实践课教师教学内容是否有针对性、能力培养师范体现应用性等。

（六）加强大三学生实习以及相关教师教学和指导的督导

本系大三实习活动在本学期开展，为了保障大三学生实习活动有

序开展，提高实习效果；规范并优化相关教师的教学与指导工作，促进教师专业成长，本系领导和督导尤其重视对大三学生实习以及相关教师教学和督导的督导。实习开始后，每月至少进行一次实地走访，检查学生实习表现、工作环境及教师现场指导情况。建立线上反馈渠道，每周收集学生和指导教师的实习进展与问题，及时协调解决。每两个月开展一次实习指导教师工作会议，分享优秀指导案例，解决共性问题。通过观察教师指导过程、学生反馈以及学生教学水平的提升情况等多方面，对实习指导教师的工作效果进行阶段性评估，发现优秀的指导经验和方法，及时进行推广交流。

（七）做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展

1. 教学制度执行检查（第 1 - 4 周）

（1）课程安排审查：开学初，仔细审查各教研室的课程安排表，检查是否符合学院教学制度规定，包括课程设置的合理性、课时分配的科学性、教师任课安排的合规性等，确保课程安排无冲突、无遗漏。

（2）教学大纲落实：抽查各教研室不同课程的教学大纲，核实其是否按照学院要求制定，内容是否涵盖教学目标、教学内容、教学方法、考核方式等关键要素，且是否与教材选用相匹配。与任课教师交流，了解其对教学大纲的熟悉程度和执行情况。

（3）考勤制度监督：协同各教研室主任，不定期检查教师 and 学生的课堂考勤情况。查看教师是否严格执行点名制度，对迟到、早退、旷课等情况是否有详细记录；检查学生的出勤情况，分析学生缺勤原

因，督促教研室采取相应措施，保证正常的教学秩序。

2. 教学计划执行检查（第 5 - 12 周）

（1）进度跟踪：每月定期检查各教研室教师的教学进度，对照教学计划，查看教师是否按照预定进度开展教学活动。对于教学进度过快或过慢的教师，与教研室主任一同与其沟通，了解原因并给予合理建议，确保教学任务能按时完成。

（2）实践教学环节检查：针对师范教育系注重实践教学的特点，重点检查实习、实训等实践教学环节的执行情况。检查实践教学计划是否得到有效落实，实践教学场地、设备是否满足教学需求，指导教师是否到位且认真履行职责，学生实践操作技能的掌握情况等。

（3）教学文档检查：不定期抽查教师的教案、讲稿、课件等教学文档，检查其内容是否完整、规范，是否体现教学方法的多样性和创新性，是否根据教学实际情况进行及时更新和调整。同时，检查教研室对教学文档的审核和存档情况。

3. 定期总结与反馈（第 13 - 16 周）

（1）问题梳理：对前一阶段教学制度和计划执行情况的检查结果进行全面梳理，总结各教研室存在的共性和个性问题，分析问题产生的原因，形成详细的问题清单。

（2）反馈会议：组织召开各教研室教学制度和计划执行情况反馈会议，向各教研室主任和教师通报检查结果，提出整改意见和建议。要求各教研室针对存在的问题制定详细的整改方案，并限期提交。

（3）整改跟踪：对各教研室的整改情况进行跟踪检查，确保问

题得到切实解决，推动教学管理工作规范化建设不断前进。

（八）教研室教学工作

1. 教学研究活动督导：了解教研室开展教学研究的频率、主题和内容。检查教研活动是否围绕教学改革、课程建设、教学方法创新等方面展开，是否有实质性的讨论和成果。

2. 活动质量评估：对教研活动的质量进行评估，从活动组织、参与度、讨论深度、成果转化等方面进行综合考量。鼓励教研室积极开展形式多样、富有成效的教研活动，如教学观摩、教学经验分享、教学案例研讨等，促进教师之间的交流与合作。

3. 成果推广：及时发现各教研室在教学研究活动中取得的优秀成果，如创新性的教学方法、优质的教学资源等，协助教研室进行总结和推广，使这些成果能够在全系范围内发挥示范引领作用。

（九）加强与学生的沟通

定期召开学生座谈会、学生教学信息员会议，做好会议记录，收集相关信息。及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，学校教学环境的需求，充分调动学生的主动性和积极性。学生反馈的信息及时反馈处理。随时抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况。

（十）做好期初、期中、期末的教学检查工作。根据学院督导处的相关文件，做好本系教学工作的自查，检查。根据检查发现的问题及时整改。

（十一）做好期末考试的督导检查工作

继续做好期末考试的督促检查工作，发现问题及时向有关部门反映，并认真填好督导组的相关记录。

序号	周次	工作安排	备注
1	1-2	学期初听课计划的制订，督导员本学期工作分配	
2	2-3	期初教学检查工作安排及开展 系部督导对教风、学风的督查，包括对实训教学工作的督查	
3	4-5	完成期初教学检查并按要求提交资料。期初教学检查工作反思。	
4	6	与学生负责人开会交流，了解收集信息。	
5	8-12	按照完成听课评课计划表完成听课评课内容，并做好小结工作。	
6	11-13	期中教学检查各项工作开展	
7	13	完成期中教学检查并按要求提交资料	
8	14	期中教学检查评优工作	
9	15	期中教学检查工作整改	
10	17-18	完成期末教学检查并按要求提交资料	

师范教育系督导组

2026年01月