

# 基础会计课程标准

## (项目式教学)

课内学时数：48

适用的专业范围及层次：全日制非会计专业专科

学分：3

考核方式：考试

### 说明

#### 一、教学目的和要求

《基础会计》课程是经济管理类专业的一门入门课程，本课程旨在培养会计及经济管理类专业学生掌握了解会计的基本理论和方法以及基本操作技能，为后续专业课程打下坚实的基础。

本课程的教学目的是：为初学者掌握会计的基本理论、基本方法和基本操作技术以及为会计专业的学生学习《中级财务会计》、《成本会计》等后续专业课打下牢固的基础，各章节的内容基本是按照会计专业、经济管理类专业学生的培养目标的需要予以安排，在内容的深浅阐释上，尽量考虑不同层次、不同专业的需要。教学中应注意对学生基本技能的训练，以符合高职院校高级应用型人才的培养目标。

本课程的教学基本任务是：阐述了会计的基本原理和方法，从会计的四项基本前提到会计的记录、核算与报告；从会计要素的确认与计量到会计报表的编制；从借贷记账法到总账与明细账的平行登记；从试算平衡到到错账的查找与更正，以会计的专业思维构建一套对经济信息进行反映和控制的完整严密的方法体系。

本课程教学的基本理求：财务会计是一门理论性与实践性较强的课程。在教学中要按照专业培养目标的要求，重点讲授本课程的基本理论和基本方法，并注重学生基本技能的训练及培养分析问题、解决实际问题的能力，达到培养目标规定的程度。

#### 二、课程内容和学时分配

根据教学计划规定学时数，理论课时是 48 学时，具体学时分配如下表，供参考。

#### 课程内容和学时分配

章数	内容	理论课时
1	导入课程	4
2	设置会计科目和账户	10
3	借贷记账	12
4	填制和审核会计凭证	6
4	设置和登记会计账簿	4
5	成本计算	4
5	财产清查	4
6	编制会计报表	4
合计		48

#### 三、教学建议

原则上教师应该遵照教学大纲的要求，以及大纲所确定的基本内容完成教学任务，但对教学内容的顺序安排，教学时数的分配等方面，可根据实际情况灵活处理。

#### 四、理论教学部分

## 导入课程

### 知识学习目标:

- 了解会计的发展史;
- 了解会计的基本概念和特点;
- 掌握会计核算的基本前提和信息质量要求;
- 掌握会计核算的基础;
- 了解会计核算的基本方法;
- 了解会计人员的基本职责和国家统一会计制度的内容。

### 教学内容:

任务一：熟悉企业与会计，了解会计小典故

- 1、企业的性质与类型
- 2、企业中的会计
- 3、会计的发展历史

任务二：了解工作单位财务核算的基本资料

- 1、以一个企业的财务核算基本资料为基础结合会计的内涵做深入的讲解
- 2、讲解会计的职能与作用、会计的对象与方法

任务三：熟悉会计的相关基础知识

- 1、了解会计的基本概念
- 2、掌握会计核算的基本前提
- 3、掌握会计信息质量要求

任务四：了解会计核算的方法体系;

任务五：掌握会计核算的基础

- 1、权责发生制
- 2、收付实现制

任务五：了解会计工作组织与会计人员基本职责及相关会计法律法规。

### 复习思考:

课堂讨论“会计究竟是什么？”，请同学们展开思考并讨论发言，从而理解会计的基本职能。

## 项目一：设置会计科目和账户

### 知识学习目标:

理解会计要素的含义、特征、内容及计量。

### 能力培养目标:

- 能根据企业的财务状况资料分析确定所述的会计要素;
- 能根据企业的经济业务分析引起那些会计要素的变化。

### 任务要求:

根据所给公司的财务核算资料分析确定所属会计要素的名称及具体项目名称,并根据经济业务分析会计要素如何变化。

### 教学内容:

任务一：熟悉会计要素

任务二：会计科目的设置

- 1、会计科目的概念和意义
- 2、设置会计科目的原则
- 3、会计科目的分类

任务三：会计账户的设置

- 1、会计账户的概念
- 2、会计账户的基本结构和内容
- 3、会计账户的分类
- 4、会计账户和会计科目的联系与区别

**复习思考：**

会计账户和会计科目的关系是怎样的？会计科目和会计账户如何进行分类？

## 项目二：借贷记账

**知识学习目标：**

理解经济业务的发生对会计等式的影响；  
掌握借贷记账法的记账规则及试算平；  
熟悉各类会计科目（账户）的基本结构；  
掌握会计分录的含义、分类和编制方法。

**能力培养目标：**

正确分析经济业务发生对会计等式的影响；  
根据经济业务编制会计分录，并进行试算平衡。

**任务要求：**

根据所给公司的财务状况资料，分别计算资产、负债、所有者权益总额，并分析会计要素之间的数量关系。

**教学内容：**

任务一：掌握借贷记账原理

- 1、会计等式并分析经济业务发生对会计等式的影响
- 2、复式记账法
- 3、借贷记账法
- 4、试算平衡
- 4、会计分录

任务二：掌握工业企业经济业务循环过程的核算

- 1、筹资过程主要经济业务的核算
- 2、供应过程主要经济业务的核算
- 3、生产过程主要经济业务的核算
- 4、销售过程主要经济业务的核算
- 5、利润形成及利润分配阶段的核算

**复习思考：**

借贷记账法的试算平衡是怎样进行的？

利润是如何计算出来的？

## 项目三：填制和审核会计凭证

**知识学习目标：**

了解会计凭证的概念、意义、种类及基本内容；  
掌握原始凭证的填制方法及其审核内容。

**能力培养目标：**

熟练填制各种原始凭证。

**任务要求：**

根据所给公司一个月的经济业务填制相关原始凭证及记账凭证。

### **教学内容：**

任务一：填制和审核原始凭证

- 1、会计凭证的概念、意义和种类
- 2、原始凭证的基本内容和填制要求
- 3、支票的填写
- 4、发票的填写
- 5、收料单、领料单、限额领料单的填制
- 6、入库单的填制
- 7、收款收据的填制
- 8、计算凭单的填制（如产品成本计算单、固定资产折旧计算表、制造费用分配表、工资费用计算表等）
- 9、原始凭证的审核

任务二：填制和审核记账凭证

- 1、记账凭证的基本内容和填制要求
- 2、记账凭证的填制方法（通用记账凭证和专用记账凭证）
- 3、记账凭证的审核

### **复习思考：**

简述审核原始凭证和记账凭证的基本内容和要求。

## **项目四：设置和登记会计账簿**

### **知识学习目标：**

了解账簿的概念、种类、格式及其登记基本要求；  
掌握建账的基本方法。

### **能力培养目标：**

能为中小企业建账

### **任务要求：**

根据所给公司期初资料为其开设会计账簿。

### **教学内容：**

任务一：设置会计账簿

- 1、会计账簿的概念
- 2、会计账簿的种类
- 3、会计账簿的格式
- 4、建账

任务二：登记会计账簿

- 1、登记会计账簿的要求和方法
- 2、账务处理程序
- 3、总账和明细账平行登记
- 4、对账
- 5、结账

任务三：更正错账

- 1、划线更正法
- 2、红字更正法
- 3、补充登记法

### 复习思考：

如何进行建账？错账的更正方法有哪几种，各适用于什么条件？

## 项目五：成本计算

### 知识学习目标：

了解产品成本核算的一般程序；  
熟悉产品成本的项目及其构成内容；  
熟悉产品的归集、分配核算。

### 能力培养目标：

能进行简单的成本计算

### 任务要求：

为所给公司进行相关成本计算。

### 教学内容：

任务一：企业产品生产成本的计算

- 1、产品成本计算的一般程序
- 2、产品成本项目的内容
- 3、产品成本的计算方法

任务二：产品销售成本的计算

- 1、先进先出法
- 2、加权平均法（月末一次加权平均法、移动加权平均法）
- 3、个别计价法

### 复习思考：

思考生产企业产品成本项目包括哪些内容？

## 项目六：财产清查

### 知识学习目标：

能对中小企业进行财产清查；  
能进行银行存款日记账的核对并编制银行存款余额调节表。

### 能力培养目标：

了解财产清查的意义和种类；  
熟悉财产物资的盘存制度；  
熟悉财产清查的方法。

### 任务要求：

根据所给公司资料进行银行存款日记账和银行对账单的核对，确定未达账项，并编制银行存款余额调节表。

### 教学内容：

任务一：清查财产

- 1、财产清查概述
- 2、财产清查的种类
- 3、财产物资的盘存制度
- 4、财产清查的方法

任务二：处理财产清查结果

- 1、财产清查结构的处理工作
- 2、财产清查结果的账务处理

### 复习思考：

永续盘存制与实地盘存制有何异同？各自具有什么特点？

## 项目七：编制会计报表

### 知识学习目标：

了解财务会计报告的意义和种类；

熟悉财务会计报告的编制要求；

了解资产负债表和利润表的结构和内容；

掌握资产负债表和利润表的编制方法。

### 能力培养目标：

能分析、计算、填列中型企业资产负债表和利润表中的有关项目；

能编制资产负债表和利润表。

### 任务要求：

根据所给公司资料编制资产负债表和利润表。

### 教学内容：

任务一：编制资产负债表

- 1、财务会计报告概述
- 2、资产负债表的概念和意义
- 3、资产负债表的结构和内容
- 4、资产负债表的编制方法

任务二：编制利润表

- 1、利润表的概念和意义
- 2、利润表的内容和格式
- 3、利润表的编制方法

### 复习思考：

一套完整的财务会计报告由哪些部分构成？

## 六、建议使用教材及主要参考书

袁三梅，《基础会计》，北京理工大学出版社，2021年8月。

孙国亮，《基础会计》，西南交通大学出版社，2010年8月。

陆建军，《新编基础会计》，清华大学出版社，2011年3月。

财政部会计司编写组《企业会计准则讲解 2010》，人民出版社，2010年12月。

2025年9月10日