

# 《成本会计实训》实训课程标准

**实践学时数：**18

**适用专业范围及层次：**会计专科、财务管理专科及其它经济管理类专业专科适用  
**学分：**1

**实训方式：**分组完成

**考核方式：**提交实训作品

**编制人：**陈志红

## 说明

### 一、课程定位

该课程是《成本会计实务》的配套实训课程，是理论课程的实践教学环节，也是一门技术性、应用性很强的课程，是成本会计核算由理论到实践的必然模拟操作过程。《成本会计学》课程实验根据不同企业产品的性质，采用相应成本核算步骤及方法，归集和分配生产费用，核算出产品的制造成本。成本会计模拟实训，以模拟的一个工业企业某个时期的成本费用资料为依据，要求学生使用仿真的各种费用分配表格、会计凭证、会计账簿，按规范化的会计核算要求，对成本费用进行归集、分配与账务处理的实践活动。通过实验教学，及时地将成本会计理论与会计实践相结合，让学生感受理论对实务的指导作用，以及会计工作在经济活动中的重要地位；在实验中加深对同步理论知识的理解，掌握其中的精髓，增强理论学习效果，促进会计理论教学；使学生树立起主动学习的理念，提升分析问题、解决问题的能力，增强创新意识；在实验中了解会计工作的具体操作程序，掌握会计业务的处理方法和技巧；逐步积累职业判断经验，促进高素质会计专业人才的培养。

实际工作中，成本管理是实现企业利润最大化的主要手段之一，因此成本核算岗位也在会计岗位中占有举足轻重的地位，该岗位出具的成本报表，不仅为企业内部管理决策提供重要信心，而且为企业财务成果计算、外部财务报表的及时报送提供重要的依据。

### 二、课程教学目标

通过本实验，使学生比较系统地练习工业企业成本核算的基本程序和具体方法，加强对基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，达到理论教学和会计实务的统一，提高会计专业学生的实际操作能力，为未来从事成本核算及成本分析工作，打下坚实的基础。

#### 1、基本知识教学目标

- (1) 理解成本核算的原则，熟悉费用的分类，掌握成本核算的程序。
- (2) 掌握要素费用和成本项目的确定，熟练掌握各项要素费用的日常核算工作。
- (3) 理解基本生产和辅助生产核算对象的划分，掌握产品成本核算的各种方法。
- (4) 掌握成本费用相关的各项定额的制定及调整。
- (5) 掌握各种成本会计报表的编制和分析方法。

#### 2、职业能力培养目标

- (1) 能根据企业生产特点进行成本核算程序的设计。
- (2) 能进行要素费用和综合费用的归集与分配，编制各种分配表。
- (3) 能根据企业生产实际，选择相应的成本计算方法，并正确核算产品成本。

- (4) 能制定成本费用的各项定额，配合管理部门进行生产绩效考核。
- (5) 能编制主要成本报表，并进行相关分析，参与管理部门的成本决策。

### 3、思想素质教育目标

- (1) 具有良好的会计职业道德。
- (2) 具有爱岗敬业和团队协作精神。
- (3) 具有严谨的工作作风以及创新意识。

## 三、思政教育

**1.树立职业道德意识：**通过教学案例，如《成本核算与管理》课程思政教学案例，强调诚信服务、坚持准则、不做假账的职业操守，以及求真务实、大胆创新的品格。这有助于学员理解成本会计岗位的社会责任和职业道德。

**2.团队协作能力的培养：**通过团队项目、小组讨论和案例分析等互动式教学方法，鼓励学员之间的沟通与合作。例如，通过“冲压课程设计成本核算”中的团队项目，学员可以在实践中学习如何分配任务、协调资源和解决冲突。

**3.实际案例分析：**利用实际案例，如企业要素费用的核算，让学员分析和讨论成本核算中的道德困境和团队决策问题，从而提升他们的职业道德判断和团队协作能力。

## 四、教学方法与手段

### 1. 角色扮演法

虽然从总体上看，课程教学中学生要扮演不同的角色，这样有利于明确学生在小组中的责任，也便于交替完成不同的工作任务。学生要独立完成制定成本费用计划、负责成本管理基础工作核算产品成本和期间费用、编制成本费用报表并进行分析等角色，分角色实训有利于学生在工作中进行换位思考，也有利于学生从不同角度得到技能的全面训练。

### 2. 案例教学法

教学案例包括用于生产费用在完工产品与在产品之间分配的实用案例、成本报表编制和分析案例。其中生产费用在完工产品与在产品之间分配是教学中常用的案例。案例的表现形式有文字、图片、真实的结算单据等，完全仿真的模拟操作，接系统自动计算实训分数。

## 五、实训内容和学时分配

该门课程的理论教学内容在《成本会计实务》课程中完成，根据教学计划规定学时数，实训课时是 18 课时，具体分配如下表，供参考。

### 实训学时分配表

序号	实训项目	实训学时
项目一	品种法	8
项目二	分批法	4
项目三	分步法	6
合 计		18

## 五、实训内容设计和要求

### 项目一 品种法（要素费用的归集与分配）

#### 技能目标：

1. 熟悉生产的各个环节，掌握领料单、退料单等原始凭证在经济业务中的作用；
2. 加深对要素费用核算理论的理解，掌握要素费用分配的会计处理方法；
3. 培养学生独立思考问题、分析问题和解决问题的能力。

#### 实训设计：

1. 根据原始单据，填制材料费用分配表、外购动力费用分配表、职工薪酬费用分配表、固定资产折旧费用分配表等凭证汇总表。
2. 根据凭证汇总表，填写材料费用分配表。
3. 根据凭证汇总表，填写低值易耗品摊销表。
4. 填制相关会计凭证（或编写相关会计分录），进行相应会计处理。

### 项目一 品种法（辅助生产费用的归集与分配）

#### 技能目标：

通过实训，让学生熟悉辅助生产费用会计处理的基本原理，掌握费用处理的主要方法的要点，熟悉跨级处理的基本流程中费用的归集、分配和核算，灵活并熟练掌握和运用辅助生产费用归集分配和会计核算的基本方法和基本技能

#### 实训设计：

1. 训练直接分配法
2. 计划成本分配法
3. 交互分配法

### 项目一 品种法一（制造费用的分配）

#### 技能目标：

通过实训，让学生全面领会制造费用会计处理的基本原理、掌握费用分配主要方法的基本要领和操作技能、熟练运用制造费用会计处理的操作方法对该费用归集、分配与核算的全过程进行处理

#### 实训设计：

1. 根据当期相关的经济业务编制会计凭证

2. 根据凭证等资料，登记基本生产车间的“制造费用”明细账
3. 根据明细账金额与产品生产工时资料，编制制造费用分配表。
4. 编制结转制造费用的几张凭证或会计分录，并登记制造费用明细账

## 项目一 品种法（生产费用在完工产品与在产品之间的分配）

### 技能目标：

1. 过练习约当产量法，熟悉约当产量法的适用范围，掌握约当产量法的基本原理和使用技能。
2. 过定额比例法的实训，让学生熟悉定额比例法的运用范围，能够熟练运用定额比例法的基本原理进行期末成本费用的分配。
3. 过实训，练习在产品按定额成本计价法计算成本的方法，掌握定额成本计价法的基本原理和实际运用的方法与技能
4. 过实训，掌握固定成本法、不计成本法、只记材料法和完工产品法等在产品成本计算方法的基本原理，熟悉几种简化成本计算方法的主要内容

### 实训设计：

根据资料确定产品的在产品成本计算方法，计算产品完工产品的总成本和单位成本，并编制产品完工入库的会计分录。

## 项目一 品种法（品种法综合训练）

### 技能目标：

通过实训使学生熟悉产品成本核算的基本原理和一般程序，掌握产品成本核算的最基本方法——品种法，能够担任中小型企业成本核算岗位的会计工作。

### 实训设计：

1. 照产品品种设置有关的成本明细账。
2. 据当期发生的各项支出，处理各项要素费用，归集和分配本月发生的各项费用并进行相关的会计处理。
3. 用适当的方法，分配辅助生产费用和基本生产单位的制造费用。
4. 算本期完工产品的实际总成本和单位成本。
5. 转完工产品成本。

## 项目二 分批法

### 技能目标：

1. 通过实训使学生掌握分批法的含义的适用范围、分批法的特点和成本计算程序，能熟练运用分批法计算产品成本。
2. 通过实训使学生理解简化的分批法的含义、特点、计算程序，掌握简化分批法的成本计算技能。

### 实训设计：

1. 照产品批别设置生产成本明细账。
2. 照产品批别归集和分配本月发生的各项费用。
3. 配辅助生产费用和基本生产部门制造费用。

#### 4. 算完工产品单位成本和总成本并结转完工产品成本

## 项目三 分步法

### 技能目标：

1. 通过实训让学生逐步理会综合结转分步法的基本原理和特点，掌握成本会计计算的基本程序和方法要点
2. 通过实训掌握半成品成本综合结转的成本还原的计算程序和方法
3. 通过实训，要求学生掌握平行结转分步法的含义、适用范围、特点和成本计算程序，熟练掌握运用成本计算的平行结转分步法进行成本计算

### 实训设计：

1. 根据资料采用平行结转分步法计算各生产步骤的甲产品的成本，记入产品成本明细账和产品成本计算汇总表
2. 根据产品成本计算汇总表编制会计分录，结转完工产品的成本
3. 根据资料，编制成本还原计算表，采用还原法对第三车间所产甲产品总成本的自制半成品进行成本还原。

## 六、实训教学条件

(1) 实训场所。用于进行成本费用归集和分配的岗位技能训练等模拟实训室或者具备成本核算等功能的会计分岗位综合实验室；配置具有成本报表模拟实训软件，和带有网络环境的计算机机房。

(2) 实训工具设备。①足够数量的成本核算工作所需的办公文具，如办公设施、文具盒、打印机、扫描仪、计算器、文件柜及各种日用耗材；②足够数量的实训资料，具有仿真的工业企业、服务业的成本核算业务资料及其相关资料。

(3) 文本制度。配备企业成本核算业务操作规范手册，包括要素费用的核算、综合费用的核算、成本计算的基本方法、成本计算的辅助方法、成本报表的编制和分析等操作实施条例。

## 七、考核与评价

本课程的考核分为平时实训成绩和提交实训结果账套数据成绩。主要考核与评价学生对成本核算程序的理解，对运用各种费用成本核算方法正确归集、计算产品成本能力的掌握。

平时实训成绩占总成绩的 50%，主要根据课堂实训和平时考勤等方面进行评价；提交实训结果账套数据成绩是系统自动生成实训成绩。

## 八、主要参考书

- 1、陈东领：《成本会计》，对外经济贸易大学出版社 2021 年
- 2、乐艳芬：《成本管理会计》.复旦大学出版社
- 3、财政部会计司编，财政部会计司《企业会计准则》，经济科学出版社
- 4、李海波，刘学华：《新编成本会计》，立信会计出版