

马克思主义学院 2025—2026 学年第二学期督导工作计划

开展教学督导工作是加强我校教学质量监控，提高教师素质，强化教学管理的有效方法和途径。根据学校督导室的督导要求，围绕学院 2025-2026 学年督导工作重点，在认真总结第一学期教学督导工作经验的基础上，特制定 2025-2026 学年第二学期的教学督导工作计划，积极探索教学督导工作的新思路和新方法，搞好以课堂教学为中心的各个教学环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，特制订教学督导常规工作计划，实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制和保障，推动良好教风，学风的建设，促进马克思主义学院教学质量的全面提高。

一、工作目标

1. 常规工作常做常新，高效完成；
2. 加强对各教研室教研活动的检查力度；
3. 加强对教学工作的常规检查和专项检查；
4. 加强星期五下午政治学习和教研室常规备课会的督查；
5. 对教师及时开展“听课—评价—访谈—整改”工作，积极探索工作的新思路和新方法，并努力使这一工作机制落到实处；
6. 专项督导有创新、出成绩；
7. 在督导的过程中，要努力使“督”和“导”有机结合，创新工作机制，积极探索督导工作的新思路，努力成为对教师群体有影响力和权威力的督导员。

二、工作任务

（一）完成学院督导室布置的各项常规工作

1. 坚持开学初教学秩序常规检查

开学初教学秩序检查，发现问题及时汇报、协助处理，督促及时整改。检查内容包括教师教学大纲（课程标准）、教学日历、教案的编写情况，教材选用和教材到位、教学设施与后勤保障情况，上学期末各科试卷的装订、存档情况，保证期初教学秩序正常运行。

2. 开展期中教学秩序常规检查

期中教学秩序的检查，由教学督导员在不同的时间段，对各类课程教师教学和学生学习、后勤保障、教学设施等状况做随机检查，主要检查教师落实教学进度计划及批改作业、撰写教案、教学态度、教学效果等情况，检查的内容和要求与开学初教学秩序检查相同，更注重教风、学风状况了解分析。

3. 组织期末教学秩序常规检查

按照学院督导室的安排，落实各项期末教学检查工作，保证各科教学任务的顺利完成，各科试题命题科学、合理、无差错，2026-2027学年度第一学期选用教材征订教材工作工作顺利，有关的课程功课表的编排工作符合老师们的需求。

（二）课堂教学质量监控

课堂教学是教师传授知识，学生学习的重要阵地，教学效果的优劣直接影响到教学质量的高低。教学督导工作将本着服务教学，帮助教师的宗旨，合理掌握课堂教学标准，重点关注教师的教学态度、教

学内容、教学方法、教学手段、教学效果，进行课堂教学进行检查、评价、指导。

1. 本学期课堂教学督导主要对象是思政课教师。教学督导员应全面掌握思政课教师所担任的教学任务及过去教学情况，议定督导计划和安排，有重点地安排听课、检查、座谈。对全体思政课教师听课，查找欠缺、发现问题、提出意见、交流指导。听课后可对该教师的教学态度、教学能力、教学效果给予综合评价。

2. 本学期听课主要对象是 2025 年度考核优秀等级教师和新开课教师任教课程。优秀教师开设的是示范课，新开课教师开设的是公开课，共同承担提升思政课教学质量的重任。

（三）力求让专项督导出成绩。

本学期马克思主义学院督导组将秉承《课堂教学改革专题督导》、《教研室工作实效的专题督导》的做法，继续做好专题督导的工作，结合学院最新办学思路，认真研究专项督导的主题，积极准备专项督导的方案，不折不扣的开展工作，让专题督导工作落实到实处，真正发挥它的作用。

马克思主义学院督导组

2026-2-24

马克思主义学院督导组本学期工作计划

序号	时间	项目	内容	参加人员
1	第三周	期初教学检查	检查、总结	全体任课教师；督导组
2	第六周~第九周	课堂督查	听课评课	系部领导、督导组、没课教师
3	第十周	期初教学检查存在问题研讨	整改总结	督导组
4	第十三周	期中教学检查	自查、小结、评优	系部领导、全体任课教师、督导组
5	第十四周	期中教学检查	资料上传	督导组
6	第十八周	期末教学检查	布置收齐教学情况统计表、期中教学检查存在问题整改总结等	全体任课教师、督导组