

## 2025-2026 学年第二学期师范教育系督导活动记录

师范系督导组在学院督导室、系领导的正确领导和大力支持下，督导工作按照计划有条不紊的进行着。

第一、我们在学期初召开了开展期初教学检查的会议，布置本系老师对照揭职院督[2026]1号文的通知，缴交期初各类教学资料备查，三位督导员对照检查要求做好分工，进行自查，发现问题要及时通知老师整改，并按照期教务处期初教学检查提交资料时间准时提交相关资料。

第二、根据学院督导工作会议要求，部署新学期督导工作，制定学期工作计划，制定听课计划，拟好督导新学期要组织的活动。

第三、反馈听课评课计划实施情况，听课评课原则上没有课的老师都必须去听课，老师们要做好听课后的评课活动。

第四、本学期，师范教育系高度重视教学质量与教学规范的落实，积极部署并有效开展了督导工作。通过安排专职督导员定期进行课堂巡查，有效保障了本系教师教学活动的规范性和教学质量。

督导员们分别在不同的时间段，对现场教学进行了巡查。其中，黄雪玲周三、周四巡查；詹扬周一、周五巡查；邢焯丹周二、周五巡查工作。巡查过程中，督导员们不仅关注教师的授课情况，还着重检查了教师教案、课件等教学准备情况。

实训室上课情况巡查：为确保实训教学的质量和效果，督导员们还对实训室上课情况进行了重点巡查。在巡查过程中，认真检查了相

关上课教师的实训日志填写情况，确保了实训教学的规范性和有效性。

根据巡查情况，督导员们对每位教师的教学表现进行了客观评价，并提出了针对性的建议。同时，对于发现的问题和不足，督导员们及时与教师进行了沟通，并跟踪了改进情况。通过这种方式，不仅促进了教师教学水平的提升，也进一步增强了教学规范意识。

第五、督导组成员深入到本系实习生实习单位开展巡视工作。督导组成员分组深入本系实习生各实习单位，开展全覆盖专项巡视工作。巡视重点聚焦三大核心维度：一是核查实习生是否严格按照学院实习方案要求，规范开展课堂教学、教案撰写等教学相关工作，以及班级管理、主题班会组织等班主任岗位职责落实情况；二是详细了解学院指派的实习教师与实习生的联系频次、指导形式及内容，重点关注指导的针对性与实效性；三是通过与实习单位领导、指导老师座谈交流，全面收集对实习生专业技能、职业态度、沟通协作能力等方面的评价意见，同步征询关于实习安排、培养重点等方面的优化建议，为后续完善实习管理体系提供精准依据。

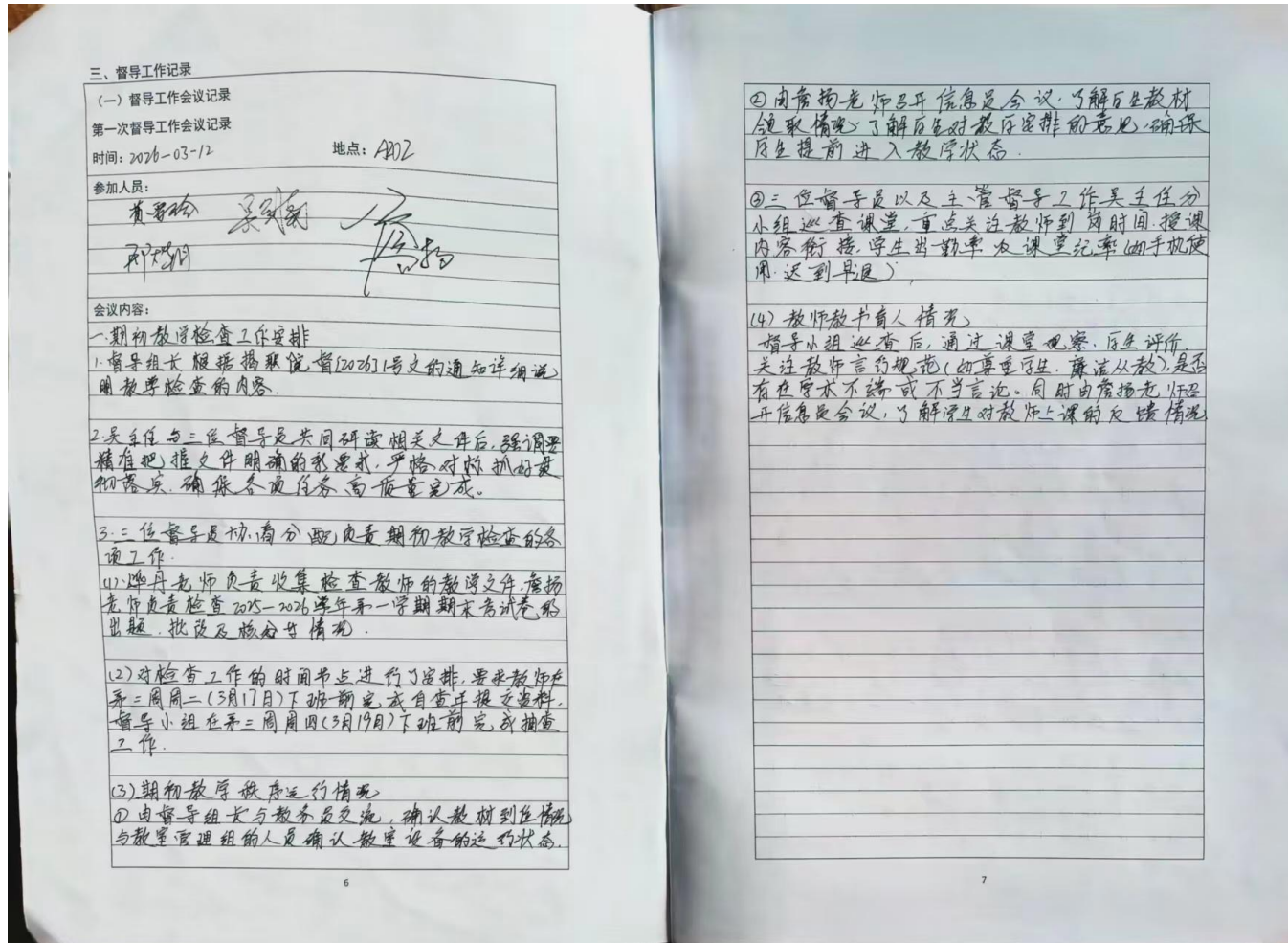
第六、按照揭职院督〔2026〕5号文的通知做好期中教学检查的准备工作，拟好通知，布置任务，督导组老师分工，督促老师们及时教学资料上传，做好自查工作，有问题及时反馈及时整改。学生评教师在第十三周（5月25-29日）进行，由黄雪玲老师负责该项工作，要求各班学委督促本班同学在第十三周周一至周三（5月25-27日）完成评教，完成评教后将本班完成评教情况汇报给学习部欣怡同学。欣怡同学汇总情况后发给黄雪玲老师。确保本系学生100%参与评教，

提升评教的有效率。由于学生在评教过程中反馈没有校园网没法参与评教以及忘记密码等问题，督导员积极向系领导以及校督导反馈情况，努力解决问题，提升学生参评率。

通过本学期的督导工作，师范教育系的教学质量和教学规范得到了显著提升。教师们更加注重教学准备和教学方法的创新，学生参与度和学习积极性也明显提高。未来，师范教育系将继续加强督导工作力度，完善督导工作机制。

督导组开展工作的相关作证资料：

# 督导工作会议记录:



第二次督导工作会议记录

时间: 2026-03-20

地点: A201

参加人员:

吴剑利 黄雪玲 邱树明

高扬

会议内容:

一期初教学检查完成情况汇报

1. 各位督导员依次汇报了期初教学检查的完成情况。

2. 督导组小结汇报检查结果。

本次教学检查在系领导的高度重视与悉心指导下, 由各位督导员牵头实施, 各教研室主任积极配合, 合力协同。检查前, 明确分工职责, 细化检查标准; 检查过程中, 督导员们严格按照既定方案, 逐环节、逐项目开展检查, 确保检查工作全面、细致、规范; 各教研室高效完成教学资料的收集、整理与上报, 保障了整个检查工作平稳有序, 有序推进, 圆满完成各项检查工作。

二、关于学生校外实习指导的督查

1. 系主任部署学生校外实习指导督查工作, 要求聚焦实习指导落实, 学生安全管理等重点, 细化督查流程, 确保实习工作顺利开展, 实习质量与学生权益得到有效保障。

2. 督导组按照系主任要求分配不同的教研室检查教师们对实习学生实习指导的情况。黄雪玲老师负责小学教育、小学语文教育两个教研室, 叶丹丹老师与廖杨老师负责学前教育。

第三次督导工作会议记录

时间: 2026-03-26

地点: 教研楼1207

参加人员:

黄雪梅 柳珊珊 李娟

会议内容:

一、听课计划制订

1. 黄主任强调了开展公开听课活动的重要性, 提出本周期听课计划的总体要求, 包括听课范围、听课次数和重点关注课程。

2. 明确了听课的时间安排, 计划在每学期前半段时间集中听课, 以便及时反馈问题并给于教师反馈, 促进教学改进。

3. 督导员结合课程安排和教师教后情况, 讨论并确定具体听课计划, 明确每位督导员的听课任务。

二、初步拟定本周期上公开课的教师名单。

洪敏、张雅茹、邱婉冰、叶丹丹、陈婉燕、李慧芬、林锐翰

三、任务分配

1. 由叶丹丹老师和相关老师沟通确认课程以及时间
2. 由雷玲老师完成《师范教育报》2025-2026年第二期听课工作安排并发表群通知。

第四次督导工作会议记录

时间: 2026-05-14 地点: A201

参加人员:

黄雪松 孙永刚

会议内容:

一、督导组汇报本后期听课工作的开展情况

根据《院》相关工作要求,我系于2025-2026学年第一学期导入周至第十一周,有序组织开展公开课展示及期中教学检查听课评课工作,切实强化教后过程督导,助力教后质量提升。

本次公开课展示的有七位教师,既有经验丰富的老教师,也有富有创意的新教师,还有外系兼课的教师。7位授课教师严格遵照公开课实施方案要求,精心备课,规范授课,教法教后紧密结合课程思政融入,展现扎实教后功底,公开课顺利开展,圆满完成。

二、常规听课的督查

公开课虽已圆满落幕,但本学期的听课评课工作

仍在推进,督导组将持续强化听课督导,聚焦教后实效与质量提升,精准查摆问题,督促整改,助力教后工作提质增效。

第五次督导工作会议记录

时间: 2026-05-21

地点: A201

参加人员:

柳丹丹 黄雪玲

高杨

会议内容:

一. 督导组长江报教务处下发的期中教学检查通知的各项工作内容.

(一) 院(系)自查

各院(系)在第十三周组织自查, 并将期中教学检查全部资料上传到督导网.

(二) 学生网上评教时间

第十三周(5月25-29日), 请各院(系)组织学生在规定时间参加网上评教.

(三) 学校检查

学校将组织校级督导员在第十四周进行网上督查

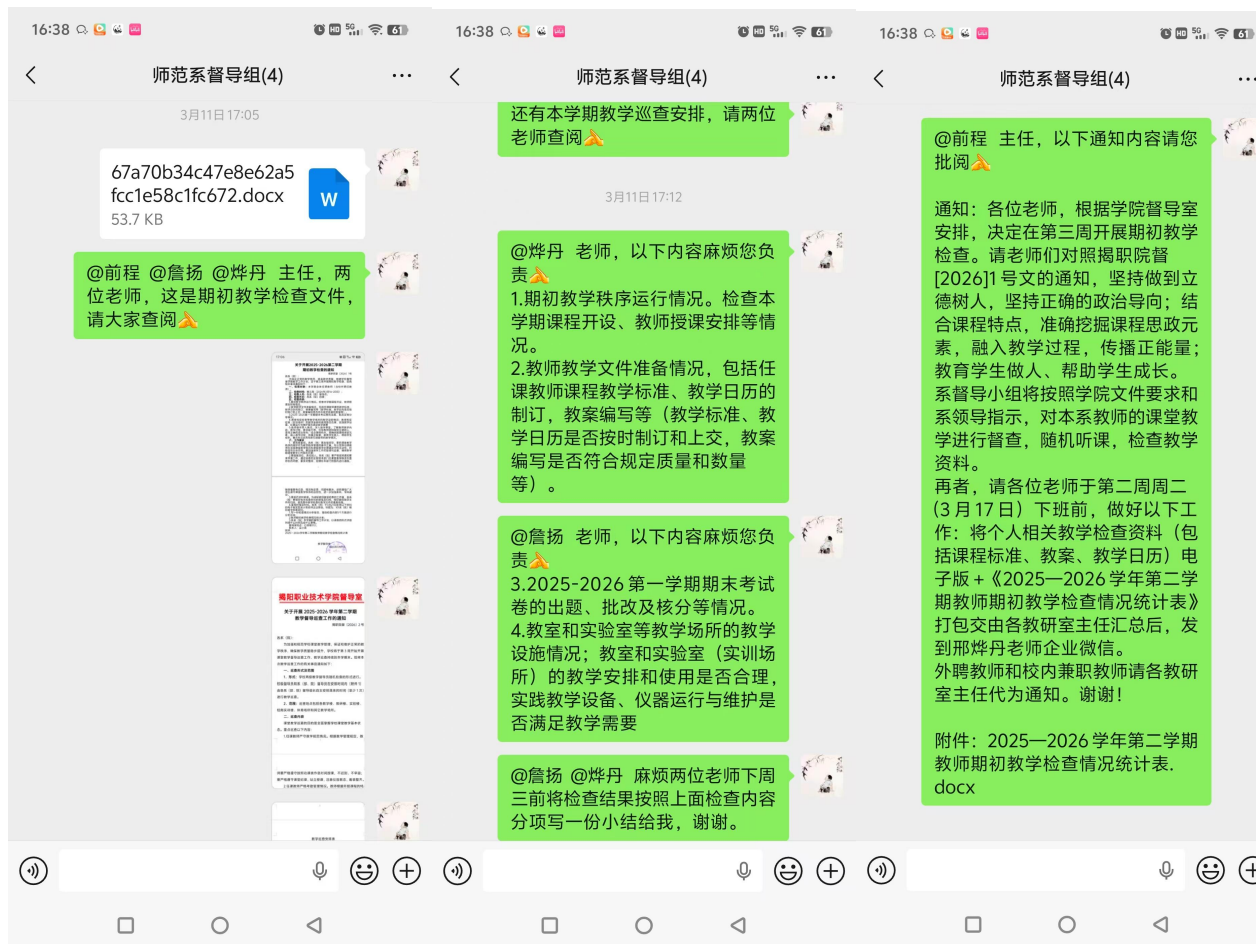
二. 期中教学检查工作分配

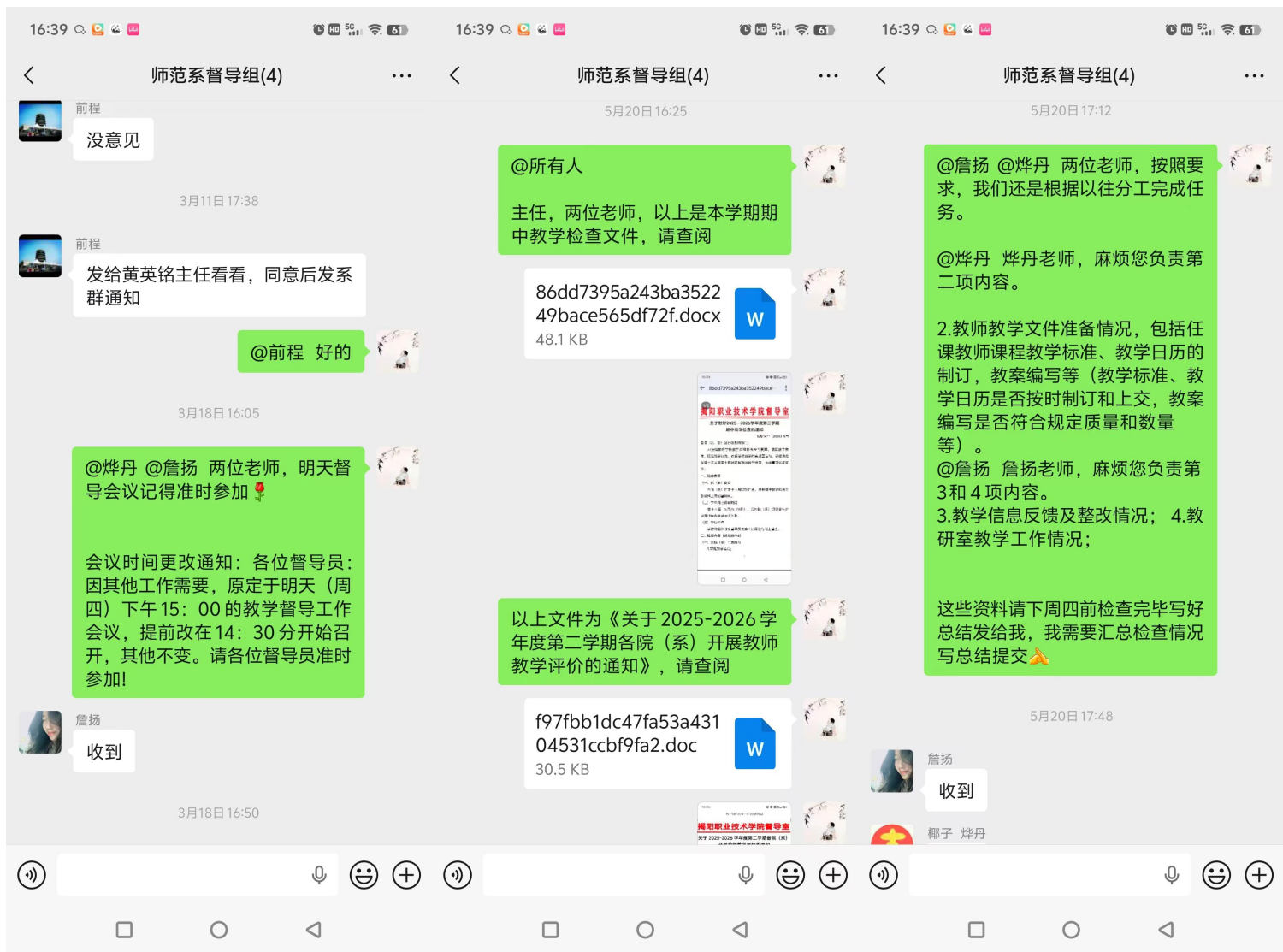
1. 柳丹丹老师负责检查教师常规教学文件.

2. 高杨老师负责“教学信息反馈及整改情况”“教研室教学文件工作情况”两项内容.

3. 黄雪玲老师负责①督导组工作进展情况②听课评课的情况: 师生网上评教以及汇总所有资料上传到督导网.

# 督导组开展工作截图：





系领导给督导组开会：



系领导与督导组参与听课评课活动部分截图：







督导组成员深入学生实习单位督查了解学生实习情况截图：







