

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六学年第 一 学期

授课计划时数： 108 学时

授 课 周 数： 13 周

每周教学时数： 9 学时

专业班别 化妆品技术 231 (3+)

任课教师 陈关涛

课程名称 职业与企业公共能力

教材名称 自编讲义

系主任（签名） _____

二〇二五 年 九 月 十 日 填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月14日		学习通布置任务点		开课准备
2	9月15日至 9月21日		学习通布置任务点		开课准备
3	9月22至9月28日	9	学习通布置任务点	任务点1: 职业素质概念、构成、意义 任务点2: 职业道德的内涵和特点	周二中秋节放假3天
4	9月29至10月5日	9	学习通布置任务点	任务点3: 职业道德的核心和基本原则 任务点4: 职业道德的规范要求、行为养成	
5	10月6至10月12日	9	学习通布置任务点	任务点5: 职业兴趣的培养 任务点6: 职业性格的调适途径和方法	国庆节放假1周
6	10月13至10月19日	9	学习通布置任务点	任务点7: 职业能力的内涵与个人职业能力的发展	
7	10月20日至 10月26日	9	学习通布置任务点	任务点8: 职业生涯规划的含义、意义、内容	
8	10月27日至 11月2日	9	学习通布置任务点	任务点9: 企业生产运作系统的职能与构成要素	
9	11月3日至 11月9日	9	学习通布置任务点	任务点10: 企业生产计划的构成与指标体系 任务点11: 企业生产控制的基本程序和方法	
10	11月10日至 11月16日	9	学习通布置任务点	任务点12: 企业质量管理体系的特点及建立步骤 任务点13: 企业质量管理体系的维护	

11	11月17日至 11月23日	9	学习通布置任务点	任务点 14: 企业生产产品质量波动原因及控制方法	
12	11月24日至 11月30日	9	学习通布置任务点	任务点 15: 企业人力资源的招聘、培训、培训需求分析和培训方法	
13	12月1日至 12月7日	6	学习通布置任务点	任务点 16: 企业员工内部流动管理、离职管理和薪酬管理	
14	12月8日至 12月14日	6	学习通布置任务点	任务点 17: 企业人力资源评价的作用, 绩效考评标准、方法与实施	
15	12月15日至 12月21日	6	学习通布置任务点	任务点 18: 企业市场调研的类型和程序, 市场营销预测与方法	
16	12月22日至 12月28日	2	学习通布置任务	复习总结, 课程考查	
17	12月29日至 1月4日				
18	1月5日至 1月11日				元旦放假三天

说明: 此表一式四份, 由任课教师填写, 于开学前一周内交系办公室, 由系主任审核。一份由教师保存; 一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存; 一份送教务处备案。