

电子商务创业学院 2025-2026（2）学期

教学督导工作计划

本学期电子商务创业学院督导组将在校督导和电商学院的指导下，做好教学督导各项工作，初步督导工作计划如下：

一、期初教学检查工作

第 2 周制定工作计划，第 3 周按照学校统一要求，上报并经电商学院领导统一组织开展。

1、检查本学期课程开设、教师授课安排等情况，加强教学工作的管理与监督，督促电商学院全部授课教师按要求执行，部署检查与抽查相关工作。

2、部署期初教学检查相关工作，要求任课教师准备好教学文件，严格要求教师履行课堂教学主要负责人职责，遵守教学工作规范，确保新学期课堂教学工作顺利开展。

3、按照要求，坚持标准自查电商学院各项工作，反馈问题，整改问题，做好有关检查材料的管理及归档，避免期中教学检查时教学文件的重复收缴，以备学校层面督查。

4、做好期初检查反馈总结工作，通过督查规范教学管理秩序，提升课堂教学质量。重点关注近两年新引进教师的教学情况，针对性掌握其教学适应情况与成长需求，为后续教学帮扶与能力提升提供依据。

二、期中教学检查工作

第 11 周制定工作计划，第 12 周按照学校统一要求，上报并经电商学院领导统一组织开展。

1、检查前做好相关工作要求，并督促电商学院全部授课教师按要求执行，部署检查与抽查相关工作，进一步加强教风、学风建设。

2、加大对各环节教学资料的检查力度，发现问题，及时整改，确保教学资料填写规范完整。

3、做好学生评教和电商学院教师间评分工作，需提醒大家提高思想认识，对任课教师的评价力求公正、公平，避免评价中出现全部优秀或全部不及格等现象。评价中要避免代他人评教的现象。

4、好期中教学检查反馈总结工作，通过督查规范教学管理秩序，提升课堂教学质量。

三、期末教学检查工作

第 17 周制定工作计划，第 18 周按照学校统一要求，上报并经电商学院领导统一组织开展。

1、持续做好教师教学过程的监控与管理，保障教学秩序，规范教学行为，确保学校教学的高质量运行。

2、按照要求，坚持标准自查电商学院各项工作，反馈问题，整改问题，做好准备工作，以备学校层面督查。

3、做好期末教学课程教学情况表以及听课表收集整理工作，对期末制卷、考风考纪情况开展督查。

4、做好教学检查反馈总结工作，通过督查规范教学管理秩序，提

升课堂教学质量。

四、听课工作安排

第3周制定听课计划，按照学校统一要求，上报并电商学院领导同意，统一组织开展。

1、听课对象：本系全体任课老师（包括兼职老师）

2、听课方式：主要按听课计划进行，参考教学反馈，灵活调整，听课以外聘老师、兼职教师、表现优秀有特色的老师、教学反馈存在问题的老师为主。

3、听课要求：做好评课、督导工作，认真完成8次听课任务，并督促系领导、教研室主任、任课老师等完成听课任务，进一步加强对教师授课和学生到课、听课的要求。

4、推荐有教学特色的老师开展公开课，学习推广其好的教学方式。

五、教学信息反馈工作

每4周收集汇报一次教学信息，及时整理各环节信息，反馈给电商学院领导和督导办，并通过恰当形式反馈给相关老师。具体安排如下：

1、第2周报送新增或更换的教学信息员情况，明确教学信息员工作职责，做好教师与学生之间的桥梁，保障信息反馈工作的顺利开展。

2、收集电商全年级第1-4周教学反馈信息，在第5周召开教学反馈信息员会议。

3、收集电商全年级第5-8周教学反馈信息，在第9周召开教学反

馈信息员会议。

4、收集电商全年级第 9-12 周教学反馈信息，在第 13 周召开教学反馈信息员会议。激励学生信息员的工作热情，协作督导室组织本班同学做好学生网上评教工作。

5、收集电商全年级第 13-16 周教学反馈信息，在第 17 周召开教学反馈信息员会议。

六、其他工作

根据学校督导以及系领导工作安排，推进督导学习与交流，提升工作水平，确保督导工作质量。

电商学院督导周工作计划

| 周次 | 序号 | 内容 |
|-----------|----|--|
| 第 1-4 周 | 1 | 教学秩序督查：学期初教学秩序与课堂纪律 |
| | 2 | 制定本学期督导工作计划 |
| | 3 | 准备期初教学检查工作方案，拟定《电子商务创业学院 2025-2026 学年第二学期课堂教学质量提升活动实施方案》 |
| | 4 | 初教学检查：教学文件（日历、标准、教案）等文件检查、归档 |
| | 5 | 期初教学检查：上学期期末期试卷、实验实训等其他资料检查 |
| | 6 | 期初教学检查总结材料（总结、期初教学整改计划等） |
| | 7 | 参加学校本学期督导工作会议 |
| | 8 | 制定本学期电商学院听课安排表 |
| | 9 | 第 1 次教学信息员教学信息收集（1-4 周） |
| 第 5-8 周 | 10 | 组织听课 |
| | 11 | 与校级督导员开展教学巡查 |
| | 12 | 进行第 1 次教学信息整改反馈工作（1-4 周） |
| | 13 | 第 2 次教学信息员教学信息收集（5-8 周） |
| | 14 | 本学期电商学院督导专题工作会议 |
| 第 9-12 周 | 15 | 组织听课 |
| | 16 | 与校级督导员开展教学巡查：进一步加强教风、学风建设 |
| | 17 | 第 2 次教学信息员会议、整改反馈工作（5-8 周） |
| | 18 | 第 3 次教学信息员教学信息收集（9-12 周） |
| | 19 | 做好期中教学检查准备 |
| 第 13-16 周 | 20 | 组织听课 |

| | | |
|---------|----|-----------------------------|
| | 21 | 教师听课评课执行情况、检查听课记录表 |
| | 22 | 期中教学检查资料准备（学生评教、教师、教研室、督导等） |
| | 23 | 期中教学检查：持续做好教师教学过程的监控与管理 |
| | 24 | 第3次教学信息整改反馈工作（9-12周） |
| | 25 | 第4次教学信息员教学信息收集（13-16周） |
| | 26 | 期中教学检查总结材料（总结、评教分数、优秀教师） |
| 第17-18周 | 27 | 第4次教学信息整改反馈工作（13-16周） |
| | 28 | 期末教学检查工作安排与资料收集 |
| | 29 | 与校级督导员开展教学巡查 |
| | 30 | 期末督导工作总结 |

电子商务创业学院督导小组

2026年3月20日