

外语系 2025 – 2026 学年第一学期

期中教学检查计划

根据院督导室【2025】25号文件《关于做好2025—2026学年度第一学期期中教学检查的通知》的要求，我系定于第十三周对全系教学情况进行全面检查。为更好地完成检查任务，及时总结和解决教学中所存在的问题，进一步提高教学质量和人才培养水平，特制定以下检查计划：

一、期中教学检查领导小组

组长：邱瑞君

副组长：陈志钦 郑洁雯

成员：周凯丽 柳琼青 陈朝虹 陈婉桐

二、检查时间

检查时间为第13周（12月1-5日），系在院督导室督查前成立以主任为组长的期中教学检查领导小组，按照检查项目对材料进行自查，并按附件4的评分标准评出自评分数。

三、检查内容和形式

由于本系任课教师较多，本次检查将从本系的实际情况出发，以把握重点、突破难点、点面结合的方式进行检查。

1. 常规教学工作情况

本次检查将从以下四个方面检查外语系教师的常规教学情况：

(1) 任课教师（含兼职和外聘教师）的教案撰写情况。检查内容主要包括全体任课教师是否均有教案，教案设计是否规范（有封面、课程名称、目标、重难点、课时、方法、课程思政元素）。

(2) 课程标准（或教学大纲）制订情况。检查内容为全体任课教师是否有制定课程标准（或教学大纲），课程标准（或教学大纲）内容是否规范。

(3) 课程教学日历执行情况。检查内容为各课程的计划时数、完成时数及教学进度。如教学进度与教学日历不相符，任课教师应说明原因。

(4) 作业布置次数及批改情况。检查内容为全体任课教师12周前各课程的作业布置次数及批改情况。

2. 期初教学检查存在问题整改情况

针对期初教学检查发现的个别课程教学标准内容表述简略、特色提炼不足，个别教学日历内页授课学时未完整填写、个别教案缺少思政目标，1个班级的试卷装订不牢，出现试卷脱离散落，1门课程试卷客观题没有分别标明正误，1门课程试卷分数改动没有教师签名等问题的整改情况进行检查，确认期初存在问题的整改是否有成效。

3. 教学信息反馈及整改情况

主要检查是否召开信息员会议，至本学期第12周本系各班级学生信息员收集教学信息的次数及情况，相关教师对学生反映问题的整改情况。

4. 教研室教学工作情况

主要检查内容为三个教研室的教学工作、教学改革、创新情况。重点检查教研室是否有学期工作计划，是否按计划开展教研活动，教研活动是否有针对性和活动的具体内容，教研室工作是否有创新。

5. 督导组工作情况

检查内容为系部重视督导工作情况和督导组工作计划执行情况，重点检查系部专门召开督导工作相关的会议或在其它会议上研究督导工作内容的情况，对督导工作的检查落实情况，督导组制定学期工作计划以及12周以前的活动计划完成情况。

6. 听课评课执行情况

检查内容为参加听课评课的教师情况和听课评课的完成情况，重点检查全系领导、专任教师、兼职教师参加听课评课的情况，听课评课计划的制定及计划完成情况。

四、检查过程中发现存在问题的处理办法

1. 对教学检查过程中发现的问题，将及时采取措施加以解决，涉及教师本人的将第一时间反馈到教师本人，并要求认真加以整改。

2. 对教学计划、教材、教学设备等方面存在的问题将向教务处、督导室及学院有关部门汇报。

外语系

2025年12月1日