

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日至 3月8日	2	讲练 结合		
2	3月9日至 3月15日	2	讲练 结合	Unit 1 Market Research Lead in An Overview of Market Research Reading A Industry Research	
3	3月16日至 3月22日	2	讲练 结合	Unit 1 Market Research Reading A Industry Research Listening A & Speaking A Industry Research SWOT Analysis	
4	3月23日至 3月29日	2	讲练 结合	Unit 1 Market Research Reading B Competitor Research Writing & Case Study	
5	3月30日至 4月5日	2	讲练 结合	Unit 2 Product Selection Lead-in An overview of product selection Reading A Select Products to Sell Online	清明节按国家 规定放假
6	4月6日至 4月12日	2	讲练 结合	Unit 2 Product Selection Reading A Select Products to Sell Online Listing A & Speaking A Different ways of selecting products to sell online	
7	4月13日至 4月19日	2	讲练 结合	Unit 2 Product Selection Reading B Evaluate Niche Market Ideas Writing & Case Study	
8	4月20日至 4月26日	2	讲练 结合	Unit 3 Product Copy Marketing Lead in An Overview of Product copy writing Reading A: Product Title Writing	
9	4月27日至 5月3日	2	讲练 结合		劳动节按国家 规定放假
10	5月4日至 5月10日	2	讲练 结合	Unit 3 Product Copy Marketing Reading A: Product Title Writing Listing A & Speaking A Product title writing keyword optimization	
11	5月11日至 5月17日	2	讲练 结合	Unit 3 Product Copy Marketing Reading B Product description writing Writing & Case Study	

12	5月18日至 5月24日	2	讲练 结合	Unit 4 Digital Marketing Lead in: An overview of Digital Marketing Reading A Digital Marketing Channels	
13	5月25日至 5月31日	2	讲练 结合	Unit 4 Digital Marketing Reading A Digital Marketing Channels Listing A & Speaking A Digital Marketing Channels Content Marketing	
14	6月1日至 6月7日	2	讲练 结合	Unit 4 Digital Marketing Reading B Digital Marketing Plan Writing & Case Study	
15	6月8日至 6月14日	2	讲练 结合	Unit 5 Product Pricing Lead in :An Overview of Product Pricing Reading A : E-commerce Pricing Strategies	
16	6月15日至 6月21日	2	讲练 结合	Unit 5 Product Pricing Reading A : E-commerce Pricing Strategies Listening A & Speaking A : E-commerce pricing strategies Pros&Cons Functions	端午节按国家 规定放假
17	6月22日至 6月28日	2	讲练 结合	Unit 5 Product Pricing Reading B: Common Pricing Mistakes Writing & Case Study	
18	6月29日至 7月5日	2	讲练 结合	Revision	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。