

《管理会计》课程标准

课内学时数：54

课程实验学时数：22

适用的专业范围及层次：全日制会计专业专科

学分：3

考核方式：考试

编制人：韩红

一、课程的性质

管理会计是会计专业的核心课程，本课程是一门新兴的将现代化管理与会计融为一体的综合性交叉学科。它运用一系列的会计方法，分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理，提高经济效益。

《管理会计》作为专业核心课程之一，其先修课程包括《基础会计》、《财务会计》、《成本会计》、《财务管理》等。学生在初步掌握相关财务会计、成本会计等知识的基础上，进行《管理会计》课程的学习，要熟悉相关的基础知识、基本理论，要掌握管理会计的基本技能，并能运用所掌握的管理会计知识进行社会实践应用。

随着社会经济的发展，管理会计的理论和方法在经济管理尤其是微观经济管理中的作用已被人们充分认识，日益成为企业管理中不可或缺的重要手段，其应用范围也越来越广泛。

二、课程目标

（一）总目标

通过本课程的教学，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

（二）具体目标

管理会计是财务会计、成本会计、管理学原理和微观经济学的后续课程，通过本课程的学习，能使學生达到以下目标：

（一）知识目标：

- 1、了解管理会计的特点及与财务会计的关系；
- 2、掌握成本性态分类及变动成本法原理；
- 3、熟悉本量利原理，掌握本量利法应用；
- 4、掌握销售预测、利润预测和成本预测；
- 5、掌握短期经营预测的具体方法；
- 6、掌握长期决策方法及指标的计算；
- 7、熟悉标准成本控制方法；

- 8、理解并掌握存货控制的一般方法；
- 9、掌握全面预算体系的构成及编制原理；
- 10、掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。

（二）职业技能目标：

- 1、能对产品成本进行分析，确定各期间损益情况
 - （1）运用变动成本法和完全成本法计算分期损益；
 - （2）对比差额，总结变动成本法和完全成本法的区别及其优缺点；
- 2、能对财务资料进行本量利分析，绘制本量利分析图
 - （1）进行本量利相关指标的计算；
 - （2）根据给定的本量利资料，绘制本量利分析图；
- 1、能对财务成本进行预算，提出决策分析数据
 - （1）进行成本、销售和利润的预测；
 - （2）参与生产经营短期决策和长期投资决策，提出有关决策分析的数据；
- 2、能编制全面预算，确定各项财务目标
 - （1）根据生产经营目标，编制企业的全面预算，确定目标成本和目标利润；
 - （2）提出增收节支的措施，保证成本目标和利润目标的实现，提高经济效益；
- 3、能对财务成本进行控制，开展价值分析
 - （1）建立财务成本控制体系，对成本和资金进行控制，保证生产经营目标和利润目标的完成；
 - （2）对产品零部件进行价值分析，按部门进行利润的敏感性分析，以挖掘降低目标的潜力；
- 4、能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果
 - （1）建立成本和利润责任中心，编制责任预算，保证企业生产经营目标的实现；
 - （2）通过对各责任中心业绩报告的实际数与预算数的对比，考核评价各责任中心的工作实绩和经营效。

三、课程教学内容与要求

根据教学计划规定学时数，理论课时数 30 学时，实验课时数（案例分析）是 22 学时，具体学时分配如下表，供参考。

课程内容和学时分配

章数	内容	理论课时	实验课时	小计
1	认识管理会计	2	2	4
2	战略管理	2	2	4
3	预算管理	2	2	4
4	成本管理	7	5	12
5	营运管理	5	3	8
7	绩效管理	7	7	14
8	管理会计信心系统与管理会计报告	5	3	8
合计		30	24	54

四、理论教学部分

第一单元 认识管理会计

专业能力：

能说出现代企业会计系统的两大分支

能解释管理会计的定义与目标

能写出管理会计的职能与原则

能列举管理会计的四要素

教学内容：

1.1 管理会计的产生与发展

1.2 管理会计的定义与职能

1.3 管理会计的目标与原则

1.4 管理会计的要素与应用要求

第二单元 战略管理

专业能力：

战略管理概述的专业能力：

能解释战略管理的概念

能简述战略管理的应用程序

能对企业战略管理内外环境进行分析

战略地图的专业能力：

能解释战略地图的概念

能绘制企业的战略地图

能运用战略地图进行战略管理

教学内容：

1.1 战略管理概述

1.2 战略地图

第三单元 预算管理

专业能力：

能解释预算管理的概念

能说出预算管理应遵循的原则、管理会计工具方法、内容

能运用预算管理领域常用的管理会计工具方法

能解释经营预算、专门决策预算和财务预算

能编制经营预算、专门决策预算和财务预算

教学内容：

3.1 预算管理概述

3.2 预算编制的应用

第四单元 成本管理

专业能力：

能解释成本管理的概念

能说出成本管理应遵循的原则、管理会

计工具方法

能解释成本性态的概念

能说出成本性态的类别

能分解混合成本

能计算边际贡献等...

教学内容：

4.1 成本管理的概述

4.2 成本性态与分析

4.3 变动成本法

4.4 标准成本法

4.5 作业成本法

第五单元 营运管理

专业能力：

能解释营运管理的概念

能说出营运管理应遵循的原则、管理会

计工具方法

能解释本量利分析的概念

能理解本量利分析的基本假设

能开展保本、保利分析与敏感性分析

能运用边际分析法进行生产决策等

教学内容：

5.1 营运管理概述

5.2 本量利分析

5.3 边际分析在短期营运决策中的应用

第七单元 绩效管理

专业能力：

能解释绩效管理的概念

能说出绩效管理应用的管理会计工具方法

能解释平衡计分卡的概念

能说出平衡计分卡的框架

能理解战略地图的制定

能应用构建平衡计分卡指标体系的具体方法

能解释关键绩效指标法的概念

能应用关键绩效指标法

教学内容：

7.1 绩效管理概述

7.2 平衡计分卡

7.3 关键绩效指标法

第八单元 管理会计信心系统与管理会计报告

专业能力：

能解释管理会计信息系统的概念

能掌握管理会计信息系统的内容

能编制责任中心视角下的管理会计报告

能编制质量成本报告和质量绩效报告

教学内容：

8.1 管理会计信心系统

8.2 管理会计报告

五、课程实施建议

1、教材选择

本课程教材可选择《管理会计》（第二版），由高等教育出版社出版，陈兴述主编。

2、教学建议

（1）以班级授课为教学的主要组织形式，根据教学案例的需要，适当分组讨论，提高学生的学习兴趣，提高教学效果，。

（2）教学方法以多媒体教学为主，通过练习、实训作业等，培养学生分析问题、解决问题的能力 and 实际操作能力。

（3）评价教学方法要以实际课程标准规定的教学目标为依据。好的教学方法有助于学生对教学内容的理解和吸收，并激发学生的学习热情，使能牢固掌握并运用所学知识。鼓励有所创新并取得实效的教学方法。

3、教学评价建议

考试成绩由平时作业、课堂讨论、出勤和期末考试组成。

4、课程资源的开发与利用

（1）利用现代信息技术开发幻灯片、投影片、录像带、视听光盘等多媒体课件，通过搭建起多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，使学生的主动性、积极性和创造性得以充分调动。

（2）积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

2024 年 9 月 1 日