

第三次督导工作会议记录

时间: 2026.4.28

地点: 实训楼 A504

2025-2026 学年第二学期教学信息员会议

时间: 2026.04.29

地点: 实训楼 A504

梁锦的 林为恒

参加人员签名: 李思琪, 曾敏怡, 李金倩, 古心兰, 冯嘉程, 杨春林
林诗扬, 卢慧银, 陈嘉怡, 周泳均, 姚逸
张佳琪, 钟婷婷, 刘智阳

1. 教学信息员总职责:

① 协助明确, 教学信息员在督导组长的指导下, 及时了解和反馈的, 主动收集和传递教学信息, 反映本班同学对教学、教学管理等方面的意见和建议, 并及时向教学信息员、教学管理、教学督导、教学评估、教学管理等方面的意见。

② 协助督导组对课堂教学质量进行评价;

③ 组织本班同学做好网上评教工作;

④ 协助开展教学工作的专项检查, 及时将教学信息反馈给督导组, 协助做好本班同学。



4. 以身作则，做执行规章制度，努力学习的模范。

2. 落实班级信息员信息采集的工作。

每周收集一次，即1-4周，5-8周，

9-12周，13-16周。

收集内容清楚，课表及指导老师。

要求各班信息员在每5、9、13、16周时将及
时提交给物部。给物部整理后，交给督导组。

3. 做好网上评教的监督工作

当好网上评教员，注意评教与评教结果。不参
与评教，对化理部评教的评价力求公正，避免个别评教
或全部不参加，不参加评教的请在评教现场评教
加分。





2025-2026 第二学期
教学信息员会议
2026.4.29

