

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：语教 251 教学信息员：郑海玲 第 9 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课进度刚刚好，没有迟到早退，班级上课秩序良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具需报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：语教 251 教学信息员：郑海玲 第 10 周

类别	情况陈述
课程与教学	老师上课进度刚刚好，没有迟到早退，班级上课秩序良好
教学管理	没有同学迟到早退
教学需求	无课具需报修
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 语教 251 教学信息员：郑海玲 第 11 周

类别	情 况 陈 述
课程与教学	老师上课刚刚好，没有迟到早退，班级上课秩序良好
教学管理	没有同学迟到早退
教学需求	无课具需报修
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 语教 251 教学信息员：郑海玲 第 12 周

类别	情 况 陈 述
课程与教学	老师上课刚刚好，没有迟到早退，班级上课秩序良好
教学管理	没有同学迟到早退
教学需求	无课具需报修
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前教育 241 教学信息员：第九周

类别	情况陈述
课程与教学	老师授课良好，按课程标准进行授课内容
教学管理	本周课堂考勤情况良好，无迟到早退现象
教学需求	无
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前教育 241 教学信息员：第十周

类别	情况陈述
课程与教学	老师授课良好，按课程标准进行授课内容
教学管理	本周课堂考勤情况良好，无迟到早退现象
教学需求	无
其它	无
意见建议	学校的一饭堂自助建议将充值消费金额无限制

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前教育 241 教学信息员：彭国秀 第 11 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	教师无迟到早退现象，教学良好
教学 管理	学生无迟到现象，无在教室吃东西
教学 需求	无
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 学前教育 241 教学信息员：彭国秀 第 12 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	教师无迟到，教学良好
教学 管理	学生无迟到早退现象 没有在教室吃 早餐
教学 需求	无
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前 251 教学信息员：秦培纯 第 9 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具需报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前 251 教学信息员：秦培纯 第 10 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具需报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前 251 教学信息员：秦培纯 第 11 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具需报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前 251 教学信息员：秦培纯 第 12 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具需报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前自主 252 教学信息员：李秀芳 第九周

类别	情况陈述
课程与教学	<p>大学英语课上同学们相比于其他课程没有那么积极认真，林春华老师没有很好的调动学生的兴趣，导致上课时有的同学你上你的课我玩我的手机，当然也是有同学自控能力不足的问题</p> <p>大学语文课也有同样的问题，李素平老师自身专业知识很强，但是没有很好的让学生能更好消化这些知识，这两门课程前排入座率都不高，教室大有的同学就自认为后面老师看不到可以更好的玩手机抱着这样子的想法来进行“浑水摸鱼”的状态来上课的。</p> <p>我提出这个建议是想让老师们能改善一下上课的这种模式（匿名）</p>
教学管理	没有同学迟到早退
教学需求	无课具与设备需要报修
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前自主 252 教学信息员：李秀芳 第十周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师们尽心尽责，知无不言，很耐心的解答学生提出的问题
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具设备报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 学前自主 252 教学信息员：李秀芳 第 11 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，没有迟到早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无课具与设备报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前自主 252 教学信息员：李秀芳 第 12 周

类别	情 况 陈 述
课程与教学	老师授课内容详细，上课也非常准时，备课充分，认真负责
教学管理	无同学迟到早退
教学需求	无设施设备报修
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前自主 242 教学信息员：林士静 第 9 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	课堂气氛活跃，教学生动有趣
教学 管理	无同学迟到早退情况
教学 需求	无
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前自主 242 教学信息员：林士静 第 10 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	课堂气氛活跃，教学生动有趣
教学 管理	无同学迟到早退情况
教学 需求	无
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前自主 242 教学信息员：林士静 第 11 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	课堂气氛活跃，教学生动有趣
教学 管理	无同学迟到早退情况
教学 需求	无
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学前自主 242 教学信息员：林士静 第 12 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	课堂气氛活跃，教学生动有趣
教学 管理	无同学迟到早退情况
教学 需求	无
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 学前自主 243 教学信息员：陈文龙 第九周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，与学生互动性强为上课增加了趣味性，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到
教学 需求	无课具与设备报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 学前自主 243 教学信息员：陈文龙 第十周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，与学生互动性强为上课增加了趣味性，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到
教学 需求	无课具与设备报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 学前自主 243 教学信息员：陈文龙 第十一周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，与学生互动性强为上课增加了趣味性，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到
教学 需求	无课具与设备报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 学前自主 243 教学信息员：陈文龙 第十二周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	老师上课内容丰富，与学生互动性强为上课增加了趣味性，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到
教学 需求	无课具与设备报修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学自 251 教学信息员：第 9 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无教具需保修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学自 251 教学信息员： 第 10 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无教具需保修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学自 251 教学信息员：第 11 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无教具需保修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级：学自 251 教学信息员：第 12 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	上课内容丰富，没有早退，课堂纪律良好
教学 管理	没有同学迟到早退
教学 需求	无教具需保修
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 教学信息员： 第 9 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	没有早退迟到吃早餐的情况老师也准时到场
教学 管理	纪律良好，师生互动多，课程进度正常
教学 需求	除了后山渭南楼 e302 无其他损坏公共设备需要维修
其它	
意见 建议	

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 教学信息员： 第 10 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	腾讯无早退无迟到没有在课堂吃早餐情况老师也准时到达
教学 管理	纪律良好，师生互动多，课程进度正常
教学 需求	除了后山渭南楼 e302 无其他损坏公共设备需要维修
其它	
意见 建议	

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 教学信息员： 第 11 周

类别	情 况 陈 述
课程与教学	对全体授课教师的教学质量、教学态度均表示满意，老师们备课充分、讲解细致，课堂氛围良好；学生上课期间玩手机现象极少，整体课堂纪律有序，暂无其他意见或建议反馈。
教学管理	无迟到早退或者吃早餐
教学需求	无
其它	无
意见建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

附件 5

揭阳职业技术学院教学信息员信息反馈表

系部：师范教育系 班级： 教学信息员： 第 12 周

类别	情 况 陈 述
课程 与 教学	对各科老师的授课表现均感到满意，老师们课堂把控能力强、互动性强，教学体验良好；学生上课玩手机的情况得到有效管控，频次极低，暂无其他需反映的事项。
教学 管理	无早退迟到现象，无吃早餐
教学 需求	无
其它	无
意见 建议	无

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等。4. 本表由信息小组组长收齐后交所在系部督导组。

2025-2026 学年第一学期

第一次教学信息反馈及整改情况（第 9-12 周）

本学期开始，我系大三学生出去实习，全体师范生正常开课。

大二共有 6 个班级、大一共有 5 个班级，故本次收集教学信息反馈表加上总反馈表一共有 12 份。为加强课堂教学管理，本学期要求各班级教学信息员在反馈教学信息的同时将学生在教室吃早餐现象及无手机课堂执行情况如实登记于教学信息表的“其他”栏并上报。

以下是各班学生反馈的

信息：一、

语文教育 241 班

全体教师授课专业且用心，教学方法贴合学习需求，获得一致好评；上课期间学生专注度较高，玩手机等分心行为较少，目前无其他情况需要反馈。

二、小学教育 241 班

各科教师教学认真负责，授课内容充实、逻辑清晰，能满足学习需求，学生满意度高；课堂上学生基本无玩手机现象，纪律良好，无其他意见或情况需要反馈。

三、学前教育 241 班

各科老师教学水平高、责任心强，授课方式生动易懂，能有效调动学习积极性，学生对授课效果普遍认可；课堂上学生使用手机的情况寥寥无几，无任何其他需要反映的问题。

四、学前教育自主招生 241 班

对各科老师授课满意，后山桂南小学 c 栋钢琴琴键多损坏，上课玩手机情况较少，无其他情况反映。

五、学前教育自主招生 242 班

对各科老师授课满意，希望老师在讲课时能把知识与实践相结合。上课玩手机情况较少，无其他情况反映。

六、学前教育自主招生 243 班

老师讲课生动有趣，有认真对待每一个学生。对各科老师授课满意，上课玩手机情况较少，无其他情况反映。

七、语教 251 班

老师上课认真负责，与同学之间有互动，带动同学沉浸于课堂学习。上课玩手机情况较少，无其他情况反应。

八、小学教育 251 班

对各科老师授课满意，老师们可以在授课时多放一些视频，方便同学们理解，理论性太强，学生难以理解。上课玩手机情况较少，无其他情况反映。

九、学前教育 251 班

对各科老师授课满意，老师的重点知识简明扼要，有趣让人印象深刻，氛围活跃。玩手机情况较少，无其他情况反映。

十、学前教育自主招生 251 班

对各科老师授课满意，老师讲课认真会耐心回答同学的问题，上课生动形象。上课玩手机情况较少，无其他情况反映。

十一、学前教育自主招生 252 班

对各科老师授课满意，上课玩手机情况较少，无其他情况反映。

从以上学生的教学反馈以及和学生的沟通中,可以看出我系大部分教师都能认真备课,结合学生的特点,采用多样的教学方法进行教学,教学效果良好。大部分学生都能按时上课,认真听讲,积极参与到教学活动中。由于大一的同学们九月份初课没有上课,大二的教学信息员的这一个月工作状态还处于不明朗的一个状态,线下会议在九月中旬的时候召开。你在上述教学信息我系督导组通过短信、邮箱、当面等方式传给相关教师,尤其是存在一定问题的教师。大多数的教师认为学生的反馈信息对自身的教学工作改进有所帮助,能更好的促进教师的教学工作。信息反馈给相关教师后整改情况良好,大部分教师均尊重学生所提的意见,从加强课堂教学管理、提高教学质量和课堂吸引力、增加理论联系实际内容等多个方面认真进行教学整改,学生反映良好。

教学信息整改计划

一、指导思想。

本着修正错误，纠正缺点，学习先进，取长补短，真正达到提高教学能力，履行职责，充分发挥表率作用，创新发展的目的，针对我校教学工作存在的问题和不足，制定整改方案。二、认真分析，找准教学管理存在的问题根据教育教学常规检查组反馈意见，我们对教学工作进行认真的分析，找准问题，制定整改计划。

（一）不断更新教育观念，牢固树立教育意识结合学校办学实际，组织干部教师加强学习，更新观念，进一步强化教育意识，树立“教育为中心”、“安全为底线”的思想，使“面向全体、善待差异，促进每一个学生发展”的教育观。以提高学生的创新精神和实践能力为重点，大力推进、不断深化课程改革，确保学校教学质量的不断提高。

（二）加强制度建设，规范教学常规管理。

1. 组织教研组长为核心，进一步研讨和修改教学常规管理制度及相应的考核与奖惩制度。通过制度来规范、引导学校教研活动，使学校教研正常化、规范化、有效化。对老师的教学工作进行综合考核并进行适当地奖惩，以激励教师规范有效地完成教育教学工作。

2. 通过修改教学常规管理制度，对备课、听课、作业、辅导、测试等日常教学行为做出详细的更加切实可行的规定，加强对各教学环节的严格考核，努力实现精细化教学管理，建立健全教学质量长效监控机制。随机抽查教师的备课情况，督促教师复备课，写教学反思及对学困生的辅导。

3. 继续深化评价内容和评价方式改革。在评价内容方面，增加实践性、综合性较强的题目；在评价方式上，要结合课程特点，积极探索多元评价方式。

（三）深化课堂教学的实践研究，在提升学生能力上下功夫。

1. 着力探索有效教学，积极探索双向导学教学模式力促对学生倾听、表达、建构能力的培养的有效举措，反思问题，研讨共性，确立人人上课，听、评、议课专题论坛，帮助教师转变教学观念，优化教学策略。

2. 以素质教育为中心，引导教师深入研究学科知识规律和学生这个主体的学习规律，进一步探索管用、实用的教学方法，不断提高课堂教学效率、效果和效率，逐步构建各个学科的基本教学模式为学生提供更加适合的教育。

（四）加强队伍建设，提升教学能力水平。

1. 不断学习和实践，提升干部教学指导能力提高干部的教学指导能力，加强领导干部深入一线，深入教研组，深入课堂对课堂实践的跟踪服务。完善干部与教师共同研讨教学、教材、学生日常化的工作机制，进一步落实领导班子每周集体听课、会诊及分散听课制度，促进课堂教学指导能力的提高。

.2 强化教师基本功培训,促进教师专业化发展抓住教师教学基本功培训与展示活动这一契机,加强新任及兼职教师、在教学中存在困难较大教师的指导.通过领导干部、教研组长对教师互相听课等形式,用课堂教学实例剖析、解决课堂中的实际问题,促使教师教学能力提高。

着力引导广大教师树立终身学习的理念,制定自我发展的规划和学习的方案,结合学校的改革和发展自觉提高实施素质教育的能力。将形势教育、政策学习纳入教师专业发展的规划和学习的方案,结合学校的改革和发展自觉提高实施素质教育的能力。将形势教育、政策学习纳入教师专业发展的规划,不断提升教师培训的高度和深度,引领他们确立职业理想帮助他们强化社会责任。

总之,我们要牢固坚持教学工作的中心地位,对教学工作和教学质量要高度重视、常抓不懈;不断完善深化教学改革、提高教育教学质量的长效机制,落实各项措施,进一步增强学校的核心竞争力,实现学校又好又快地发展。

教学信息整改进度

, 教学实施改善: 暂无