



揭阳职业技术学院  
JIEYANG POLYTECHNIC

# 教研室工作手册

系、部(院): 经济管理系

教研室: 旅游管理

教研室主任: 何佳敏

2025-2026 学年度第二学期

教务处印制







# 教研室活动记录

时间	2026年3月6日	地点	教研楼1107
主持人	何佳敏	记录人	章颖
参加人 (签名)	何佳敏、陈蕊颖 朱剑波、章颖		
缺勤人	无		
活动主题	新学期期初教学资料检查与教学工作部署。		
一、会议背景与目的			
新学期开学伊始，为严格落实学院教学管理规定，全面排查新学期开课准备情况、教学资料完备情况、课堂教学运行情况，落实期初教学质量，教研室召开期初教学检查专题会议，梳理存在的问题，明确整改要求，保障新学期工作规范、有序开展。			
二、传达学院期初教学检查工作通知			
明确学院期初检查重点内容：教师到岗情况，教学进度安排、授课计划执行情况、教案课件准备情况、实训开课准备、课堂纪律、学生出勤等内容。要求全体			
教师高度重视期初教学规范性，做到备课充分、授			



课规范，管理到位。

### 三、开展期初教学资料全面自查

教师对照检查标准，逐项开展个人自查与整改。重点检查的学期授课计划，教案课件是否更新完整、课程考核方式、平时成绩评定细则、考勤记录、教学日志等是否规范齐全。自查发现整体教学准备充分，教师资料齐全，进度合理，但部分教师课件需更新的案例、细化平时成绩的考核。

### 四、新学期教学重点工作部署

1. 严格执行教学进度：持续推进课堂教学改革，多采用案例教学、情境模拟、任务驱动等教学方式，提升课堂活跃度与课堂实效。

2. 规范过程性考核：完善课堂表现、作业、实训成果等过程性材料。

3. 抓实实训教学管理：本学期所有实训课堂提前做好规划、完善实训指导、规范实训记录、强化实训安全管理，保证实训教学标准化开展。

4. 常态化自查自纠：建立每周常态化自查制度，及时整改教学不规范问题，持续稳定教学质量。



# 教研室活动记录

时间	2026年3月26日	地点	教研楼1107
主持人	何佳敏	记录人	朱剑露
参加人 (签名)	陈蕊颖 朱剑露 颖 何佳敏		
缺勤人	无		
活动主题	2026级旅游管理专业人才培养方案修订研讨		
一、明确专业人才培养定位与就业面向更新。			
结合近年文旅市场变化、本地潮汕文旅、古城研学、民宿经济、酒店会展、地接导游等岗位需求，重新梳理专业定位。			
新版人才培养方案需立足地方文旅产业，面向旅行社、景区、酒店、研学机构等服务岗位，培养具备良好职业素养、扎实服务技能、掌握新媒体运营能力的技术技能型人才。同时更新毕业生面向就业岗位群、职业发展路径，新增文旅新媒体运营、研学导师等新兴岗位方向。			
二、落实岗课赛证融通课程体系			
1、课程整合与删减：针对旧版方案部分课程内容重叠、理论偏多、实操偏弱等问题，对原有			



课程进行整合优化。精简重复理论课程，合并相近教学内容，增加岗位实操、情境模拟、项目化教学课时。

2. 新增特色课程模块：增设潮汕传统文化、潮汕非物质文化遗产传承与特色课程；增设新媒体运营方向的课程。增设服务礼仪与实操课程。

3. 调整课程开设学期顺序：遵循由浅入深、先基础后专业、先理论后实训的教学逻辑，调整各学期课程的排布，避免学期教学压力不均衡，前置难度过大、后置基础空洞等问题，保障人才培养节奏科学合理。

### 三、优化实践教学与产教融合培养环节

1. 完善校内实训项目，增加导游模拟讲解、投诉情景处理、行程方案设计等实操项目。

2. 强化校企协同育人，将企业真实项目、景区实操标准、酒店服务规范融入课程教学。

3. 新增研学实践、地方文旅调研、非遗传承等特色教学内容，凸显专业地方办学特色。

### 四、统一人才培养方案撰写规范

明确方案撰写统一要素：培养目标、培养规格、课程体系、学时学分、实践安排、毕业条



件、证书要求在全部严格按照学校统一模板规范撰写；课程简介、能力对应点、岗位对应点逐条核对，确保逻辑对应、数据准备、无错漏。



# 教研室活动记录

时间	2020.4.14	地点	教研楼1107
主持人	陈琼华	记录人	陈琼华
参加人 (签名)	朱剑鑫、章颖、陈琼华、江春丽 陈燕秋、何佳敏、李素平		
缺勤人	无		
活动主题	文秘旅管教研室实习巡视前交流与准备工作		
一. 实习巡视工作背景与目的.			
为巡视深化校企合作, 扎实推进实习管理工作, 全面掌握2016届学生岗位实习动态, 系部决定组织赴珠海、洲、深圳三地开展实习巡视工作.			
本次巡视由洪曼丽主任带队, 文秘与旅管两个教研室共同参加.			
二. 巡视工作安排			
巡视时间: 4月15日-17日, 为期3天.			
巡视地点: 珠海长隆投资发展有限公司, 洲 洲 国际旅行社有限公司, 深圳小都假日酒店等 实习单位.			
参与人员: 洪曼丽主任, 陈琼华 何佳敏, 朱剑鑫等指导老师.			



### 三. 巡视前准备工作

(一) 根据汇总学生名单, 确认各实习单位学生人数及基本信息.

(二) 准备巡视材料.

(三) 明确实习巡视任务.

(四) 强调安全注意事项.



# 教研室活动记录

时间	2026.4.24	地点	教研楼1107
主持人	何佳敏	记录人	陈琼华
参加人 (签名)	章颖 陈琼华 江春丽 陈琼华 韩平 陈燕颖 何佳敏 朱剑鑫		
缺勤人	无		
活动主题	文秘、旅管实习巡视复盘工作		
一. 巡视工作总体情况通报			
4月15日至17日, 洪曼丽主任带队, 陈琼华, 何佳敏, 朱剑鑫等老师一行赴珠海、广州、深圳三地顺利完成了2026届学生实习巡视工作。			
二. 各实习单位走访情况			
(一) 在珠海长隆, 走访了温环宇老师所在岗实习学生, 了解其岗位职责, 工作表现与成长收获, 听取了其对专业教学的意见建议。			
(二) 在广州视, 实地走访了黄慧雯同学, 询问其在旅行社岗位的工作内容与职业发展情况, 鼓励其夯实业务基础, 拓展综合素质。			
(三) 在深圳小都, 与人力资源课深入交流, 详细了解林志雄老师与5位同学的工作适应性与技能提升。			



情况,认真听取企业对人才培养的建议。

### 三. 巡视发现与收获

(一) 学生在岗适应情况总体良好,企业对学生表现给予肯定。

(二) 收集了企业对专业教学的意见建议,为优化人才培养方案掌握了第一手资料。

(三) 及时回应了学生关切,进一步凝聚了校企合作共识。

### 四. 后续工作

(一) 推动专业建设与行业需求精准对接,为学生成长成才和高质量就业保驾护航。

(二) 对个别就业有困难的学生,教师应深入联系,沟通学生需求,并尽量为其提供就业帮助。

(三) 充分利用校友资源,拓宽就业渠道。



# 教研室活动记录

时间	2026年5月14日	地点	教研楼1107
主持人	何佳敏	记录人	陈燕铭
参加人 (签名)	何佳敏 章颖 朱创奇 陈燕铭		
缺勤人	无		
活动主题	第十届大学生科技节研学旅行竞赛及双选会筹备与推进工作		
	一、复盘研学旅行竞赛初赛问题，对标决赛评审标准		
	结合初赛作品存在的共性问题进行集中复盘，对照决赛官方评分标准，明确决赛作品的评分细则，侧重作品的落地实践性、课程育人深度，现场汇报逻辑与临场应变能力。		
	二、指派决赛指导教师，打磨决赛作品		
	为进入决赛的团队分配指导教师，对晋级决赛的作品进行打磨，细化方案内容，突显作品核心亮点。		
	三、决赛赛项筹备与后勤保障		
	按照竞赛实施方案组织比赛，提前确认决赛时间地点、赛项规则，组织相关人员做好场地、赛务、主持、邀请评委、校外嘉宾等工作。		
	四、传达系队双选会总体工作要求		



传达系部关于组织毕业生双选会的工作方案和会议精神，明确双选会工作目标：促进学生对口就业，优质就业。聚集文旅、酒店、研学等行业，要求教师积极引进优质企业资源，全力做好学生就业与指导，降低待业率，提升专业对口率。

#### 五、企业邀约与岗位对接工作安排

所有教研室老师分工联络合作企业，重点对接高端酒店集团、本地知名旅行社、景区等合作单位，提前收集企业招聘岗位，招聘人数、任职要求、薪资待遇等，制作推文宣传，方便学生提前了解，针对性准备。

#### 六、就业动员与求职指导

通过召开主题班会等多种形式的形式引导学生树立正确的就业观，指导学生完善个人简历，统一简历修改，紧急打磨，实习经历表述规范性，开展面试礼仪，自我介绍、常见面试问题应答技巧专项辅导，提升学生求职竞争力。

#### 七、双选会现场工作分工与后勤保障。

专人负责企业接待、物资对接等，及时解决企业与学生在现场可能会遇到的问题。

