

## 外语系 2025-2026 学年第一学期督导工作计划

序号	时间	督导工作主要内容
1	第 1-2 周	1. 召开系督导小组会议，讨论并拟定本学期督导工作计划，布置期初教学检查工作； 2. 开展期初教学检查，做好检查基本情况记录并形成书面总结材料； 3. 拟定本学期听课计划；
2	第 3-4 周	4. 反馈期初教学检查情况，落实整改； 5. 收集教学信息，进行信息反馈和整改； 6. 开展教学督导巡查；
3	第 5-11 周	7. 举办外语系骨干教师教学能力培训交流讲座； 8. 常规教学督导，督导员进行听课和评课，反馈意见和建议； 9. 收集教学信息，进行信息反馈和整改； 10. 开展教学督导巡查； 11. 召开信息员会议，组建大一新生信息员队伍；
4	第 12-13 周	12. 召开系督导小组会议，拟定期中教学检查计划，布置检查任务； 13. 收集教学信息，进行信息反馈和整改； 14. 组织开展学生网上评教； 15. 开展期中教学检查，做好检查基本情况记录并形成书面总结材料； 16. 评选期中教学检查“优秀教师”；

5	第 14-15 周	17. 反馈期中教学检查情况，落实整改； 18. 开展教学督导巡查； 19. 开展外语系语音室建设管理检查专项活动；
6	第 16-18 周	20. 收集教学信息，进行信息反馈和整改； 21. 召开系督导小组会议，布置期末教学检查工作； 22. 开展期末教学检查，做好检查基本情况记录并形成书面总结材料；
7	第 19-20 周	23. 上交教师教学情况报告表、督导员听课记录表和本学期督导工作总结； 24. 督导工作材料整理归档。

注：各项工作的具体开展时间以学校督导室本学期督导工作计划确定的时间为准。

外语系

2025年9月9日