

# 揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六 学年第 二 学期

|          |    |    |
|----------|----|----|
| 授课计划时数:  | 36 | 学时 |
| 授 课 周 数: | 18 | 周  |
| 每周教学时数:  | 2  | 学时 |

专业 园林技术 班别 251 , 252, (三+证书) 251

任课教师 林少妆

课程名称 农产品新媒体运营

教材名称 新媒体运营

系主任（签名） \_\_\_\_\_

二〇二六 年      月      日填

| 周次 | 日期              | 时数 | 教学方式     | 教学内容                                                     | 备注 |
|----|-----------------|----|----------|----------------------------------------------------------|----|
| 2  | 3月9日至<br>3月13日  | 2  | 讲授<br>实操 | <b>前言</b><br><b>第一章 新媒体运营概述</b>                          |    |
| 3  | 3月16日至<br>3月20日 | 2  | 讲授<br>实操 | <b>第二章 新媒体运营的定位</b><br><br>农产品用户定位<br>农产品平台定位<br>农产品内容定位 |    |
| 4  | 3月10日至<br>3月14日 | 2  | 讲授<br>实操 | <b>第三章 微信运营</b><br>微信个人号运营                               |    |
| 5  | 3月17日至<br>3月21日 | 2  | 讲授<br>实操 | <b>第三章 微信运营</b><br>微信公众号运营                               |    |
| 6  | 3月24日至<br>3月28日 | 2  | 讲授<br>实操 | <b>第四章 微博运营</b><br>微博账号运营                                |    |
| 7  | 3月31日至<br>4月4日  | 2  | 讲授<br>实操 | <b>第四章 微博运营</b><br>微博内容运营                                |    |
| 8  | 4月7日至<br>4月11日  | 2  | 讲授<br>实操 | <b>第五章 社群运营</b><br>创建与管理社群                               |    |
| 9  | 4月14日至<br>4月18日 | 2  | 讲授<br>实操 | <b>第五章 社群运营</b><br>开展社群活动                                |    |
| 10 | 4月21日至<br>4月25日 | 2  | 讲授<br>实操 | <b>第六章 短视频运营</b><br>短视频运营<br>短视频运营基础知识                   |    |
| 11 | 4月28日           | 2  | 讲授<br>实操 | <b>第六章 短视频运营</b><br>短视频内容策划与制作                           |    |

|    |                 |   |          |                                            |  |
|----|-----------------|---|----------|--------------------------------------------|--|
|    | 至<br>5月2日       |   |          | 短视频推广和变现                                   |  |
| 12 | 5月5日至<br>5月9日   | 2 | 讲授<br>实操 | <b>第七章直播运营</b><br>直播运营准备工作<br>主播人设塑造       |  |
| 13 | 5月12日至<br>5月16日 | 2 | 讲授<br>实操 | <b>第七章直播运营</b><br>直播内容设计                   |  |
| 14 | 5月19日至<br>5月23日 | 2 | 讲授<br>实操 | <b>第七章直播运营</b><br>直播活动开展                   |  |
| 15 | 5月26日至<br>5月30日 | 2 | 讲授<br>实操 | <b>第八章其他新媒体运营</b><br>H5 运营<br>知识运营         |  |
| 16 | 6月2日至<br>6月6日   | 2 | 讲授<br>实操 | <b>第九章新媒体运营数据分析</b><br>微信公众号数据分析<br>微博数据分析 |  |
| 17 | 6月9日至<br>6月13日  | 2 | 讲授<br>实操 | <b>第九章新媒体运营数据分析</b><br>抖音数据分析              |  |
| 18 | 6月16日至<br>6月20日 | 2 | 讲授<br>实操 | <b>总复习、考核</b>                              |  |

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。